УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Овчинникова Е.В.
«01» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) устанавливает порядок применения ИП Овчинниковой Е.В. (далее Организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- 1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Организацию, обучающихся и сотрудников Организации.

2. Общие положения

- 2.1. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ в Организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.
- 2.2. В Организации реализуются образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.
- 2.3. Обучение в рамках образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может проводиться в разных формах с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: педагогический работник, методист/куратор, делопроизводитель, обучающиеся.
- 3.2. Основными функциями участников процесса с применением ЭО и ДОТ являются:
 - 3.2.1. Педагогический работник:
 - планирование видов учебной деятельности обучающихся;
 - разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ;
- координация процесса обучения обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение аттестации обучающихся по итогам обучения по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ.

Уровень компетентности педагогических работников, реализующей ДОП и программ профессионального обучения с применением ЭО, ДОТ должен обеспечивать качественную реализацию выбранной модели обучения.

Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров и другое).

3.2.2. Методист/куратор:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
 - формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирует педагогических работников по организации учебного процесса с использование технологий дистанционного обучения;
- консультирует других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществляет контроль регистрации на сервере дистанционного обучения курсов, педагогических работников, обучающихся;
 - организует работу учебных групп;
- организует взаимодействие педагогических работников и обучающихся;

- контролирует своевременное выполнение слушателями заданий курса;
- размещает на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса.
 - 3.2.3. Делопроизводитель:
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
 - формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
 - осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;
- готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;
 - оформляет учебную документацию.
 - 3.2.4. Обучающийся в процессе обучения
- проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения Организации;
 - работает с учебными материалами;
- выполняет и индивидуальные и групповые задания педагогического работника;
 - участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
 - проходит контрольные мероприятия.
- 3.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения Организации и получения индивидуального пароля:
- педагогический работник имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- методист/куратор имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;
- делопроизводитель имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;
- обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.
- 3.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе договора с соответствующей организацией.
- 3.5. Общая организация, методическая и организационная поддержка образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также обеспечение контроля за его качеством осуществляется методистом/куратором Организации.

4. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

- 4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации могут быть применены следующие модели:
 - полностью дистанционное обучение;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение.

- 4.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование режима обучения, при котором Обучающийся образовательную программу полностью удаленно cиспользованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).
- 4.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.
- 4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и ДОТ Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.
- 4.5. Работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работников, а также аттестации обучающихся.

При необходимости работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником.

Работа обучающихся с педагогическим работником может проводится как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

- 4.6. Для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ формируются учебные группы обучающихся. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением ЭО и ДОТ.
- 4.7. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.
- 4.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения.
- 4.9. Организация проведения обучения с применением ЭО и ДОТ включает в себя следующие этапы:
 - прием и регистрация заявок от обучающихся;

- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- самостоятельная работа обучающихся с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
 - промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
- 4.10. Идентификация личности обучающихся обеспечивается автоматически посредством системы дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего обучающемуся).

5. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

- 5.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) в Организации являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.
- 5.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организации в системе дистанционного обучения формирует электронные курсы (далее ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению и нормами времени по основным видам работ педагогических работников Организации при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
- 5.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист/куратор.
- 5.4. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся педагогическими работниками Организации обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкции по работе в системе дистанционного обучения, форма обратной связи.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

- 6.1. Права и обязанности обучающихся, обучающихся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным локальными актами Организации.
- 6.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются локальными актами Организации.

7. Организация и проведение контроля обучающихся

7.1. Контроль, проводимый с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;
- 7.2. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. При проведении контроля в режиме компьютерного тестирования, процесс тестирования автоматизирован, обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных учащихся.
- 7.3. В случае проведения контроля в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся в виде электронных документов.

8. Порядок оказания учебно-методической помощи

- 8.1. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде.
- 8.2. Порядок оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций обеспечивается: В форме непосредственного взаимодействия педагогического работника обучающимся (контактная работа в системе дистанционного обучения). Педагогические работники высказывают собственное мнение по результатам обучающихся, работ виде текстовых рецензий заданием В ПОД комментариях.
- 8.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:
- использовании в учебном процессе электронных контентов по всем дисциплинам учебных планов;
- использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственным общением с педагогическим работником посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.