



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขา.....โทร.....

ที่...จก.๒๕๖7/.....วันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕67.....

เรื่อง .ขออนุญาตไปราชการเพื่อนักศึกษาศึกษาฝึกงาน.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์

สังกัด สาขา คณะบริหารธุรกิจ ได้รับมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาฝึกงาน

ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/..... โดยมีนักศึกษาในความรับผิดชอบ จำนวน คน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา	สถานประกอบการ	การนิเทศครั้งที่ ๑	
			ว/ด/ป	เวลา
1				
2				
3				
4				

โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์จาก เงิน
รายได้ ภาครัฐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ..... (งบประมาณงบ
ดำเนินงาน) รายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าที่พัก 1,200 บาท x วัน x 1 คน บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x วัน x 1 คน บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ บาท

กรณีเดินทางไปราชการรถส่วนตัว พร้อมแนบแผนที่

เงินชดเชยในการเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว บาท

จาก มทร.ศรีวิชัย ไป – กลับ (ระบุสถานที่)..... (..... กม. x 4 บาท x เที่ยว)

รวม บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

แบบแผนที่ ระบุเส้นทางจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ ระยะทาง

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไป - กลับ จังหวัดตรัง

(221 กม. x 4 บาท x 2 เที่ยว)

