



КРАСНОКУТСЬКА

СЕЛИЩНА РАДА

БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЛЕКСІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ

НАКАЗ
с.Олексіївка

від 01 вересня 2023 року

№ 94

**Про організацію класів з інклюзивним навчанням
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2012 № 1/9-384 «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 26.07.2012 № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно методичні заходи забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», від 10.01.2017

№ 1/9-2 "Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами", від 03.08.2023 №1/11479-23 «Про методичні рекомендації», наказів Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти та дошкільної освіти», від 31.08.2023 №1/13094-23 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році», на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство, залучення батьків до участі в освітньому процесі,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2023/2024 навчальному році 4,5 класи з інклюзивним навчанням відповідно до списку дітей з особливими освітніми потребами (додаток 1).

З 1 вересня до кінця 2023/2024 навчального року 2. Учителям, які викладають у 4,5 класах та асистенту вчителя 5 класу Наталії КОЛІСНИК, асистенту вчителя 4 класу Ружані ЛУЧЦІ здійснювати освітній процес у класах з інклюзивним навчанням відповідно до освітньої програми закладу на 2023/2024 навчальний рік.

3. Створити команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

3.1. Для Мацишина Ігоря, здобувача освіти 5 класу, дитини з особливими освітніми потребами:

Любов КВЯТКОВСЬКА – заступник директора з НВР;

Наталія КОЛІСНИК – асистент учителя в інклюзивному класі;

Антон КОТУСЕНКО – класний керівник 5 класу;

Ірина МАЦИШИНА – мати дитини з ООП;

За згодою – фахівець ІРЦ;

вчителі, що викладають у 5 класі.

3.2. Для Москалюк Софії, здобувача освіти 4 класу, дитини з особливими освітніми потребами :

Любов КВЯТКОВСЬКА – заступник директора з НВР;

Ружана ЛУЧКА – асистент учителя в інклюзивному класі;

Ольга ІВАХНЕНКО – класний керівник 4 класу;

Світлана МОСКАЛЮК – мати дитини з ООП;

За згодою – фахівець ІРЦ;

вчителі, що викладають у 4 класі.

3.3. Для Рудая Ярослава., здобувача освіти 4 класу, дитини з особливими освітніми потребами:

Любов КВЯТКОВСЬКА – заступник директора з НВР;

Ружана ЛУЧКА – асистент учителя в інклюзивному класі;

Ольга ІВАХНЕНКО – класний керівник 4 класу;

Світлана МОСКАЛЮК – мати дитини з ООП;

За згодою – фахівець ІРЦ;

вчителі, що викладають у 4 класі.

3.4. Для Бондаревського Олександра, здобувача освіти 4 класу, дитини з особливими освітніми потребами :

Любов КВЯТКОВСЬКА – заступник директора з НВР;

Ружана ЛУЧКА – асистент учителя в інклюзивному класі;

Ольга ІВАХНЕНКО – класний керівник 4 класу;

Світлана МОСКАЛЮК – мати дитини з ООП;

За згодою – фахівець ІРЦ;
вчителі, що викладають у 4 класі.

4. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Любов КВЯТКОВСЬКУ, покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до «Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.

5. Командам супроводу:

5.1. Забезпечити організацію своєї роботи згідно з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в Олексіївському ліцеї, затвердженим наказом Олексіївської ЗОШ 1-III ступенів Краснокутської районної ради Харківської області від 02.09.2019 № 130

Протягом 2023/2024 навчального року

5.2. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
- скликання (за потреби) позачергових засідань.
- прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
- оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

5.3. Скласти індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами Москалюк С., Бондаревського О., Мацишига І. та Рудай Я. та надати її на погодження батькам і затвердження керівнику ліцею

5.4. Переглядати ІПР з метою їх коригування та визначення прогресу розвитку дитини, двічі на рік (у разі потреби частіше).

5.5. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5.6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

5.7. Діяти згідно з такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

6. Команди супроводу виконують наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

7. Розподілити основні функції між учасниками Команд супроводу таким чином:

7.1. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-
- педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;

- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- здійснення аналізу результативності освітнього процесу в інклюзивному класі та рівня навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.
- моніторинг виконання ІПР.

7.2. Вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням):

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної програми в закладі освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

7.3. Асистент вчителя :

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

7.4. Батьки дитини з ООП(законний представник):

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІІР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:

Любов КВЯТКОВСЬКА

Світлана ВЕЛЕНТІЙ

Ольга ІВАХНЕНКО

Валентина ГЛАДКА

Ружана ЛУЧКА

Наталія КОЛІСНИК

Валентина ДЕРІЙ

Ірина ОДНОРОБ

Валентина СЕРБІНА

Ольга ІВАХНЕНКО

Любов ВАСИЛЕНКО

Антон КОТУСЕНКО

Ірина ТІЛЬНА

Ірина ФАРТУШКО

Додаток 1

до наказу від 01.09.2023 №

Список дітей з особливими освітніми потребами

№	П.І.П.	клас	Дата, № витягу з протоколу ІРЦ
1	Мацішин Ігор Миколайович	5	25.09.2019 № ІРЦ-85153/2018/96 7
2	Москалюк Софія Сергіївна	4	26.09.2019 № ІРЦ -85153/2019/34960
3	Рудай Ярослав Юлійович	4	26.09.2019 № ІРЦ -85153/2019/35028
4	Бондаревський Олександр Миколайович	4	31.12.2021 №ІРЦ -85155/2021/29903 9

