

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗІНЬКІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Зіньківщина

04.09.2026

№59-г

**Про організацію проведення обліку дітей шкільного віку та учнів
Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» у 2026/2027 навчальному
році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, керуючись рішенням XXXII сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області від 27.04.2023 № 3895 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Зачепилівської селищної ради», рішення XLIX сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області від 18.09.2024 № 4499 «Про організацію проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Зачепилівської селищної ради», наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради від 31.08.2026 №204 «Про організацію проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Зачепилівської селищної ради у 2026/2027 навчальному році», з метою прогнозування мережі закладу

освіти відповідно до освітніх запитів населення та проведення належного обліку дітей шкільного віку та учнів на території Новомажарівського старостинського округу,

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ заступника директора з навчально-виховної роботи Наталію ЯМНЮК відповідальною за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Новомажарівського старостинського округу.

2. Наталія ЯМНЮК, заступник директора з навчально-виховної роботи:

- створює профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та невідкладно вносить необхідну інформацію про нього;
- вносить до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладу освіти;
- фіксує в профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин;
- аналізує інформацію у профілі дитини протягом двох робочих днів з дати її надходження;
- вносить в автоматизований комплекс менеджменту інформацію про заклад освіти для автоматичного розрахунку вільних місць у закладі освіти;
- при внесенні до профілю дитини інформації про її відрахування (вибуття) із закладу освіти або переведення до іншого закладу освіти новий запис про її зарахування до закладу освіти вносить до профілю дитини протягом десяти робочих днів. Якщо такий запис внесено не було, то у профілі дитини автоматично проставляється відмітка «не охоплена навчанням», що видаляється після внесення інформації про її зарахування до закладу освіти;
- у разі вибуття дитини шкільного віку із закладу освіти на постійне проживання за межі України, до профілю дитини вносить інформацію про вибуття на постійне проживання за межі України на підставі поданої в довільній формі заяви одного з батьків дитини (у заяві вказуються реквізити паспорта громадянина України для виїзду за кордон, скановані копії відповідних документів. У такому випадку у профіль дитини відмітка «не охоплена навчанням» не вноситься.);
- при відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, - змінює у відповідному профілі інформацію шляхом внесення відмітки «Не охоплений навчанням».

2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ ведення обліку учнів у закладі з використанням ПАК «АІКОМ».

Постійно

3. НАДАТИ до відділу освіти, молоді та спорту дані про учнів закладу станом на 01.09.2026 (додаток 1)

До 21.09.2026

4. НАДАТИ до відділу освіти, молоді та спорту дані про учнів, які зареєстровані в інших територіальних громадах (старостинських округах) (додаток 2).

До 21.09.2026

5. НАДАВАТИ до відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради інформацію про рух учнів (переведення, відрахування або зарахування) (додатки 3,4)

Щомісяця до 05 числа

7. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин діяти відповідно до алгоритму дій зазначеному у додатку 5.

Невідкладно

8. НАДАТИ до відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради копію наказу «Про організацію проведення обліку дітей шкільного віку та учнів Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» у 2026/2027 навчальному році»

До 11.09.2026

9. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Юлія ЗАГРЕБЕЛЬНА

З наказом від 04.09.2026 №59-а/г ознайомлена:

1. _____ Наталія ЯМНЮК

Додаток 1
до наказу КЗ «Зіньківщинський ліцей»
від 04.09.2026 №59-Г

**Дані про учнів Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області
станом на 01.09.2026 року**

№ з/п	П І Б дитини	Стать	Дата народження	Адреса місця проживання	Належність до категорії осіб з ООП (№ та дата висновку ІРЦ)	Наявність у дитини пільг (перелічити)	Примітка
1	2	3	4	6			8
2 клас							
1							За кордоном
2.							
3 клас							
1							ВПО
2.							

Підпис керівника

(місце печатки)

Додаток 2
до наказу КЗ «Зіньківщинський ліцей»
від 04.09.2026 №59-г

**Список здобувачів освіти Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області, які зареєстровані в інших територіальних громадах
(старостинських округах) станом на 01.09.2026 року**

№ з/п	П І Б дитини	Стать	Дата народження	Адреса фактичного місця проживання	Адреса задекларованого /зареєстрованого місця проживання	Належність до категорії осіб з ООП (№ та дата висновку ІРЦ)	Наявність у дитини пільг (перелічити)	Примітка
1	2	3	4	5	6			8
2 клас								
1		ч						
2.								
1		ж						

Підпис керівника
(місце печатки)

Додаток 3
до наказу КЗ «Зіньківщинський ліцей»
від 04.09.2026 №59-Г

Список учнів, які *прибули* за _____ 2026 року (станом на 01. _____ 2026 року)
до Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області

№ з/п	П.І.Б.	Стать	Дата народження	Адреса проживання чи перебування, (територія обслуговування якого закладу)	Форма навчання (денна, заочна, індивідуальна, інклюзивна)	Наявність ООП (назва: ПОРА, ЗПР, РВ і т.п.) – за висновками ОПМПК	Клас	Курс ЗВ О–І–ІІ р.а.	Рік навчання у ЗПТО	Наказ про зарахування (дата, №)	Назва закладу освіти (район, обл.), з якого прибув учень
1.											

Примітка: ООП – особливі освітні потреби; ПОРА – порушення опорно-рухового апарату, ЗПР – затримка психічного розвитку, РВ – розумова відсталість, ПМ – порушення мовлення .

На початок року на 05.09.2026 року - чол. Прибуло вересень (таблиця 1) - чол.; Вибуло (таблиця 2) – чол.

Всього по закладу станом на 01.10.2026 року - чол.

Підпис керівника

Відповідальний телефон

Додаток 4
до наказу КЗ «Зіньківщинський ліцей»
від 04.09.2026 №59-г

**Список учнів, які *вибули* за _____ 2026 року (станом на 01_____.2026 року)
З Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області**

№ з/п	П.І.Б.	Стать	Дата народження	Адреса, з якої вибуває учень (територія обслуговування якого ЗЗСО)	Форма навчання (денна, заочна, індивіду-альна, інклюзивна)	Наявність ООП (назва: ПОРА, ЗПР, РВ і т.п.) – за висновками ОПМПК	Клас	Курс ЗВО – І-П р.а.	Рік на-вчання у ЗПТ О	Наказ про відрахування (дата, №)	Назва закладу освіти (район, обл.), до якого вибув учень
1											

Примітка: ООП – особливі освітні потреби; ПОРА – порушення опорно-рухового апарату, ЗПР – затримка психічного розвитку, РВ – розумова відсталість, ПМ – порушення мовлення .

На початок року на 05.09.2026 року - чол. Прибуло вересень (таблиця 1) - чол.; Вибуло (таблиця 2) – чол.

Всього по закладу станом на 01.10.2026 року - чол.

Підпис керівника

Відповідальний телефон

Додаток 5
до наказу КЗ «Зіньківщинський ліцей»
від 04.09.2026 №59-г

АЛГОРИТМ

дій керівника Комунального закладу «Зіньківщинський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин

1. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин керівник закладу загальної середньої освіти **невідкладно** надає:

- 1.1. Повідомлення до СПД №1 Берестинського РВП ГУНП у Харківській області та Служби у справах дітей Зачепилівської селищної ради ;
- 1.2. Копію повідомлення надає до відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області відповідальному за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах території Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області.

2. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються:

- 2.1. Відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я;
- 2.2. Письмовим поясненням одного з батьків дитини чи інших її законних представників, поданим у довільній формі.