



УКРАЇНА
КОЛАРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЄЛИСЕЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
КОЛАРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БЕРДЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

72112, Україна, Запорізька обл., Приморський район, село Єлисеївка, вулиця Мічурна, будинок 79
тел. (06137) 7-68-68, nvkadsevyka@gmail.com

ПОГОДЖЕНО

Радою школи

Протокол №1 від 31



ЗАТВЕРДЖЕНО

на педраді №1

від

Директор школи

Наталя СИЧОВА

Річний план роботи
комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Єлисеївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний
навчальний заклад»
на 2021/2022 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1. Вступ			
	1.1 .	Аналіз роботи КЗ «НВК «Єлисеївська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ» за 2020/2021 н.р.	
	1.2 .	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2021/2022 навчальний рік	
Розділ 2. Освітнє середовище			
	2.1 .	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
	2.2 .	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
	2.3 .	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
Розділ 3. Система оцінювання якості освіти			
	3.1 .	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	
	3.2 .	Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	
	3.3 .	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	
Розділ 4 . Діяльність педпгогічних працівників			
	4.1 .	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	
	4.2 .	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	
	4.3 .	Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	
	4.4 .	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	

Розділ 5. Управлінські процеси			
	5.1 .	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	
	5.2 .	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
	5.3 .	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	
	5.4 .	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
	5.5 .	Реалізації політики академічної доброчесності	

I. ВСТУП

1.1. Аналіз роботи

КЗ «НВК «Єлисеївська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ» за 2020/2021 н.р.

Організаційні питання навчального року

Педагогічний колектив Єлисеївського НВК у 2020/2021 навчальному році відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», інших основоположних освітянських документів забезпечував всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які ґрунтувалися на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, системності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

У 2020/2021 н.р. педагогічний колектив школи другий рік працював над реалізацією загальношкільної теми: «Використання інноваційних технологій у формуванні компетентності сучасного учня ». 2020/2021 н.р. – II етап роботи (практичне дослідження проблеми). На цьому етапі відбувалось спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми; вивчення, апробація існуючого ППД; організація взаємовідвідувань уроків, занять та виховних заходів; організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми; розробка алгоритмів, пам'яток, які перелічені у плані роботи над науково-методичною проблемою НВК.

З цією метою використовуються як традиційні, так і інноваційні форми роботи (круглі столи, дискусії, ділові ігри, аналіз літератури, інтерактивні вправи, самоосвітня робота тощо), які перелічені у плані роботи над науково-методичною проблемою НВК.

Протягом 2020/2021 н.р. було організовано роботу 4 методичних об'єднань вчителів, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працюють ШМО, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність ШМО було сплановано на основі Річного плану роботи школи та Перспективної програми розвитку школи.

Протягом навчального року було проведено 12 засідань педагогічної ради.

Організація навчально-виховного процесу

Діяльність НВК відбувалася в межах нормативно-правового поля, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників навчально-виховного процесу. Значна увага приділялася контрольній діяльності. З 28.05.21р. по 01.06.21р. було проаналізовано виконання навчальних програм із предметів. Наслідки перевірки свідчать про те, що програми виконані, дотримані норми і терміни всіх обов'язкових видів робіт та контролю. Протягом перевірки було проаналізовано ведення класних журналів,

відповідність записів у журналах календарно-тематичному плануванню учителів, зведені звіти вчителів про виконання навчальних програм. За результатами перевірки на кінець навчального, індивідуальних бесід з учителями встановлено, що станом на 28.05.2021 р. інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів виконано повністю. З метою виявлення стану виконання навчальних програм та планів 07.06.2021 – 11.06.2021 року було проведено співбесіди адміністрації школи з вчителями, перевірка навчальної документації, класних журналів, календарних та планів, зошитів для контрольних, практичних та лабораторних робіт (робіт виконаних до початку карантинних обмежень з 09.04.2021).

З 09.04.2021р. по 11.05.2021р. учні виконували письмові роботи у зошитах або окремих аркушах та надсилали фото вчителям електронною поштою, в месенджері Viber або надавали зошити для перевірки у спеціально облаштовані у закладі скриньки.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, обов'язкових практичних робіт з географії, хімії, біології. Деякі види контролю були проведені вчителями у формі он-лайн тестування.

Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему. Кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт, робіт з розвитку мовлення відповідає кількості запланованих.

Але поряд із цим є недоліки у виконанні як теоретичної, так і практичної частини програми. Протягом 2019/2020 навчального року ряд вчителів закладу певний час були відсутні на роботі у зв'язку з хворобою, навчанням. Адміністрацією НВК по можливості здійснювалася рівноцінна заміна уроків під час хвороби вчителів, перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації чи на екзаменаційній сесії (частина уроків за згодою вчителів замінено безоплатно). Враховуючи вище зазначені причини, станом на кінець навчального року з деяких предметів фактично

проведено меншу кількість годин, ніж заплановано на початку навчального року, а навчальні програми виконано за рахунок ущільнення навчального матеріалу. В зв'язку з хворобою вчителя зарубіжної літератури Груби Л.П., вчителя фізичної культури Єгорова О.О., вчителя трудового навчання Сичової Н.Ф., вчителя інформатики Сачанова І.В., вчителя української мови Тігової К.В., перебуванням у навчальній відпустці вчителя історії Водоп'янової О.В. кількість фактично проведених годин з вказаних предметів менше від запланованої кількості, навчальний матеріал надолужено шляхом інтенсифікації, про що свідчать записи у класних журналах. Кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт, робіт з розвитку мовлення, уроків позакласного читання відповідає кількості запланованих

Але поряд із цим є недоліки у виконанні як теоретичної, так і практичної частини програми. Протягом 2019/2020 навчального року ряд вчителів закладу певний час були відсутні на роботі у зв'язку з хворобою, навчанням. Адміністрацією НВК по можливості здійснювалася рівноцінна заміна уроків під час хвороби вчителів, перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації чи на екзаменаційній сесії (частина уроків за згодою вчителів замінено безоплатно). Враховуючи вище зазначені причини, станом на кінець навчального року з деяких предметів фактично проведено меншу кількість годин, ніж заплановано на початку навчального року, а навчальні програми виконано за рахунок ущільнення навчального матеріалу. (Детальна інформація з даного питання міститься в наказі від 15.06.2020р. № 42 «Про виконання навчальних програмових вимог за 2020/2021 н.р.»).

З метою реалізації науково-методичної проблеми НВК за рахунок варіативної складової робочого навчального плану закладу було введено курси за вибором з української мови, етики. Організовано поглиблене вивчення української мови у 8 та 9 класах, продовжено роботу гуртків, до участі в яких залучено здібних школярів, дітей із малозабезпечених сімей, дітей, позбавлених батьківського піклування. Організовано профільне навчання в 10 профіль «Спортивний» та 11 класі профіль «Українська філологія».

Адміністрацією школи протягом було проведено класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів до навчання в школі І ступеню, 1 клас НУШ», класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі II ступеню, 5 клас». Проведено тематичні контролі: тематичного контролю «Організація самостійної та практичної роботи учнів на

уроках інформатики», «Естетичне виховання на уроках образотворчого мистецтва», «Робота з обдарованими учнями на уроках фізики», «Проведення формувального оцінювання в НУШ», «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках музичного мистецтва і в позаурочний час», «Розвиток комунікативних навичок на уроках етики», «Охорона праці та техніка безпеки на уроках Захисту України», «Аналіз ефективності роботи з обдарованими дітьми на уроках географії та природознавства», «Проведення медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання», «Перевірка стану ведення зошитів з математики» (Перевірка зошитів з математики – 5-11 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму), «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках української мови та літератури», «Дотримання правил техніки безпеки на уроках трудового навчання», «Відповідність рівня досягнень учнів з історії України вимогам програми», «Формування здорового способу життя на уроках біології».

Результати перевірки викладено у наказах по школі, розглянуто на педраді.

Перевірки свідчать про те, що особливу увагу педагогічний колектив школи приділяє підвищенню результативності уроку, його продуктивності, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

У школі активно запроваджуються інноваційні технології у навчально-виховний процес та управлінську діяльність. Адміністрація школи використовує у своїй практичній нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад.

Аналіз роботи з обдарованими дітьми та результативності участі учнів НВК в олімпіадах із навчальних предметів та конкурсах

Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. відповідно до річного плану роботи закладу освіти на початку навчального року було проведено корегування банку даних обдарованих дітей. Протягом

навчального року педагогічний колектив працював про над виявленням і допомогою учням розвинути інтелектуальні та творчі здібності, природні задатки, створенням сприятливих умов для розвитку здібностей школярів, підвищення соціального статусу обдарованої молоді. У закладі освіти створена і постійно вдосконалюється система роботи з обдарованою молоддю, яка є сукупністю змісту, методів, форм, прийомів та засобів, які ставлять дитину в умови суб'єкта творчої діяльності. Головне завдання педагогічного колективу – забезпечити якість знань учнів, навчити їх самостійно здобувати знання, формувати життєві компетентності, виховати свідому творчу особистість. Це питання весь час на контролі в адміністрації закладу освіти: розглядається на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорі, оперативно-методичних нарадах. У роботі з обдарованими дітьми впроваджуються різні форми і методи роботи для визначення рівня обдарованості учнів та готовності вчителів і батьків до співпраці з ними (анкетування, опитування, спостереження співбесіди, індивідуальні бесіди, збори різного характеру, в тому числі і батьківські). Згідно з річним планом проведені методичні заходи для вчителів щодо навчання, виховання і розвитку здібних учнів протягом року: круглий стіл «Обдаровані діти: досвід, проблеми, сучасний підхід», «Система роботи методичних об'єднань щодо пошуку, розвитку та підтримки обдарованих дітей», проведено тематичний контроль «Робота з обдарованими учнями на уроках фізики». На засіданнях предметних МО були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями та підготовки їх до різного роду інтелектуальних та творчих змагань.

На нарадах при директорові розглядалися підсумки участі учнів в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах районного та обласного рівнів. Результати проведеної роботи узагальнюються в наказах про підсумки роботи з обдарованими учнями в початковому році. Класні керівники визначають найбільш здібних учнів з різних сфер діяльності, створюється банк даних таких учнів. Вони є членами творчих гуртків, спортивної секції, систематично беруть участь у проведенні позакласних заходів, постійні учасники предметних олімпіад різних рівнів, конкурсів, турнірів, змагань.

Організація навчально-виховного процесу в закладі освіти спрямована не на максимальне навантаження учнів навчальним матеріалом, а на розвиток їх здібностей. Творчість учнів, новизна та оригінальність їхньої навчальної діяльності виявляються тоді, коли вони самостійно ставлять проблему і знаходять шляхи її вирішення. При цьому ми намагаємося створити умови для постійного зростання рівня творчості обдарованих дітей, знаходити оптимальні співвідношення всіх

видів їх діяльності, щоб одержати найкращі результати. Розвитку творчих здібностей учнів сприяють проведення у школі предметних тижнів в ході яких проводяться: виставки творчих робіт учнів, турніри знавців, інтелектуально-розважальні ігри, науково-практичні конференції, комп'ютерні презентації творчих робіт.

Не остається осторонь розвитку обдарованості учнів і шкільна бібліотека. Під керівництвом завідувачки бібліотечним фондом Унгурян Н.І. були проведені конкурси читців, закладинок, художників. Під час яких учні продемонстрували: виразне читання напам'ять, художні та творчі здібності.

Дієвим засобом формування громадянської активності підростаючого покоління та, відповідно, розвитку лідерської обдарованості є діяльність органу учнівського самоврядування «Джура», який має чітку структуру та діє згідно затвердженого статуту. Його діяльність спрямована на покращення навчальних досягнень учнів, організацію змістовного дозвілля школярів, дотримання належного санітарного стану шкільних приміщень та прилеглої до навчального закладу території, посилення загальношкільної дисципліни.

У поточному навчальному році в зв'язку із епідемічною ситуацією було відмінено проведення II (районного) етапу предметних олімпіад, II (районного) етапу XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, II (районного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.

Переможці творчих конкурсів КЗ «НВК «Єлисеївська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ»

2020/2021 навчальний рік

ПІБ учня	Назва творчого конкурсу, олімпіади, МАН, спортивних змагань	Зайняте місце	Наказ Департаменту від №	ПІБ учителя
Шутак Ірина Віталіївна	Обласний етап конкурсу образотворчого та фотомистецтва «Україна – європейська країна» в рамках Міжнародного дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	II	від 05.05.2020 №229	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний конкурс-виставка з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	II	Від 08.05.2020 №235	Шутак Антоніна Михайлівна

	Обласний фестиваль писанок «Писанковий рай»	II	Від 21.05.2020 №243	Шутак Антоніна Михайлівна
	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі»	I	Від 10.11.2020 №447	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний заочний конкурс-виставка дитячої творчості «Берегиня роду Українського»	II	Від 30.11.2020 №486	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний заочний конкурс-виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітуча Україна»	II	Від 13.01.2021 №5	Терлецька Лілія Олександрівна
Мосєва Діана Андріївна	Обласний етап конкурсу образотворчого та фотомистецтва «Україна – європейська країна» в рамках Міжнародного дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	II	Від 05.05.2020 №229	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі»	I	Від 10.11.2020 №447	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний заочний конкурс-виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітуча Україна»	II	Від 13.01.2021 №5	Терлецька Лілія Олександрівна
Унгурян Олександр Іванович	Обласний конкурс-виставка з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	I	Від 08.05.2020 №235	Унгурян Наталя Іванівна
	Обласний заочний конкурс-виставка дитячої творчості «Берегиня роду Українського»	I	Від 30.11.2020 №486	Унгурян Наталя Іванівна
	Обласний конкурс дитячого малюнка «Казкова феєрія»	III	Від 26.01.2021 №31	Унгурян Наталя Іванівна

Гетманенко Анастасія Олесандрівна	Обласний конкурс-виставка з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	II	Від 08.05.2020 №235	Терлецька Лілія Олександрівна
Рибалка Дарія Олексіївна	Обласний фестиваль писанок «Писанковий рай»	III	Від 21.05.2020 № №243	Терлецька Лілія Олександрівна
Гуляєва Валерія Олександрівна	Обласний фестиваль писанок «Писанковий рай»	III	Від 21.05.2020 № №243	Терлецька Лілія Олександрівна
Самойленко Тетяна Сергіївна	Обласний заочний конкурс-виставка дитячої творчості «Берегиня роду Українського»	I	Від 30.11.2020 №486	Сичова Наталя Федорівна
	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі»	I	Від 10.11.2020 №447	Терлецька Лілія Олександрівна
Келембет Анастасія Андріївна	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячого малюнка «Я хочу жити в якісному світі»	I	Від 10.11.2020 №447	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний конкурс дитячого малюнка «Казкова феєрія»	III	Від 26.01.2021 №31	Терлецька Лілія Олександрівна
В'юн Валерія Олегівна	Обласний конкурс дитячого малюнка «Казкова феєрія»	III	Від 26.01.2021 №31	Терлецька Лілія Олександрівна
	Обласний заочний конкурс-виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітуха Україна»	II	Від 13.01.2021 №5	Терлецька Лілія Олександрівна
Келембет Катерина Андріївна	Обласний етап заочного Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	I	Від 27.01.2021 №35	Водоп'янова Оксана Володимирівна

	Обласний заочний конкурс-виставка декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Квітуха Україна»	II	Від 13.01.2021 №5	Терлецька Лілія Олександрівна
Пріварнікова Наталія Вікторівна	Обласний етап заочного Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	III	Від 27.01.2021 №35	Сичова Наталя Федорівна
В'юн Дмитро Олегович	Обласний конкурс авторської дитячої і юнацької поезії та прози «Зима крокує – свята дарує» в рамках Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості «Єдина родина»	III	Від 23.02.2021 №91	Варварінець Світлана Анатоліївна
Ахчи Сніжана Ігорівна	Обласний конкурс-виставка з декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	II	Від 28.04.2021 №202	Сичова Наталя Федорівна
Мартинюк Максим Васильович	Обласний конкурс-виставка з декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	II	Від 28.04.2021 №202	Терлецька Лілія Олександрівна
Латанюк Аріна Олегівна	Обласний конкурс-виставка з декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	III	Від 28.04.2021 №202	Унгурян Наталя Іванівна

Команда школи «Нащадки козаків» посіла III місце у районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»).

В роботі з обдарованим школярами виявлено певні недоліки. Мало школярів і педагогів займається науково-дослідницькою діяльністю. Жоден учень НВК не брав участі у конкурсі-захисті робіт МАН. У зв'язку з цим з метою залучення обдарованих дітей до безперервного процесу самовдосконалення, озброєння їх практичним розумінням основ наук, розвитку здібностей, творчої активності, системного використання різних видів урочної та позаурочної діяльності педагогам необхідно чітко продумувати систему позаурочної роботи з обдарованими учнями з окремих предметів навчального плану, враховуючи результати виступу учнів закладу на Всеукраїнських олімпіадах та активізувати роботу щодо залучення учнів і педагогів до проведення науково-дослідницької роботи.

Результативність навчально-виховного процесу

Учні 1 – 3 класів оцінювалися вербально. Для учні 3 класу з метою діагностики особистісних та навчальних досягнень здійснено рівневе підсумкове оцінювання наприкінці семестру та навчального року.

Серед учнів 3-4 класів закінчили I семестр 2020/2021 н.р. на 4-6 балів – 36% (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 36%), на 7-9 балів – 55 % (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 55 %), 10-12 – 9% (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 9%), учнів які навчаються на 7-12 балів – 64% (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 67%).

Серед учнів 5-9 класів закінчили 2020/2021 н.р. на 4-6 балів – 64 % (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 70%), на 7-9 балів – 26 % (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 22 %) на 10-12 балів – 10% (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 8 %), тобто 36 % школярів, які мають 7-12 балів (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 30 %), що вказує на підвищення навчальних досягнень учнів основної школи на 6%.

Серед учнів 10-11 класів закінчили навчальний рік на 4-6 балів – 64 % (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 72 %), на 7-9 балів – 36% (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 28%), на 10-12 балів – 0 % (у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 0 %), тобто 36% старшокласників мають достатній рівень навчальних досягнень у порівнянні з I семестром 2020/2021 н.р. – 28 %. Рівень навчальних досягнень учнів 10-11 класів підвищився на 6%.

Якість знань по школі становить 40% (у I семестром 2020/2021 н.р. – 35%). Успішність 100%.

Клас	Рівень навчальних досягнень	Кількість учнів	Початковий		Середній		Достатній		Високий		Якість
			Уч.	%	Уч.	%	Уч.	%	Уч.	%	
3		7	-	-	2	29	5	71	-	-	71

4	4	-	-	2	50	1	25	1	25	50
3-4 кл	11	-	-	4	36	6	55	1	9	64
5	8	-	-	3	37, 5	5	62, 5	-	-	62,5
6	10 (оцінюються 8)	-	-	7	87, 5	1	12, 5	-	-	12,5
7	14	-	-	11	78, 6	2	13, 4	1	9	22,4
8	11	-	-	7	64	2	18	2	18	36
9	9	-	-	4	45	3	33	2	22	55
5-9 кл.	52 (оцінюються 50)	-	-	32	64	13	26	5	10	30
10	6	-	-	5	83	1	17	-	-	17
11	5	-	-	2	40	3	60	-	-	60
10-11 кл.	11	-	-	7	63, 6	4	36, 4	-	-	36,4
3-11 кл	74 (оцінюються 72)	-	-	43	60	23	32	6	8	40

Відповідно до листа МОН України №1/9-218 від 27.04.2021р. «Про організоване завершення 2020/2021 н.р. та реалізацію Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)», рішення педради від (протокол №), згідно заяв учнів 11 класу, всі учні 11 класу звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Відповідно до наказу МОН України від 03 березня 2021року №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році. Зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 березня 2021року за №338/35960

Аналіз виховної роботи у 2020/2021 навчальному році

Виховна робота в закладі освіти організована відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України», методичних рекомендацій МОН України, Департаменту науки і освіти Запорізької облдержадміністрації.

Згідно з річним планом роботи закладу педагогічний колектив у 2020/2021 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня освітнього процесу, плідно працював над впровадженням теми «Формування громадянської активності учнів в умовах українського державотворення шляхом поєднання традиційних та новітніх педагогічних технологій». Головна увага була спрямована на формування в учнів активної життєвої позиції, на збереження власного життя і здоров'я, на виховання моральності і культури поведінки.

В ході освітньої діяльності в закладі проводилась роз'яснювальна робота з питань профілактики злочинності та профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти.

Увічнювалась пам'ять жертв голодоморів і репресій в Україні, відзначались державні свята та пам'ятні дати з історії України та її славних синів, політичних і громадських діячів.

В умовах творення Української держави особливої актуальності набула проблема виховання та самовиховання творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток.

Демократизація освіти, надання їй державно-національної спрямованості вимагали від учителів створення такої моделі виховання людини, яка б дозволяла їй оптимально вирішувати складні питання життя, досягати вирішення поставленої мети.

Враховуючи завдання національного виховання, визначені в Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, виховна робота організована й проводиться в різних формах і напрямках: національно-патріотичне, екологічне виховання, правове, превентивне, художньо-естетичне.

В управлінні життєдіяльністю освітньої установи в цілому та в дитячому колективі зокрема не обійтися без системного підходу. Системний підхід дозволяє класному керівнику раціонально розподіляти свої зусилля при організації виховного процесу в класі. При створенні виховної системи класу формується «обличчя» класу, його індивідуальний вигляд.

На сучасному етапі класні керівники використовують методи виховання не тільки як засіб подолання негативних тенденцій у розвитку особистості, але і як засіб формування позитивних властивостей і якостей. Використання для виховання і розвитку особистості ідеї особистісно зорієнтованого виховання, яке втілює демократичні, гуманістичні принципи випереджаючої освіти для сталого розвитку.

Національно – патріотичне виховання дітей та молоді визнано в Україні пріоритетним напрямом державної політики. Основною метою національно – патріотичного виховання є формування національно-свідомого громадянина на шляху демократичного розвитку нашої держави. Адже саме українцям притаманні любов до рідної землі, гордість за своє історичне минуле, повага до звичаїв, традицій, культури, духовних надбань нашого народу. Працюючи над реалізацією Концепції національно - патріотичного виховання, педагогічний колектив свою у роботу спрямовував на виховання свідомого громадянина, патріота України.

Відповідно до розпорядження КМУ від 07 грудня 2016 року № 954-р «Про затвердження плану заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві», враховуючи Рекомендації щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України, затверджених наказом МОН України від 07 вересня 2000 року № 439, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді », заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді з метою введення поваги до державних символів у ранг пріоритетних елементів патріотичного виховання та формування в учнівської молоді свідомого дотримання пошестей та правил поведінки щодо державних символів в повсякденному житті, під час урочистих і офіційних заходів та з метою посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

Так, в усіх класних кімнатах оформлені куточки державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України – Гербом, Прапором, Гімном. Класними керівниками та класоводами під час проведення класних годин, тематичних заходів виховується повага до державної символіки. Всі урочистості супроводжуються Гімном України та підняттям Державного Прапора України. Виховуючи повагу до історичного минулого нашого народу, учні беруть участь і перемагають у різноманітних творчих конкурсах, що надає їм не лише неоціненний досвід набуття

навичок науковості, пошуковості, художнього смаку але й учить поважати традиції свого народу, його велику культурну спадщину. Маємо 15 переможців творчих конкурсів, які вибороли 28 призових місць.

Відповідно до підпункту 2 пункту 3 Указу Президента України від 12.06.2015 № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», підпункту 5.2.2 пункту 5.2 Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура) з метою національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, набуття учнями знань, умінь і навичок, необхідних захиснику Вітчизни, формування у молоді високих морально-психологічних якостей 29 травня 2021 року команда закладу освіти взяла участь I етапі Гри. До проведення гри керівники та учасники команди віднесли відповідально: рій мав відповідну форму та символіку, здавали рапорт, марширували та співали стройову пісню, змагались в історичних, медичних та спортивних конкурсах. Рій «Нащадки козаків» посів III місце серед закладів ОТГ.

З метою виховання поваги учнів до традицій українського народу було проведено такі заходи:

- День Козацтва;
- Загальношкільна лінійка до Дня української писемності та мовлення.
- Акція «Говоримо українською» з учнями 1-11 класів під супровід української музики.
- Всеукраїнський радіодиктант національної єдності.
- Перегляд учнями 1-4 класів українських мультфільмів.
- Виставка малюнків «Я люблю українську мову».
- Проведення заходів до Дня Соборності України: Єдиний день інформування, виховні години.
- Проведення мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка.

- Урочистості з нагоди народження Т.Г.Шевченка «І щоб здавалося слова...»;
- Заходи до Міжнародного дня рідної мови.

Традиційними в школі є заходи щодо відзначення дня Героїв небесної сотні, уроки мужності до Дня пам'яті та примирення, історичні та виховні години (класні керівники 1-11 кл.); зустріч з воїнами АТО, до дня виведення військ із Афганістана. До Дня захисника Вітчизни було підготовлено та проведено змагання між командами юнаків та вчителів.

Колективні творчі справи не тільки сприяють формуванню особистості з активною громадянською позицією, а й вчать жити і працювати в колективі, сприяють адаптації до сучасного соціуму, духовно збагачують особистість учня, допомагають у осмисленні життєвих цінностей, у вивченні сучасних реалій життя і перспектив розвитку особистості. Так протягом 2020/2021 н.р. здобувачі освіти мали змогу приймати участь в таких виховних заходах: свято «Осінній бал»; до дня працівників освіти; до день Святого Миколая; новорічні свята; день закоханих; день захисника Вітчизни; свято 8 Березня та інші. Які були проведені із дотриманням протиепідемічних заходів.

З метою дотримання правил безпечної поведінки дітьми на вулиці, в місцях громадського відпочинку, в освітніх закладах і вдома класні керівники провели низку виховних бесід з питань безпеки населення та дітей: «Сам удома: безпека твоєї оселі», «Сам надворі. Безпечна прогулянка», «У небезпечних місцях. Ігри у небезпечних місцях», «Небезпечні речовини», «Евакуація з приміщення школи», «Порятунок і захист людей у надзвичайних ситуаціях», «Надання невідкладної допомоги у надзвичайних ситуаціях». Проведено «День цивільного захисту».

Екологічний напрямок складає основу випереджаючої освіти. Принцип цілісності виховання розглядається нами як системний педагогічний процес, спрямований на гармонійний та всебічний розвиток особистості, формування в неї цілісної картини світу та передбачає наступність у реалізації напрямів та етапів виховної роботи на різних освітніх рівнях. Вчителі розуміють важливість і необхідність екологічного виховання, тому в позакласній роботі намагаються формувати бережливе ставлення учнів до природного середовища. Так, традиційними стали акції «За чисте довкілля», «Посади дерево», «День зустрічі птахів». Проведення таких заходів дає змогу формувати почуття відповідальності за навколишнє середовище як національну і загальнолюдську цінність, виховувати любов до природи. Звичними для школярів стали акції «Пам'ятники».

Учнівське самоврядування в закладі освіти – спосіб організації учнівського колективу, що забезпечує комплексний виховний вплив на дітей шляхом залучення їх до усвідомленої та систематичної участі у вирішенні важливих питань особистого життя класу, школи.

Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників, слід зазначити, що ефективність виховної роботи цілком залежить від рівня налагодженої співпраці педагогічного й батьківського колективів. Класні керівники спланували заходи із залученням батьків до активного шкільного життя. Так із батьками проводились такі бесіди: «Відповідальність батьків за виховання дітей», «Попередження правопорушень та злочинності в дитячому середовищі», «Попередження дитячого травматизму».

Слід зазначити, що проведені протягом року заходи мали емоційний вплив і відіграли роль у вихованні учнів. До виховних заходів були залучені всі учні з урахуванням їх індивідуальних особливостей та нахилів, де вони змогли проявити свою активність.

Робота з морально-естетичного виховання була спрямована на формування особистості, яка здатна уникати конфліктів, більше уваги приділялось вихованню в дітей толерантності, внутрішньої потреби в загальнолюдських цінностях, свідомого дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятних у суспільстві, виховання такту, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості. Було проведено низку заходів з метою запобігання булінгу у дитячому колективі, учні одержали буклети «Стоп булінг».

На належному рівні виконувалися заходи щодо здійснення санітарно-гігієнічного режиму в закладі, профілактичних медичних оглядів учнів, проводились профілактичні бесіди та з метою запобігання захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

На виконання річного плану роботи закладу освіти з метою протидії поширенню злочинності серед неповнолітніх, вдосконалення виховної та просвітницької роботи, формування та розвитку культури здоров'я на позиціях здорового способу життя були проведені виховні години «Мій погляд на життя» (9-11 класи), «Гра з власним життям» (5-8 класи), організовано перегляд вебінару «Профілактика вживання наркотичних речовин серед молоді» (11 клас).

Результати атестації педагогічних працівників

Згідно перспективного плану проходження фахової атестації в 2020/2021 н.р. атестувалися Сичова Н.Ф., директор НВК, В'юн Людмила Вікторівна, заступник директора З НВР.

У 2020/2021 році атестувалися наступні педагогічні працівники:

№ з\п	ПІБ вчителя	Назва курсів, номер посвідки	Термін проходження курсів
1.	Сичова Н.Ф.	1. «Управління закладом освіти (директор закладу загальної середньої освіти) Свідоцтво ПК 02125220/001981-19 2. Нова українська школа: управлінський аспект (І сесія) Сертифікат №02136146-0010416/2019 3. Нова українська школа: управлінський аспект (ІІ сесія) Сертифікат №02136146-0015610/2019 4. Нова українська школа: управлінський аспект (дистанційна сесія) Сертифікат №02136146-0016357/2019	3 10 червня по 10 липня 2019р. 12-14 червня 2019р. 28-30 жовтня 2019р. 31 жовтня – 05 грудня 2019р.
2.	В'юн Л.В.	1. Бердянський державний педагогічний університет, «Заступник директора з освітнього процесу (НУШ)»,	3 10 червня по 10 липня 2019р.

	Свідоцтво ПК 02125220/001981-19	
	2. Нова українська початкова школа: управлінський аспект Сертифікат №2018-1437	10.04.2018
	3. Нова українська школа: управлінський аспект (І сесія) Сертифікат №02136146-0010400/2019	12-14 червня 2019р.
	4. Нова українська школа: управлінський аспект (ІІ сесія) Сертифікат №02136146-0015601/2019	28-30 жовтня 2019р.
	5. Нова українська школа: управлінський аспект (дистанційна сесія) Сертифікат №02136146-0016341/2019	31 жовтня – 05 грудня 2019р.

На засіданнях атестаційної комісії узагальнено наслідки атестації:

- обговорено результати атестації;
- оформлено атестаційні листи за підсумками атестації;
- складено звіти (аналітичний та статистичний) за підсумками атестації.

Відповідно до наказу відділу ОКТМС від 19.03.2021 р. №22-к «Про результати атестації керівників та заступників керівників закладів освіти», наказу по закладу освіти від 22.03.2021р. № 23-к «Про підсумки атестації педагогічних працівників КЗ «НВК «Єлисеївська ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ у 2020/2021 н.р.»:

вважати такими , що відповідають займаній посаді:

- Сичову Наталю Федорівну – директора КЗ «Навчально-виховний комплекс «Єлисеївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»;
- В'юн Людмилу Вікторівну – заступника директора з навчально-виховної роботи КЗ «Навчально-виховний комплекс «Єлисеївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад».

Робота з молодими спеціалістами

Одним із напрямків методичної роботи школи є організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Молоді та малодосвідчені спеціалісти – вчитель математики і фізики Потапенко Р.В., вчитель інформатики Сачанов І.В. та вчитель біології та хімії В'юн К.В. під наставництвом вчителя В'юн Л.В.; вчитель фізичної культури Єгоров О.О., вчитель географії Ганзіна А.В. під наставництвом Сичової Н.Ф. за чітко розробленим планом. Адміністрація школи згідно з графіком відвідувала уроки молодих спеціалістів, надавала методичну допомогу у підготовці до уроків. Під час аналізу уроку молодим спеціалістам були дані рекомендації щодо підвищення свого методичного та фахового рівня.

1.2. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2021/2022 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2021/2022 навчальному році продовжує роботу над єдиною проблемою:

«Використання інноваційних технологій у формуванні компетентності сучасного учня»

Головне завдання колективу школи в 2021/2022 навчальному році:

- Забезпечити безперервний навчально – виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах (директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні

(адміністрація, вчителі - предметники)

2. Створити сприятливі умови для особистісного становлення та всебічного розвитку кожної дитини дошкільного та шкільного віку, формування її життєвих компетентностей, розвитку обдарувань через забезпечення наступності та особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходів у навчанні, удосконаленні системи виховної роботи.

(адміністрація, вчителі – предметними, класні керівники)

Виховна та соціальна робота

1. Сприяти вихованню підростаючого покоління в дусі національної свідомості, патріотизму, громадської відповідальності; гармонійного поєднання прав особи, суспільства і держави..

(педагогічний колектив)

2. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

(Рада Профілактики, класні керівники)

Методична робота.

Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

(В'юн Л.В., методрада)

Господарча діяльність.

Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

(Сичова Н.Ф., завгосп)

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

(адміністрація, профком)

Розділ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Термін	Відповідальний	Форми контролю	Примітка
Серпень – вересень				
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, курсів за вибором	До 01.09	Адміністрація		
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	До 15.09	Заступник директора		
Оновлення списків учнів	До 01.09	Заступник директора	Списки	
Складання та затвердження режиму закладу	До 01.09	Адміністрація		
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Адміністрація	Звіти	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Протягом місяця			
Організувати гаряче харчування учнів	До 01.09			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 01.09	Вельчева Т.М.		
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	30.09			
Оновлення документів ЦЗ	До 18.09	Водоп'янова О.В.	Документація по ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	з 01.09	Адміністрація	Графіки чергувань	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи				
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09, протягом місяця	Класні керівники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	30.08	Сичова Н.Ф.		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	Протягом місяця	Кл.керівники		
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків		Адміністрація		

Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	постійно	Мирошніченко В.С.		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо		Мирошніченко В.С.		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки		Мирошніченко В.С.		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 10.09	Заст.директора, завгосп		
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 01.09	Вельчева Т.М.		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	завгосп		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	серпень	Адміністрація, завгосп		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	До 01.09	завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Вельчева Т.М.		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	До 05.09	Вельчева Т.М.		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	До 05.09	Вельчева Т.М.		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Протягом місяця	Адміністрація, Вельчева Т.М.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі				
Забезпечення учнів підручниками		Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році		педпрацівники		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки		Адміністрація		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей		Кл.керівники		
Складання соціального паспорту школи	До 10.09	Педагог-організатор		
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Педагог-організатор, кл.керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		кл.керівники		

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	14.09	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В. Терлецька Л.О. Пед..-орг.		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Сачанов І.В.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави		Пед..-орг. Класні керівники		
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.		бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»		Класні керівники, Єгоров О.О.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»		Класні керівники		
Залучення учнів до гурткової роботи		Класні керівники		
Жовтень				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	адміністрація		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Єгоров О.О.		

Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	В'юн Л.В.		
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники		
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Вельчева Т.М.		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Адміністрація		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Вельчева Т.М.		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Вельчева Т.М., адміністрація		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10			
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Завгосп		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця			
Виготовлення буклетів«Stop bullying»	пр.місяця	Пед..-орг.		
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	пр.місяця	Кл.керівники		
Заходи в рамках Тижня правової освіти	пр.місяця	Водопянова О.В.		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	СачановІ.В.		
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	завгосп		

Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	постійно	Вч.1 класу		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	бібліотекар		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	пр.місяця	Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до себе Опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	До 15.10	Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	13.10	Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	08.10	Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Кл. керівники		
Залучення учнів до гурткової роботи	постійно	Кл. керівники		
Листопад				
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл. керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Вельчева Т.М.		
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Кл. керівники		
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Кл. керівники		
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Кл. керівники, пед.-орг.		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів,	постійно	Вельчева Т.М.		

майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).				
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. керівники		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	пр.місяця	Сачанов І.В.		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	адміністрація		
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Команда супроводу		
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	Заїка О.А. Тігова К.В.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	Пед.-орг. Кл. керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Пед.-орг. Кл. керівники		
Грудень				
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл. керівники		

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	адміністрація		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Пед.-орг. Кл. керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Кл. керівники		
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	Кл. керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	Кл. керівники		
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Вельчева Т.М.		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Пед.-орг.		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Кл. керівники		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Кл. керівники		
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Пед.-орг.		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Пед.-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	Пед.-орг. Кл.керівники		

Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	Пед.-орг. В'юн К.В. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	Пед.-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Пед.-орг. Кл.керівники		
Січень				
2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл.керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Терлецька Л.О.		
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Пед.-орг.		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	Пед.-орг. Кл.керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Вельчева Т.М.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	В'юн Л.В.		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Адміністрація		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація		

Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Пед..-орг. Кл.керівники		
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Пед..-орг. Кл.керівники		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Адміністрація, асистент вчителя		
Ціннісне ставлення до природи Конкурс малюнків «Земля-наш спільний дім».	25.01.	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	Пед..-орг. Кл.керівники		
Лютий				
2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Адміністрація, кл.керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	ВельчеваТ.М.		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Адміністрація, кл.керівники		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	Пед..-орг. Кл.керівники		
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	Кл.керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Сичова Н.Ф.		
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Адміністрація, пед..-орг.		
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Кл.керівники		

2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація		
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Кл.керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Асистент вчителя		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Бібліотекар		
Березень				
2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл.керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Кл.керівники		
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	Вельчева Т.М. Кл.керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	Кл.керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		

Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл.керівники, вчитель інформатики		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	завгосп		
Відпрацювати питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Адміністрація		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Сачанов І.В.		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Пед..-орг. Кл.керівники		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Кл.керівники		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс читців до Всесвітнього дня поезії	21.03	Груба Л.П.		
Квітень				
2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл.керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	Кл.керівники		
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	Кл.керівники		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Кл.керівники		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		

Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	завгосп		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація, вчитель предмету «Захист України»		
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Пед..-орг. Кл.керівники		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Пед..-орг. Кл.керівники В'юн К.В.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Кл.керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Пед..-орг. Кл.керівники		
Травень				
2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Адміністрація		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Вельчева Т.М.		

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	Кл.керівники		
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	Кл.керівники		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вельчева Т.М.		
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	адміністрація вчитель предмету «Захист України»		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця			
2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація		
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Заступник директора, асистент вчителя		
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Пед..-орг. Кл.керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	Пед..-орг. Кл.керівники		
	Розділ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ			
Серпень-вересень				

3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Адміністрація		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Адміністрація		
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі (Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»)		Вч. Початкових класів		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Заступникдиректора з НВР		
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Заступникдиректора з НВР		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Заступникдиректора з НВР		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	Комісія		
Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі І ступеню», 1 кл	До 30.09	Адміністрація		
Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі ІІ ступеню», 5 кл	до 05.09	Адміністрація		
Контроль оформлення особових справ учнів 1 – 11 класів.	до 30.08	Адміністрація		
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступникдиректора з НВР		
Жовтень				
3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Заступникдиректора з НВР		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок)		Заступникдиректора з НВР		
Тематичний контроль «Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення викладання обслуговуючою та технічної праці»	Пр..місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках англійської мови»	Пр.місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Стан роботи з обдарованими учнями на уроках музичного мистецтва»	до 30.10	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі-предметник и		
Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	В'юн Л.В.		
Листопад				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметник и		
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	В'юн Л.В.		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Тематичний контроль «Формування здорового способу життя на уроках фізичної культури»	пр. місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках російської мови»	пр. місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичного контроль «Формування компетентностей учнів на уроках хімії»	протягом місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Педагогічні працівники		
Грудень				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі (Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти)	постійно	Вч.початкових класів		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Адміністрація		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками)	13-17.12	Адміністрація		
Перевірка техніки читання в 2-4 х класах	протягом місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Проведення контрольних зрізів (згідно графіку)		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм		В'юн Л.В.		
Аналіз навчальної роботи за I семестр.		В'юн Л.В.		
Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками I семестру.		В'юн Л.В.		
Перевірка зошитів з української мови 2-4 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)		В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках правознавства та громадянської освіти»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		

Фронтальний контроль стану викладання української мови в початкових класах		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	В'юн Л.В.		
Січень				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Аналіз підсумків перевірки ведення журналів за I семестр		В'юн Л.В.		
Фронтальний контроль стану викладання предмету «Етика». Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми та виховна роль предмета		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Перевірка стану ведення зошитів з російської мови»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Адміністрація		
Лютий				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Класно узагальнюючий контроль в 11 класі «Підготовка до ДПА»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		

Тематичний контроль «Аналіз ефективності роботи з обдарованими дітьми на уроках історії»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Перевірка зошитів з математики – 5-9 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму).		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Формування навичок самостійної діяльності учнів на уроках математики»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Фронтальний контроль стану викладання предмету Образотворче мистецтво»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Фронтальний контроль стану викладання предмету «Інформатика»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Перевірка зошитів з математики 2-4 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані про результати участі учнів у творчих конкурсах	пр.місяця	В'юн Л.В.		
Березень				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Адміністрація		
Контроль за здійсненням інклюзивного навчання.	До 31.03	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Контроль за веденням класних журналів	14-18.03	В'юн Л.В.		
Фронтальний контроль «Стан викладання предмету «Фізика»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Перевірка зошитів з англійської мови 5-11 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Аналіз ефективності роботи з обдарованими дітьми з української мови та літератури»		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	В'юн Л.В.		
Квітень				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	пр.місяця	адміністрація		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Моніторинг стану харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	05.04	Комісія		
Класно-узагальнюючий контроль 4 класу (готовність для продовження навчання)	пр.місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію.	11.04	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках англійської мови»	пр.місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках географії»	пр.місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Фронтальний контроль стану викладання предмету «Біологія»	пр.місяця	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Перевірка зошитів з української мови та літератури 5-11 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)	пр.місяця	В'юн Л.В.		
Травень				
3.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Участь у вебінарах, тренінгах з питань компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	педпрацівники		
3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	червень	Адміністрація		

Перевірка техніки читання в 1-4 класах	10-13.05	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Проведення контрольних зрізів (згідно графіка)	Згідно графіка	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Підсумковий контроль за веденням кл. журналів	30.05-03.06	В'юн Л.В.		
Аналіз навчальної роботи за 2021/2022 навчальний рік	26-27.05	В'юн Л.В.		
Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року	27.05-03.06	В'юн Л.В.		
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	27.05	педпрацівники		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Пр..місяця	Сачанов І.В.		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців обласних, Всеукраїнських конкурсів, олімпіад, турнірів		Адміністрація		
IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Адміністрація		
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація		
Погодження виховних планів	до 05.09	Адміністрація		
4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	В'юн Л.В., керівники ШМО		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Педпрацівники		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	педпрацівники		
Засідання атестаційної комісії.	13.09	Атестаційна комісія		

1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік 2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення 3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року				
Засідання методичної ради 1. Підсумки роботи методичної ради, ШМО за 2020/2021 н.р. 2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2021/2022 н.р. 3. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. 4. Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 5. Обговорення та затвердження планів роботи ШМО та МР на 2021/2022н.р. 6. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2021/2022 н.р. 7. Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів. 8. Поновлення методичних матеріалів в методичному кабінеті. 9. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально – виховного процесу. 10. Участь учнів та вчителів у конкурсах, змаганнях. 11. Про організацію роботи колективу над методичною проблемою: “Використання інноваційних технологій у формуванні компетентності сучасного учня”.	03.09	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09			
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	В'юн Л.В		
4.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09			

Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Адміністрація		
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Адміністрація		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Адміністрація		
Жовтень				
4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	01.10	педпрацівники		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка				
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Адміністрація педпрацівники		
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		В'юн Л.В		
Складання та затвердження плану роботи на канікули	18.10	Пед.-орг.		
4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	педпрацівники		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	педпрацівники		
Робота над науково-методичним питанням школи.	постійно	педпрацівники		
Підготовка табелю робочого часу		В'юн Л.В		
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	пр.місяця	В'юн Л.В., керівники ШМО		
Тренінг «Прийоми та свободи формування мотивації учнів на уроках»		В'юн Л.В		
Засідання атестаційної комісії		Атестаційна комісія		

1.Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах Інституту вдосконалення вчителів 2.Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації 3.Подання окремих працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи 4.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: 1) затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік; 2) Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка				
4.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»		Адміністрація, кл.керівник 5 класу		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи		Сачанов І.В.		
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО		В'юн Л.В., кл.керівник 11 кл.		
Листопад				
4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	Адміністрація		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	педпрацівники		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	Адміністрація, педпрацівники		
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	Заїка О.А., Тігова К.В.		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Зака О.А., Тігова К.В.		

4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Тренінг «Пошук нових форм співпраці з батьками»	пр.місяця	Адміністрація		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	В'юн Л.В		
Засідання методичної ради: 1. Впровадження інноваційних технологій у навчально – виховний процес. 2. Про участь учителів школи у районному етапі конкурсу «Учитель року». 3. Про хід атестації педагогічних працівників школи. 4. Взаємовідвідування уроків. Презентації досвіду роботи педпрацівників школи, досвід яких узагальнюється. 5. Створення умов для адаптація учнів 1, 5 класів до навчання		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Адміністрація, педпрацівники		
4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Сичова Н.Ф.		
Грудень				
4.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	Адміністрація		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів	пр.місяця	Адміністрація		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	педпрацівники		
4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				

Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	Адміністрація		
4.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Заїка О.А.		
4.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Пед.-орг.		
Січень				
4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 10.01.	педпрацівники		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	педпрацівники		
Засідання методичної ради: 1. Спільна робота бібліотеки та класних керівників. 2. Аналіз участі учнів у І та ІІ етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН. 3. Курсова перепідготовка вчителів школи.		Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
4.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація		
<i>Круглий стіл</i> «Система роботи методичних об'єднань щодо пошуку, розвитку та підтримки обдарованої дитини»	27.01.	В'юн Л.В., керівники ШМО		
4.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	Адміністрація		

4.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	В'юн Л.В., керівники ШМО		
Лютий				
4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Адміністрація		
4.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Атестаційна комісія		
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	В'юн Л.В		
Засідання атестаційної комісії: 1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури 2.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів;	06.02.	Атестаційна комісія		
Тренінг для вчителів школи «Методичні особливості використання елементів STEM – освіти на уроках		В'юн Л.В		
4.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	постійно	СачановІ.В.		
Березень				
4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп«Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Адміністрація		

4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	педпрацівники		
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження інноваційних технологій навчання»	15.03.	Адміністрація		
4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Засідання методичної ради: 1. Інноваційна діяльність педагогічних працівників (упровадження нових педагогічних технологій, методик, інтерактивних форм роботи; науково-дослідна, експериментальна робота). 2. Ефективність використання комп'ютерної та медійної техніки 3. Звіт учителів, які атестуються	11.03.	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
Квітень				
4.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Тренінг «Впровадження формувального оцінювання»	15.04.	Керівник ШМО початк.кл.		
4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	педпрацівники		
4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Організація родинних пікніків	пр.місяця	Кл.керівники		
Засідання атестаційної комісії: 1. Видання наказу по школі “ Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій медпрацівників ” 2. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород. 3. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	1 тиждень місяця	Атестаційна комісія		
Травень				

4.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Адміністрація		
4.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	педпрацівники		
Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року				
4.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Адміністрація, педпрацівники		
4.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в ЗО»	23-27.05	Керівники ШМО		
V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Вересень				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові; 1. Про підсумки працевлаштування випускників 9 та 11 класу. 2. Про організацію методичної роботи на 2021/2022 3. Про хід курсової перепідготовки вчителів 4. Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування, навчально – виховного роцесу 5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Підсумки місячника «Увага!Діти на дорозі.» 6. Про виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року 7. Про результати обліку дітей в мікрорайоні навчального закладу 8. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги	щопонеділка	Сичова Н.Ф.		

9. Про організацію роботи з обдарованими учнями.				
10. Про організацію вивчення курсу «Захист України» у 2021/2022 н.р.				
Засідання педради 1. Підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2021/2022 навчальний рік. Затвердження плану роботи школи. 2. Про використання годин варіативної складової робочого навчального плану. 3. Про здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів. Про оцінювання курсів варіативної складової робочого навчального плану. 4. Затвердження плану роботи НВК, освітніх програм, структури 2021/2022 н.р. та режиму роботи закладу. Про затвердження планів роботи підрозділів НВК. 5. Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами	30.08	Сичова Н.Ф.		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Адміністрація		
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Адміністрація		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	В'юн Л.В, керівники ШМО		
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Адміністрація		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Адміністрація		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці				

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про затвердження графіків чергування Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання	01-30	Адміністрація		
Жовтень				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Адміністрація		

5.Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Перевірка ведення класних журналів (довідка, наказ)	до 30.10	В'юн Л.В		
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	В'юн Л.В		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Адміністрація		
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09			
5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	01-30	Адміністрація		

Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства Про результати тематичного контролю «Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення викладання обслуговуючої та технічної праці » Про результати тематичного контролю «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках англійської мови» Про результати тематичного контролю «Стан роботи з обдарованими учнями на уроках музичного мистецтва»				
5. 5.Реалізації політики академічної доброчесності				
Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Адміністрація		
Листопад				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділк а	Сичова Н.Ф.		
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу 3. Впровадження інноваційних технологій навчання як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін.	30.11.	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				

Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Сичова Н.Ф.		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Вивчення роботи вчителів що атестуються	постійно	Адміністрація		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2021\2022 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати тематичного контролю «Формування здорового способу життя на уроках фізичної культури» Про результати тематичного контролю «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках російської мови» Про результати тематичного контролю «Формування компетентностей учнів на уроках хімії»	пр.місяця	Адміністрація		
Грудень				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	Сичова Н.Ф.		

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	29.12	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	В'юн Л.В		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань підвищення фахової майстерності учителів	протягом місяця	Адміністрація		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати адміністративних контрольних робіт Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021\2022 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань Про результати перевірки зошитів з української мови 2-4 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)	пр.місяця	Адміністрація		

Про результати тематичного контролю «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках правознавства та громадянської освіти» Про результати фронтального контролю стану викладання української мови в початкових класах				
5.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Вч.правознавства		
Січень				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеділка	Сичова Н.Ф.		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	В'юн Л.В		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг участі педагогічних працівників у семінарах, тренінгах, вебінарах	пр.місяця	Адміністрація		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів	пр.місяця	Адміністрація		

Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р. Про результати фронтального контролю стану викладання предмету «Етика». Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми та виховна роль предмета Про результати тематичного контролю «Перевірка стану ведення зошитів з російської мови» (Перевірка зошитів з математики – 5-9 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму).				
5.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	педпрацівники		
Лютий				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділк а	Сичова Н.Ф.		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа»	25.02	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	В'юн Л.В		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				

Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Адміністрація		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати класно-узагальнюючого контролю в 11 класі «Підготовка до ДПА» Про результати тематичного контролю «Перевірка стану ведення зошитів з математики» (Перевірка зошитів з математики – 5-11 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму). Про результати тематичного контролю «Аналіз ефективності роботи з обдарованими дітьми на уроках історії» Про результати тематичного контролю «Формування навичок самостійної діяльності учнів на уроках математики» Фронтальний контроль стану викладання предмету Образотворче мистецтво» Про результати фронтального контролю стану викладання предмету «Інформатика»	пр.місяця	Адміністрація		
Березень				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділка	Сичова Н.Ф.		
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021/2022 н.р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників 4. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-му класі	29.03	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		

5. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 6. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 7. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»				
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Партнерство та комунікація з батьками	28.03	педпрацівники		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про результати контроль за здійсненням інклюзивного навчання. Про результати фронтального контролю «Стан викладання предмету «Фізика» Про результати перевірки зошитів з англійської мови 5-11 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму) Про результати тематичного контролю «Аналіз ефективності роботи з обдарованими дітьми з української мови та літератури»	пр.місяця	Адміністрація		

5.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнів щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Адміністрація		
Квітень				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021/2022 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеділка	Сичова Н.Ф.		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021/2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про учнів, які претендують на одержання документів про освіту з відзнакою Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	27.04.	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	В'юн Л.В.		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази:	пр.місяця	Адміністрація		

Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік Про результати класно-узагальнюючого контролю в 4 класі (готовність для продовження навчання) Про результати тематичного контролю «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках англійської мови» Про результати тематичного контролю «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках географії» Про результати фронтального контролю стану викладання предмету «Біологія» Про результати перевірки зошитів з української мови та літератури 5-11 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності	постійно	педпрацівники		
Травень				
5.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік	що-понеділка	Сичова Н.Ф.		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради	30.05	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		

Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021\2022 н.р. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу мовних таборів				
5.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація		
5.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Сичова Н.Ф. В'юн Л.В.		
5.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Аналіз навчальної роботи за 2021/2022 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями 11-го класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2021/2022 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2021\2022 н.р. Про зарахування учнів до 1-ого класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника	пр.місяця	Адміністрація		

Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році				