

- **SPM Gaji Induk** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan... Tahun... untuk ...Pegawai/ ...Jiwa sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Gaji Susulan** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Susulan... Bulan... Tahun... untuk ...Pegawai/ ...Jiwa sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Kekurangan Gaji** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Bulan... Tahun... untuk ...Pegawai/ ...Jiwa sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Gaji Terusan** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Terusan ke... a.n. ... sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Uang Makan** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan... Tahun... untuk ...Pegawai sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Uang Lembur** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan... Tahun... berdasarkan SPK Lembur Nomor... Tanggal... untuk ...Pegawai sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Tunjangan Kinerja** : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan Kinerja Bulan... Tahun... untuk ...Pegawai sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Non Kontraktual** : Pembayaran Belanja... (Barang/Modal/Bansos/Lain-lain) berupa... (diisi sesuai uraian pembelian/pembayaran) Berdasarkan... (Kuitansi/Nota Pembayaran/Tagihan/) Nomor... Tanggal... sesuai SPP No... Tanggal...
- **SPM Jaminan Uang Muka** : Pembayaran Belanja... (Barang/Modal/Bansos/Lain-lain) berupa... (diisi sesuai uraian kontrak) sesuai... (Kontrak/SPK) Nomor... Tanggal..., SPMK Nomor... Tanggal..., BAP Nomor... Tanggal..., Jaminan Uang Muka Nomor... Tanggal..., dan SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Kontraktual (Sekaligus)** : Pembayaran Belanja... (Barang/Modal/Bansos/Lain-lain) berupa... (diisi sesuai uraian kontrak) sesuai... (Kontrak/SPK) Nomor... Tanggal..., BAST/BAPP Nomor... Tanggal..., BAP Nomor... Tanggal..., dan SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Kontraktual (Termin)** : Pembayaran Belanja... (Barang/Modal/Bansos/Lain-lain) berupa... (diisi sesuai uraian kontrak) Termin ke... (I/II/III/dst.) (...%) sesuai... (Kontrak/SPK) Nomor... Tanggal..., BAP Nomor... Tanggal..., dan SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Kontraktual (Termin Terakhir)** : Pembayaran Belanja... (Barang/Modal/Bansos/Lain-lain) berupa... (diisi sesuai uraian kontrak) Termin ke... (I/II/III/dst.) 100% sesuai... (Kontrak/SPK) Nomor... Tanggal..., BAST Nomor... Tanggal..., BAP Nomor... Tanggal..., dan SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Retensi** : Pembayaran Retensi (5%) atas Belanja... (Barang/Modal/Bansos/Lain-lain) berupa... (diisi sesuai uraian kontrak) sesuai... (Kontrak/SPK) Nomor... Tanggal..., BAST/BAPP Nomor... Tanggal..., BAP Nomor... Tanggal..., Jaminan Pemeliharaan Nomor... Tanggal... dan SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Perjalanan Dinas** : Pembayaran Belanja Barang berupa perjalanan dinas a.n. ... berdasarkan ST/SPD Nomor... Tanggal... sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM Honorarium (Bulanan)** : Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium... Bulan... Tahun... berdasarkan SK Nomor... Tanggal... sesuai SPP Nomor... Tanggal...

- **SPM Honorarium (Non Bulanan)** : Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium... berdasarkan SK Nomor... Tanggal... sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM UP** : Penyediaan Uang Persediaan... (Rupiah Murni/PNBP) ...(diisi nama satker) Tahun Anggaran 2022 sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM GUP** : Penggantian Uang Persediaan... (RM/PNBP) untuk keperluan Belanja... (Barang/Modal) sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM GUP Nihil** : Penggantian Uang Persediaan ... (RM/PNBP) untuk keperluan Belanja (Barang/Modal) sebagai Pengesahan atas Pertanggungjawaban UP Tahun Anggaran .....
- **SPM TUP** : Penyediaan Tambahan Uang Persediaan... (Rupiah Murni/PNBP) ...(diisi nama satker) Tahun Anggaran 2022 sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM PTUP** : Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan Belanja (Barang/Modal) sesuai SPP Nomor... Tanggal...
- **SPM UP Nihil** : Penggantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja ... (Pegawai/Barang/Modal) sebagai pengesahan atas pertanggungjawaban UP tahun anggaran 2022... sesuai SPP No... Tanggal...
- **SPM TUP Nihil** : Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja ... (Pegawai/Barang/Modal) sebagai pengesahan atas pertanggungjawaban TUP tahun anggaran 2022 sesuai SPP No ... Tanggal ...
- **SPM PPNPN** : Pembayaran Honorarium PPNPN Bulan... Tahun... untuk... orang berdasarkan SK Nomor... Tanggal... sesuai SPP Nomor... Tanggal...

#### AGAR MENJADI PERHATIAN SATKER :

1. LEMBAR SPM DISAMPAIKAN SEBANYAK 2 RANGKAP
2. SSP DISAMPAIKAN SEBANYAK 4 LEMBAR
3. KHUSUS UNTUK SPM KONTRAKTUAL AGAR MELAMPIRKAN ATAU MENCANTUMKAN NRK/CAN YANG DIPEROLEH DARI OM SPAN/EMAIL SATKER
4. UNTUK SPM TUNJANGAN KINERJA DAN UANG MAKAN AGAR MELAMPIRKAN REKAPITULASI PERHITUNGAN
5. APABILA SPM DISAMPAIKAN MELALUI JASA PENGIRIMAN AGAR MELAMPIRKAN SURAT PERSETUJUAN DARI KEPALA KPPN
- 6.