

แบบพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง จึงขอนำระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับเกี่ยวอีก.....ปี.....เดือน ดังนี้

วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา (ปี)
รวมระยะเวลาที่นำมานับเกี่ยว			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

รายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล

ข้อมูลบุคคล	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะขอนับเกื้อกูล ชื่อตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ที่จะแต่งตั้ง) ชื่อตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....	หมายเหตุ
ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่งปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....	1. ด้านการปฏิบัติการ	1. ด้านการปฏิบัติการ	
วุฒิการศึกษา..... เคยดำรงตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....	2. ด้านการวางแผน	2. ด้านการวางแผน	
ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	3. ด้านการประสานงาน	3. ด้านการประสานงาน	
ขอประเมินในตำแหน่ง..... ต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย งาน..... มานับเกื้อกูล.....ปี.....เดือน	4. ด้านการบริการ	4. ด้านการบริการ	

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลของ ที่ได้ปฏิบัติงานขณะดำรง
ตำแหน่งอยู่ที่.....เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ฯ)

วัน/เดือน/ปี.....