



AUTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no(a) _____⁽¹⁾, perante _____⁽²⁾ e _____⁽³⁾, dando cumprimento _____⁽⁴⁾, procedeu-se à _____⁽⁵⁾, da documentação proveniente de _____⁽⁶⁾, conforme o constante na guia de remessa anexa que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob custódia de _____⁽⁷⁾, e a sua utilização sujeita aos regulamentos internos, podendo ser objeto de todo o necessário tratamento técnico arquivístico no que respeita à conservação, acessibilidade e sua comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

_____, _____ de _____ de _____

O representante de _____⁽⁸⁾: _____⁽⁹⁾

O representante de _____⁽¹⁰⁾: _____⁽¹¹⁾

NOTAS:

- (1) Designação da entidade destinatária;
- (2) Nome e cargo do responsável da entidade remetente;
- (3) Nome e cargo do responsável da entidade destinatária;
- (4) Diploma legal ou despacho que autoriza o ato;
- (5) Natureza do ato: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc;
- (6) Designação da entidade remetente;
- (7) Designação da entidade destinatária;
- (8) Designação da entidade remetente;
- (9) Assinatura do responsável da entidade remetente;
- (10) Designação da entidade destinatária;
- (11) Assinatura do responsável da entidade destinatária.

