



**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE TREINAMENTO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA
USP, REALIZADA EM 05 DE SETEMBRO DE 2023**

No quinto dia do mês de setembro do ano de 2023, às 14:00 horas, na sala de reuniões A, do Instituto de Química da Universidade de São Paulo, localizada no Bloco 6, 1º andar, na Av. Prof. Lineu Prestes, 748 – Cidade Universitária, São Paulo, SP, se reuniu a Comissão de Treinamento da referida instituição. Além da Presidente, Sra. Alessandra Aparecida Araújo de Sousa, compareceram os seguintes membros: Angélica Maria Silva de Oliveira, Cristiane da Penha Matiaci Xavier, David Balbino da Silva, Eudes de Pádua Colodino, Marcos Rogerio Soares Vieira e Mônica Pacheco. Os membros Alexandre José de Paula e José Galeote, não puderam comparecer em virtude de outros compromissos assumidos anteriormente. Dando início aos trabalhos, a senhora Presidente colocou em votação as atas das sessões realizadas nos dias 08 e 22 de agosto de 2023. Os referidos documentos foram apreciados, colocados em votação e aprovados. Em seguida, a Sra. Presidente passou à apreciação do item 1 – Pedidos de Recursos. Subitem “a” - Pedido de recurso registrado a favor dos funcionários Fatima Aparecida Colombo – funcionária do IQ, lotada na Biblioteca do Conjunto das Químicas (transporte, transfer e hotel, totalizando R\$ 2645,99); José Francisco da Silva – funcionário da FCF, lotado na Biblioteca do Conjunto das Químicas (transporte e transfer, totalizando R\$ 1132,43); Elizabete Maria Ribas, Funcionária do IEB, especialmente designada para colaborar nos trabalhos do Centro de Memória (transporte, transfer e hotel, totalizando R\$ 2645,99), e destinado a possibilitar a participação do solicitantes, no :XXII SNBU Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. O assunto foi amplamente debatido em relação às seguintes questões: I – O pedido não seguiu, inicialmente, o protocolo amplamente divulgado para solicitações à Comissão de Treinamento, mas seguiu via diversa, tendo sido submetido diretamente ao Diretor do IQ, que concedeu o recurso, sem consulta à Comissão. II – Como os recursos da comissão são destinados à capacitação de funcionários do IQ, o atendimento a dois dos solicitantes fere a portaria de instituição de Comissão de Treinamento. Neste sentido, ficou decidido que, preliminarmente, seria agendada uma conversa com o Diretor para dirimir a dúvida de



possibilidade concessão de recurso para funcionários de outra unidade e perguntar se poderia ser acrescentado, na mencionada Portaria, o atendimento a funcionários da Biblioteca do Conjunto das Químicas e do Biotério, pertencentes ao quadro de funcionários da Faculdade de Ciências Farmacêuticas. Também foi detectada a necessidade de perguntar, ao Diretor se, ao conceder aqueles recursos, sem a apreciação da Comissão de Treinamento, ele pretendia fazê-lo com outra verba e, caso não fosse esse o caso, fosse alertado para sempre encaminhar pedidos daquela natureza, para apreciação da Comissão, a qual, por possuir uma verba limitada, havia estabelecido critérios para a concessão de recursos. Foi ainda deliberado que a funcionária Fátima seria atendida, de imediato, considerando que se trata de funcionária lotada no IQ. Quanto aos demais solicitantes, no caso do funcionário da FCF, ficaria condicionado à inclusão, na Portaria que instituiu a Comissão de Treinamento, funcionários da Biblioteca, lotados na FCF e sobre a concessão, à funcionária do IEB, optou-se por não conceder os recursos solicitados, devendo a Unidade, na qual está lotada, arcar com as despesas. Subitem “b” – Solicitante: David Balbino da Silva. Pedido de 2 diárias com pernoite e 01 (uma) diária simples, com o objetivo de participar do VIII Simpósio sobre Resíduos Sólidos (SIRS). Aprovado. Subitem “c” – Solicitante: Adriana Matsukuma. Pedido de auxílio para participação no XII Meeting of the Brazilian Purine Club, nos dias 8 a 11 de novembro de 2023, em Curitiba - SP. Justificativa: O laboratório do Prof. Alexander Henning tem como uma de suas linhas de pesquisa o estudo dos sistemas purinérgicos em processos fisiológicos e patológicos e ele me perguntou sobre a possibilidade de minha presença no congresso juntamente com demais pesquisadores de seu laboratório. Como a documentação correta ainda não foi enviada, a Comissão deliberou pela retirada do item de pauta e postergar a apreciação do mesmo quando a documentação fosse enviada. Item 2 – Planejamento de Demandas para o exercício de 2024. A Sra. Presidente informou que o referido planejamento fora entregue à Assistência Financeira do IQ, em 01/09/2023, com o inestimável apoio da Sra. Helena Couto Junqueira. A seguir, a Sra. Presidente comunicou que a Comissão de Treinamento recebera uma verba adicional para o exercício de 2023, destinada somente a diárias, com a seguinte instrução: *“Empenhar no Grupo 46.004 o valor de R\$ 1.600,00 para Diárias Internacionais e R\$ 2.400,00 para Diárias Nacionais. Total de R\$ 4.000,00. No momento, sem suplementação de verba para este grupo. O Grupo 46.004 só receberá suplementação de*



recursos, caso as despesas apresentadas superarem o saldo total desta dotação no exercício 2023". Dando prosseguimento, a Sra. Presidente abordou novamente o tema das solicitações de recursos, mas em relação a um caso específico, sobre a solicitação registrada pelo funcionário Armando Henrique dos Santos, de verba destinada à realização de um curso de programação, já aprovada no início do ano, na gestão anterior, mas não liberada e postergada, devido à modificação da Comissão. Acrescentou que, segundo constou, o funcionário declarou que já possuía a aprovação da chefia dele, bem como possuía o documento de solicitação e três orçamentos correspondentes, cujo valor giraria em torno de R\$ 1.000,00. O tema foi debatido pelos presentes e, considerando que, segundo a justificativa apresentada, o curso poderia trazer benefícios às atividades exercidas pelo solicitante, a aprovação da solicitação foi corroborada pela atual gestão. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente abriu a palavra. O Sr. Marcos Rogério fez uma breve explanação a respeito na contratação do treinamento para cumprimento das determinações contidas nas Normas Regulatórias relativas a atividades realizadas por alguns funcionários do IQ. Não havendo outras manifestações, a reunião foi encerrada. Para constar, eu, Angélica Maria Silva de Oliveira, _____, lavrei a presente ata que será apreciada e votada quando de sua discussão.

São Paulo, 05 de setembro de 2023

Alessandra Aparecida Araújo de Sousa

Angélica Maria Silva de Oliveira

Cristiane da Penha Maticci Xavier

David Balbino da Silva

Eudes de Pádua Colodino

Marcos Rogerio Soares Vieira

Mônica Pacheco