

НАЗВА КОМПАНІЇ (на фірмовому бланці)

Адреса, платіжні реквізити

Генеральному директору
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Оптіма Хотел Менеджмент»
Романчук Н.С.

Внесення змін до заяви на бронювання конференц-залу

Готель «Оптіма»

Просимо внести зміни в заяву на бронювання конференц-залу.

Раніше ми бронювали:

Дата проведення заходу	
Час проведення заходу	
Кількість учасників заходу	
Конфігурація залу	
Необхідне обладнання	
Інші послуги	
Примітки	

Кінцевий варіант:

Дата проведення заходу	
Час проведення заходу	
Кількість учасників заходу	
Конфігурація залу	
Необхідне обладнання	
Інші послуги	
Примітки	

Оплату по *готівковому* / *безготівковому* розрахунку гарантуємо.

Оплату штрафу за несвоєчасну ануляцію гарантуємо.

Контактні дані:

Відповідальна особа (ПІБ): _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Форма оплати (*готівкова* / *безготівкова*): _____

Керівник: _____

Дата підписання: _____ Печатка і підпис _____

COMPANY NAME (on the company's letterhead)

Address, bank details

Addressed
to the Chief Executive Officer
of Optima Hotel Management Ltd
Romanchuk N.

Amending the previous conference hall reservation request

Name of the Hotel: «*Optima ...*»

Please amend the conference hall reservation.

Previous reservation request:

Date of the event	
Time of event	
The number of participants	
Type of seating	
Required equipment	
Other services	
Additional information	

The final option:

Date of the event	
Time of event	
The number of participants	
Type of seating	
Required equipment	
Other services	
Additional information	

The payment by *cash / bank transfer* is guaranteed.

Penalties for late cancellation are guaranteed.

Contact details:

Responsible person is (*Full name*): _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Payment type (*cash / bank transfer*): _____

Manager: _____

Date of signature: _____

Seal and signature: _____