IIM Surakarta
Institut Islam Mamba'ul 'Ulum

LPPM
Institut Islam Mamba'ul 'Ulum Surakarta

Bismillah Membangun
Generasi Rahmatan Lil Alamin
Menuju World Class Islamic Institute






PEDOMAN PENGABDIAN 2024

Institut Islam Mamba'ul 'Ulum
(IIM) Surakarta

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

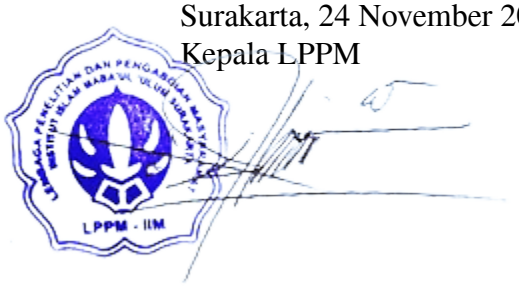
Puji syukur Alhamdulilah kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan nikmat, rahmat dan hidayahNYA sehingga buku panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat internal tahun 2024 di LPPM IIM Surakarta terselesaikan.

Buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir untuk memenuhi baku mutu pengabdian kepada masyarakat dan di lingkungan IIM Surakarta. Buku ini juga merujuk pada Roadmap dan Rencana Strategis (RENSTRA) bidang pengabdian kepada masyarakat IIM Surakarta 2021-2024 serta SPMI IIM Surakarta. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan IIM Surakarta berkontribusi positif untuk meningkatkan peran IIM Surakarta dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana internal pengabdian kepada masyarakat IIM Surakarta disamping dalam jangka pendek bisa meningkatkan nilai indikator kinerja juga memberikan kesempatan lebih luas kepada para dosen untuk berkiprah dalam pengabdian kepada masyarakat, di samping itu dengan dana internal diharapkan budaya pengabdian kepada masyarakat semakin kondusif di mana setiap dosen dapat berkesempatan melakukan pengabdian kepada masyarakat secara kontinyu sehingga rekam jejak pengabdian kepada masyarakat akan menjadi lebih baik. Luaran pengabdian kepada masyarakat dalam publikasi jurnal intemasional atau nasional dan video kegiatan.

Kritik dan saran sangat terbuka bagi semua pengguna buku pedoman ini dan bisa disampaikan ke LPPM IIM Surakarta untuk penyempumaan pada edisi berikutnya. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakan.

Wassalanu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Surakarta, 24 November 2022
Kepala LPPM



Alfian Eko Rochmawan, M.Pd.I
NIDN. 2113019201

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR....ii
PENDAHULUAN....1
TUJUAN....2
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT....2
KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN....2
PERSYARATAN PENGUSULAN....3
SELEKSI PROPOSAL....4
PENGELOLAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT....4
SANKSI....5
KRITERIA PENILAIAN....6
JADWAL PELAKSANAAN....6
LAMPIRAN 1 : FORMAT PROPOSAL....7
LAMPIRAN 2 : COVER....12
LAMPIRAN 3 : SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENGABDIAN MASYARAKAT BERMATERAI 10.000 OLEH KETUA PELAKSANA....13
LAMPIRAN 4 : SURAT KESEDIAAN KERJASAMA MITRA....14
LAPORAN 5 : LAPORAN KEMAJUAN....15
LAMPIRAN 6 : LAPORAN AKHIR....20
LAMPIRAN 7 : BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET....26

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimanfaatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai LPPM IIM Surakarta mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

LPPM IIM Surakarta menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri, dengan skema Pengabdian kepada Masyarakat adalah Program Pengembangan Kewilayahan (PKM-PK). Program Pengabdian kepada Masyarakat dimaksudkan sebagai kegiatan dalam rangka membina dan mengarahkan dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka pemenuhan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengab dian kepada masyarakat di perguruan tinggi, LPPM IIM Surakarta mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

TUJUAN

Tujuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
2. Membentuk/ mengembangkan masyarakat agar bisa mandiri secara ekonomi atau sosial;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).
4. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada wilayah binaan;
5. Memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
6. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan masalah kewilayahan.
7. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi (IRT, UKM/UMKM, dan kelompok usaha lainnya), Pendidikan, kesehatan, lingkungan, dll sesuai kebutuhan wilayah;
8. Memperkuat sinergi perguruan tinggi (PT) dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan;

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

a) Pengabdian Kepada Masarakat (PKM)

Pengabdian Kepada Masarakat (PKM) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kota, desa/kelurahan, sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ataupun Non RPJMD, baik secara *Bottom Up* ataupun *Top Down* guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum, dunia pendidikan, kesehatan, masyarakat usaha dan industri yang terdapat pada sebuah wilayah yang menjadi lokasi binaan perguruan tinggi.

b) Luaran Skema

Luaran wajib skema Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) adalah:

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi.
2. Video kegiatan yang dipublikasikan melalui YouTube.

c) Pendanaan Skema

Pendanaan skema pengabdian kepada masyarakat (PKM) adalah anggaran internal kampus.

KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Pembiayaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang SBM tahun anggaran yang berlaku. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu ketentuan sebagai berikut:

a. Komponen Biaya Honorarium

Komponen honorarium yang diajukan maksimal 15% dari total dana usulan. Komponen biaya honorarium dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/professional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM dan mitra. Honorarium harus diperincikan dengan mencamtumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi

pembayaran honorarium. Perincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukkan (SBM) yang berlaku.

b. Komponen Biaya Pelatihan

Komponen biaya perjalanan yang diajukan maksimal 15% dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

c. Komponen Biaya Perjalanan

komponen biaya perjalanan yang diajukan maksimal 15% dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan atau uang saku perjalanan.

d. Komponen Biaya Lainnya

Komponen biaya lainnya maksimal 5% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi, pemenuhan biaya luaran, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta, pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional.

Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi atau Kekayaan Itelektual seperti pengurusan paten atau hak cipta atau Kekayaan Intelektual lainnya dan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) atau pemenuhan standar lainnya, termasuk pendaftaran/pengurusan izin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang dan pemenuhan luaran lainnya. Penganggaran untuk pendaftaran artikel ilmiah perlu disertakan jurnal yang dituju dan harga *processing/publication fee* dengan menggunakan dana perguruan tinggi.

Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan paten atau hak cipta (Kekayaan Intelektual lainnya) dan Standar Nasional Indonesia (SNI), termasuk pendaftaran/pengurusan izin terkait denga pendirian industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi atau implementasi produk atau teknologi mengacu pada hargapermohonan paten atau paten sederhana untuk usaha mikro, usaha kecil, lembaga pendidikan, dan litbang pemerintah dengan harga maksimal untuk permohonan secara non-elektronik. Komponen biaya lainnya seperti perjalanan pengelolaan program dan pelaporan bersumber dari dana internal perguruan tinggi.

PERSYARATAN PENGUSULAN

Persyaratan umum pengusulan Pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

a. Pengusul adalah dosen IIM Surakarta dengan pendidikan minimal S-2, memiliki NIDN/K, memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
b. Tim Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat berjumlah 3 orang, terdiri dari satu ketua dan maksimal 2 anggota. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
c. Dalam tahun yang sama, dosen/pelaksana pengabdian masyarakat maksimal hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan sebagai anggota.
d. Usulan pengabdian masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni.
e. Jangka waktu pengabdian adalah satu tahun.
f. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format **.pdf** dengan maksimum **1 MB** dan diberi nama Nama Ketua **Pengabdian_Nama Fakultas_Skema.pdf**, kemudian diunggah ke website lppm.iimsurakarta.ac.id, dokumen cetak diarsip/disimpan di fakultas masing-masing.

SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal Pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penilaian proposal oleh reviewer internal yang ditunjuk dengan Keputusan Rektor.

PENTING: Proposal yang dinyatakan LOLOS dan memperoleh pendanaan adalah proposal yang memperoleh total nilai minimal 500.

PENGELOLAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Secara umum Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran.

a. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui website LPPM. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui website LPPM.

b. Tahap Pengusulan

Tahap pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada bagan alur.

c. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM. Seleksi usulan dilakukan melalui website LPPM. Secara umum tahapan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

i. Seleksi Administrasi
   Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasikesesuaian penulisan proposal sesuai panduan yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substan
ii. Seleksi Substansi
   Seleksi subtansi proposal mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB.
iii. Proposal yang dinyatakan LOLOS dan memperoleh pendanaan adalah proposal yang memperoleh total nilai minimal 500.

d. Tahap Penetapan

i. Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil dari tahap seleksi dan disahkan dengan SK REKTOR.
ii. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan dari LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer* dan ketersediaan anggaran.
iii. Penetapan usulan pengabdian kepada masyarakat yang didanai diinformasikan melalui Website LPPM dan SK REKTOR.

e. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

i. Penandatanganan Program Pengabdian Kepada Masyarakat.
ii. Pencairan dana program pengabdian kepada Masyarakat dengan SK REKTOR.
iii. Pelaksanaan kegiatan sesuai.

e. Tahap Pelaporan

Pelaksana pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir tahun mengikuti ketentuan sebagai berikut:

i. Ketua Tim Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib menyampaikan laporan kemajuan, luaran kegiatan sesuai dengan waktu yang ditentukan melalui website LPPM.
ii. Laporan kemajuan di unggah sesuai format yang ada pada lampiran 5, dan bisa diunduh di website LPPM.
iii. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan format pada lampiran 6, dan bisa diunduh di website LPPM.
iv. Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ada pada lampiran 7.
v. Ketua Tim Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mengunggah hasil pengabdian kepada masyarakat berupa Link URL YouTube (tautan video) sesuai format pada lampiran.

SANKSI

a. **Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat** yang tidak melaksanakan pengabdiannya dikenakan sanksi: **Wajib mengembalikan dana pengabdian dan tidak dapat mengajukan proposal pengabdian pada tahun berikutnya**.
b. **Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat** yang tidak dapat mencapai target luaran WAJIB maksimal SATU tahun setelah pelaksanaan pengabdian masyarakat dikenakan sanksi: Tidak dapat mengajukan proposal pengabdian masyarakat pada tahun berikutnya.
c. **Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat** yang mengundurkan diri dari proposal pengabdiannya yang dinyatakan lolos, dikenakan sanksi: **Wajib mengembalikan dana pengabdian masyarakat dan tidak dapat mengajukan proposal pengabdian masyarakat berturut-turut selama 1 (satu) tahun berikutnya.**
d. **Tim Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat yang tidak mengunggah laporan akhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh LPPM, maka tidak berhak mendapatkan pencairan.**

KRITERIA PENILAIAN

No		Skor	Bobot	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	5	20	100
2	Permasalahan Prioritas Mitra Dan Solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	5	25	125
3	Target Luaran (Jenis uaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	5	25	125
4	Ketepatan Metodepen dekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	5	30	150
Total			**100**	**500**

JADWAL PELAKSANAAN

No	Rencana Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman	27 November 2023
2	Pengajuan Proposal	27 Nov - 24 Desember 2023
3	Presentasi dan seleksi proposal	27-30 Desember 2023
4	Pengumuman Penerima Hibah	17 Januari 2024
5	Pelaksanaan peneltian	Februari-September 2024
6	Monitoring dan evaluasi	Juli 2024
7	Pelaporan hasil penelitian	Oktober 2024
8	Diseminasi hasil penelitian	November - Desember 2024

LAMPIRAN 1 : FORMAT PROPOSAL

B. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C. Permasalahan dan Solusi

C.1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)		
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)		
3	Biaya Pelatihan (25%)		
4	Perjalanan (maksimal 15%)		
5	Lain-lain (maksimal 5%)		
Total			

F. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian
1		
2		
3		
….		

G. Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
….				

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

I. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.

J. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG.

K. Lampiran

1. Biodata Pengusul (Lampiran 1) Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana) download dari website LPPM;
2. Gambaran teknologi yang diterapkan kepada mitra (Lampiran 2);
3. Peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari perguruan tinggi pengusul (Lampiran 3);
4. Surat pernyataan kesediaan kerja sama mitra yang ditandatangani oleh mitra dan bermeterai Rp10.000 (Lampiran 4) Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama;
5. Rincian Rencana Anggaran Biaya (Lampiran 6) Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

LAMPIRAN 2 : FORMAT RAB

1. HONOR

Narasumber	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Total Honor (Rp)
Narasumber				
Pembantu Lapangan				
…. . .				
SUBTOTAL (Rp)				

2. Teknologi dan Inovasi yang diserahkan kepada Mitra

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 1				
…. . .				
Bahan 1				
Bahan …. n				
SUBTOTAL (Rp)				

3. Bahan Pelatihan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Meterial 1				
Meterial 2				
Meterial 3				
…. . .				
Meterial …. n				
SUBTOTAL (Rp)				

4. Perjalanan dan Konsumsi

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)

Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
Konsumsi 1				
Konsumsi …. n				
Uang harian 1				
Uang harian …. n				
SUBTOTAL (Rp)				

5. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Administrasi, Pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, Video, Berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling /dll.			
SUBTOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)	

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)	

***)PROPOSAL / LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

"JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT"

Oleh:
Nama dan Gelar (Ketua Pelaksana)
Nama dan Gelar (anggota 1)
Nama dan Gelar (anggota 2)

****)Pengabdian Masyarakat ini dibiayai oleh IIM Surakarta berdasarkan surat perjanjian Nomor: …….**

INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM
SURAKARTA 2024

LAMPIRAN 3 : SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENGABDIAN MASYARAKAT BERMATERAI 10.000 OLEH KETUA PELAKSANA

YAYASAN PERGURUAN TINGGI ISLAM SURAKARTA
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT
Kampus 1 : Jl. Sadewa No. 14 Serengan Surakarta 57155
Kampus 2 : Jl.Ring Road Utara KM 0.3 Tawangsari, Mojosongo, Jebres Surakarta
Telp. (0271) 633253 Website : lpm.iimsurakarta.ac.id Email : lpm.iims@gmail.com

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..
NIK : ……..
Fakultas/Prodi : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian masyarakat saya dengan judul: (……..……) yang diusulkan dalam skema PKM-PK melalui dana Internal IIM Surakarta tahun anggaran 2023 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Pengabdian masyarakat yang sudah diterima ke Perguruan Tinggi melalui LPPM IIM Surakarta.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, ……
Yang Menyatakan,

Mengetahui
Kepala LPPM IIM Surakarta

Materai 10.000

(Alfian Eko Rochmawan, M.Pd.I)
NIDN. 2113019201

(……..)

LAMPIRAN 4 : SURAT KESEDIAAN KERJASAMA MITRA

<< KOP MITRA >>

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama UKM/Kelompok :
Bidang Usaha :
Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Masyarakat, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

TTD Mitra

LAPORAN 5 : LAPORAN KEMAJUAN

YAYASAN PERGURUAN TINGGI ISLAM SURAKARTA
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT
Kampus 1 : Jl. Sadewa No. 14 Serengan Surakarta 57155
Kampus 2 : Jl.Ring Road Utara KM 0.3 Tawangsari, Mojosongo, Jebres Surakarta
Telp. (0271) 633253 Website : lpm.iimsurakarta.ac.id Email : lpm.iims@gmail.com

[redacted]

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM SURAKARTA
IDENTITAS PENGABDIAN MASYARAKAT

A. JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu

C. KETEGORI, SKEMA, TARGET TKT, DAN LAMA PENGABDIAN MASYARAKAT

Kategori	Skema Pengbdian Masyarakat (PKM-PK.PKM-PDM)	Lama Pengabdian Masyarakat (Tahun)
Pengabdian Masyarakat Internal		

D. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)	Institusi (Fakultas)	Program Studi	Tugas	ID Sinta	H-Index

E. **MITRA KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat wajib melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan Pengabdian Masyarakat.

Nama Mitra	Peran Mitra

F. DANA PENGABDIAN MASYARAKAT

Total dana dari institusi Perguruan Tinggi: Rp. ……..,-

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pengisian poin A sampai dengan poin G mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

A. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan Pengabdian Masyarakat. Penyajian meliputi data: identifikasi lokasi dan masalah, tindakan/intervensi, analisis sebelum dan sesudah intervensi, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

……
……
……
……
……
……

B. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi keterangan jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

1. Luaran Wajib

Jenis Luaran	:	*Publikasi jurnal Nasional terindeks*
Lembaga Pengindeks	:	*SINTA 4*
Status	:	*Submit / Inreview / Accepted / Published*
Link Url.	:	……

2. **Luaran Tambahan**

Jenis Luaran	:	*Publikasi jurnal Internasional / Nasional terindeks / lainnya sebutkan*
Lembaga Pengindeks	:	*Scopus / DOAJ / SINTA / lainnya sebutkan*
Status	:	*Submit / Inreview / Accepted / Published*
Link Url.	:	……

Jika masih ada luaran tambahan lain dapat ditambahkan di sini.

C. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerja sama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk Pengabdian Masyarakat). Bukti pendukung realisasi kerja sama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerja sama dengan Mitra dilampirkan bersama laporan ini.

……
……
……
……
……
……

D. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan Pengabdian Masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan luaran Pengabdian Masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau yang dijanjikan.

……
……
……
……
……
……

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan dan uraikan kesimpulan dari pelaksanaan dan hasil Pengabdian Masyarakat yang sudah dilaksanakan dalam bentuk poin (1., 2., dst). Tuliskan dan uraikan saran untuk kemungkinan dilanjutkannya Pengabdian Masyarakat berikutnya, baik oleh peneliti yang bersangkutan maupun oleh peneliti lainnya dalam bentuk poin (1., 2., dst).

……
……
……
……
……
……

F. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ….
2. ….
3. Dst.

G. LAMPIRAN

- **Surat Tugas Pengabdian Masyarakat**
- **Bukti capaian luaran sesuai status luaran yang dilaporkan.***
- **Surat Kerjasama/Kesediaan Mitra***
- **Foto-foto kegiatan, Daftar hadir, Surat ijin, dll yang relevan.***

***Wajib ada**

LAMPIRAN 6 : LAPORAN AKHIR

YAYASAN PERGURUAN TINGGI ISLAM SURAKARTA
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT
Kampus 1 : Jl. Sadewa No. 14 Serengan Surakarta 57155
Kampus 2 : Jl.Ring Road Utara KM 0.3 Tawangsari, Mojosongo, Jebres Surakarta
Telp. (0271) 633253 Website : lpm.iimsurakarta.ac.id Email : lpm.iims@gmail.com

[redacted]

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM SURAKARTA
IDENTITAS PENGABDIAN MASYARAKAT

G. JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

H. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu

I. KETEGORI, SKEMA, TARGET TKT, DAN LAMA PENGABDIAN MASYARAKAT

Kategori	Skema Pengbdian Masyarakat (PKM-PK.PKM-PDM)	Lama Pengabdian Masyarakat (Tahun)
Pengabdian Masyarakat Internal		

J. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)	Institusi (Fakultas)	Program Studi	Tugas	ID Sinta	H-Index

K. **MITRA KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat wajib melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan Pengabdian Masyarakat.

Nama Mitra	Peran Mitra

L. DANA PENGABDIAN MASYARAKAT

Total dana dari institusi Perguruan Tinggi: Rp. ……..,

LAMBAR PENGESAHAN

(*Lampirkan di sini)*

(download dari website LPPM)

LAPORAN ALHIR PENGABDIAN MASYARAKAT

Pengisian poin A sampai dengan poin G mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

H. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan Pengabdian Masyarakat. Penyajian meliputi data: identifikasi lokasi dan masalah, tindakan/intervensi, analisis sebelum dan sesudah intervensi, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

……
……
……
……
……
……

I. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi keterangan jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

3. Luaran Wajib

Jenis Luaran	:	*Publikasi jurnal Nasional terindeks*
Lembaga Pengindeks	:	*SINTA 4*
Status	:	*Submit / Inreview / Accepted / Published*
Link Url.	:	……

4. **Luaran Tambahan**

Jenis Luaran	:	*Publikasi jurnal Internasional / Nasional terindeks / lainnya sebutkan*
Lembaga Pengindeks	:	*Scopus / DOAJ / SINTA / lainnya sebutkan*
Status	:	*Submit / Inreview / Accepted / Published*
Link Url.	:	……

Jika masih ada luaran tambahan lain dapat ditambahkan di sini.

J. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerja sama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk Pengabdian Masyarakat). Bukti pendukung realisasi kerja sama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerja sama dengan Mitra dilampirkan bersama laporan ini.

……
……
……
……
……
……

K. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan Pengabdian Masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan luaran Pengabdian Masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau yang dijanjikan.

……
……
……
……
……
……

L. KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan dan uraikan kesimpulan dari pelaksanaan dan hasil Pengabdian Masyarakat yang sudah dilaksanakan dalam bentuk poin (1., 2., dst). Tuliskan dan uraikan saran untuk kemungkinan dilanjutkannya Pengabdian Masyarakat berikutnya, baik oleh peneliti yang bersangkutan maupun oleh peneliti lainnya dalam bentuk poin (1., 2., dst).

……
……
……
……
……
……

M. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

4. ….
5. ….
6. Dst.

N. LAMPIRAN

- **Surat Tugas Pengabdian Masyarakat**
- **Bukti capaian luaran sesuai status luaran yang dilaporkan.***
- **Surat Kerjasama/Kesediaan Mitra***
- **Foto-foto kegiatan, Daftar hadir, Surat ijin, dll yang relevan.***

***Wajib ada**

LAMPIRAN 7 : BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

YAYASAN PERGURUAN TINGGI ISLAM SURAKARTA
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT
Kampus 1 : Jl. Sadewa No. 14 Serengan Surakarta 57155
Kampus 2 : Jl.Ring Road Utara KM 0.3 Tawangsari, Mojosongo, Jebres Surakarta
Telp. (0271) 633253 Website : lpm.iimsurakarta.ac.id Email : lpm.iims@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor : ……/KEL/X.03/LPPM/…./2024

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor : ……, yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : ……
NIK/NIDN : ……
Jabatan : Ketua Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana pengabdian masyarakat yang berjudul "……". yang selanjutnya disebut
PIHAK PERTAMA

II. Nama : ……..
Jabatan : ……..

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal TA 2023, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program pengabdian masyarakat dan mengimplementasikan barang/peralatan berupa : "……" yang diperoleh dari kegiatan Pengabdian Masyarakat dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

(1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil KEGIATAN Pengabdian Masyarakat berupa "……", sebagaimana terinci dalam Lampiran;
(2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya,bermaterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA**
Yang Menerima,	Yang Menyerahkan,
…….	……..
	NIK/NIDN. …….

Mengetahui/Menyetujui
Ka. LPPM IIM Surakarta

<u>Alfian Eko Rochmawan, M.Pd.I</u>
NIDN. 2113019201

Lampiran. Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor	:	……../KEL/X.03/LPPPM/…./2023
Tanggal	:	…… 2023
Judul	:	……
Ketua	:	……
Luaran Produk	:	……
Alokasi Dana Kontrak	:	Rp. ……..

Penempatan Barang Inventaris

No	Peralatan	
	Nama Barang	**Spesifikasi**
1		
2		

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

…….

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

……..
NIK/NIDN. …….

Mengetahui/Menyetujui
Ka. LPPM IIM Surakarta

<u>Alfian Eko Rochmawan, M.Pd.I</u>
NIDN. 2113019201

YAYASAN PERGURUAN TINGGI ISLAM SURAKARTA
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
Kampus 1 : Jl. Sadewa No. 14 Serengan Surakarta 57155
Kampus 2 : Jl. Ring Road Utara KM 0.3 Tawangsari, Mojosongo, Jebres Surakarta
Telp. (0271) 633253 Website : iimsurakarta.ac.id Email : iimsurakarta@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
Nomor : 37/SK/02/X.03/IIM/XI/2023

Tentang:
PEDOMAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN BAGI DOSEN
INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA
TAHUN 2024

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR INSTITUT ISLAM MAMBA'UL 'ULUM (IIM) SURAKARTA

Menimbang :

a. bahwa untuk meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian di lingkungan Institut Islam Mamba'ul 'Ulum (IIM) Surakarta, dipandang perlu diselenggarakan program bantuan penelitian dan pengabdian dalam rangka peningkatan kapasitas dosen;
b. bahwa untuk memberikan acuan pengelolaan program bantuan penelitian dan pengabdian perlu menetapkan petunjuk teknis;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor.

Mengingat :

1. Undang-ndang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
4. Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 38/Kep/MK.WASPAN/8/1999 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit;
5. Keputusan bersama Mendikbud dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 61409/MPK/KP/1999 dan Nomor 181 Tahun 1999 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit;
6. STATUTA Institut Islam Mamba'ul 'Ulum (IIM) Surakarta yang disahkan oleh Ketua Umum Pengurus YAPERTIS tertangggal 24 Agustus 2021.

Memperhatikan : 1. Rencana Induk Pengembangan IIM tahun 2020-2024;
2. Program Kerja Lembage Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat IIM tahun 2024;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Rektor Tentang Teknis Program Bantuan Penelitian dan Pengabdian Tahun Anggaran 2024.

Pertama : Menetapkan Teknis Program Bantuan Penelitian dan Pengabdian Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedua : Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam diktum merupakan acuan penyelenggaraan dan pengelolaan program bantuan penelitian dan pengabdian Tahun Anggaran 2024.

Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surakarta
Pada Tanggal : 27 November 2024
Rektor,

Dr. H. Muh. Kurniawan BW, S.Ag, S.H., M.H.
NIDN: 2116037601

Tembusan :
1. Ketua Pengurus YAPERTIS
2. Para Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi dilingkungan IIM
3. Para Dosen
4. Ka. Bag. Keuangan
5. Arsip