

ФОРМА Б. ТЕНДЕР

07.02.2024

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № 17

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА Організація та проведення заходів в Одеській та Миколаївській областях.

Кінцевий термін подачі заявок: **15.02.2024 року о 12:00** (за київським часом)

Тендерна форма

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує надати послуги, вказані в специфікації та підтверджує чинність заявки протягом 30 днів.

Дата:	
ПІБ та посада:	
Назва компанії:	
Адреса:	
Телефон:	
E-mail:	

ПІБ керівника підприємства Учасника

(підпис та печатка за наявності)

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

1. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

	Опис	Одиниця	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1	Лот 1 - Організація та проведення заходів в громадах.	послуга	1600		
2	Лот 2 - Організація та проведення заходів в денних центрах та сімейних просторах.	послуга	210		
	ВСЬОГО				

Сума прописом: _____ грн. 00 коп.

*(сума прописом за обидва лоти, або за один на який подається учасник)

Умови оплати*

Попередня оплата так / ні _____

Попередня оплата партіями так / ні _____

Післяплата так / ні за (кількість днів) _____

*(вибрати прийнятні для постачання умови):

ПІБ керівника підприємства Учасника

(підпис та печатка за наявності)

ЛОТ 1. Організація та проведення заходів в громадах.

1. Предмет закупівлі: Послуги з організації та проведення заходів в громадах.
 2. Замовник: ГО "Зв'язок", код ЄДРПОУ 43098699.
 3. Місце проведення: Одеська область, Миколаївська область
 4. Строк надання Послуг: з лютого 2024 р. по 31 жовтня 2024 р. включно, за заявкою Замовника.
 5. Обсяг надання Послуг наведено у Специфікації.
- Кількість Послуг 1600 (заходів). Кількість учасників одного заходу – 10 осіб.

Організація та проведення заходів здійснюється згідно з графіком замовника, протягом 2 днів з дня отримання письмового замовлення (або в інший погоджений сторонами спосіб):

лютий 2024	березень – квітень 2024	травень - липень 2024	серпень – жовтень 2024
400 заходів	400 заходів	400 заходів	400 заходів

ЛОТ 1: організація та проведення заходів в громадах включає для кожного заходу окремо (одна послуга): проведення кава-брейку (попереднє меню наведене нижче), виплату винагороди фахівцю/фахівчині за проведення заходу в розмірі 500,00 гривень за один захід, друк матеріалів для проведення заходу за необхідністю (до 20 аркушів, формату А4, чорно-білий друк).

Попереднє меню
(розраховане на 10 учасників/-иць)

Попереднє меню кава-брейку включає: кава розчинна гранульована (упаковка м'яка або інша, вага не менше 100 г) 1 упаковка; чай пакетований чорний фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 1 упаковка; чай пакетований зелений фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 1 упаковка; вершки порційні (жирність 10%) фасування 10 мл*10 шт, 1 упаковка; цукор в стіках фасування 25 шт по 0,5 г, 1 упаковка; тістечко або кекс/мафін або аналог індивідуальна упаковка не менше 29 г, 15 шт; печиво солодке з начинкою/глазуроване або аналог, фасування не менше 1 кг, 1 упаковка; печиво солоне/крекер/галети або аналог фасування не менше 1 кг, 1 упаковка; серветки паперові одношарові фасування не менше 50 шт, 1 упаковка; серветки одноразові вологі фасування не менше 60 шт, 1 упаковка; одноразовий посуд (набір на 10 осіб: тарілки, стакани, палички або ложки для розмішування) 20 шт. (або аналог з розрахунку 2 предмети на особу).

Зазначені позиції в меню можуть бути замінені аналогічними, допустиме відхилення числових показників (вага, фасування тощо) до 10%, якщо це не впливає на якість.

ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

ЛОТ 1

учасник повинен вказати технічні характеристики у формі таблиці

ОПИС	ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
1. Попереднє меню (розраховане на 10 учасників/иць): кава розчинна гранульована (упаковка м'яка або інша, вага не менше 100 г) 1 упаковка; чай пакетований чорний фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 1 упаковка; чай пакетований зелений фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 1 упаковка; вершки порційні (жирність 10%) фасування 10 мл*10 шт, 1 упаковка; цукор в стіках фасування 25 шт по 0,5 г, 1 упаковка; тістечко або кекс/мафін або аналог індивідуальна упаковка не менше 29 г, 15 шт; печиво солодке з начинкою/глазуроване або аналог, фасування не менше 1 кг, 1 упаковка; печиво солоне/крекер/галети або аналог фасування не менше 1 кг, 1 упаковка; серветки паперові одношарові фасування не менше 50 шт, 1 упаковка; серветки одноразові вологі фасування не менше 60 шт, 1 упаковка; одноразовий посуд (набір на 10 осіб: тарілки, стакани, палички або ложки для розмішування) 20 шт. (або аналог з розрахунку 2 предмети на особу).	Фактичне меню (назва товару, його опис та назва і опис аналогу за наявності)
2. Друк матеріалів для проведення заходу за необхідністю (до 20 аркушів, формату А4, чорно-білий друк).	
3. Виплата винагороди фахівцю/фахівчині за проведення заходу в розмірі 500,00 гривень за один захід.	

ПІБ керівника підприємства Учасника

(підпис та печатка за наявності)

ЛОТ 2. Організація та проведення заходів в денних центрах та сімейних просторах.

1. Предмет закупівлі: послуги з організації та проведення заходів в денних центрах та сімейних просторах.
2. Замовник: ГО "Зв'язок", код ЄДРПОУ 43098699.
3. Місце постачання: Одеська область, Миколаївська область
4. Строк надання послуг: з лютого 2024 р. по 31 жовтня 2024 р. включно, за заявкою Замовника.
5. Обсяг постачання послуг наведено у Специфікації.
Кількість послуг 210 (заходів). Кількість учасників 1 заходу – 20 осіб.

Організація та проведення заходів здійснюється згідно з графіком замовника, протягом 2 днів з дня отримання письмового замовлення (або в інший погоджений сторонами спосіб).

лютий 2024	березень – квітень 2024	травень - липень 2024	серпень – жовтень 2024
52 заходи	52 заходи	52 заходи	54 заходи

ЛОТ 2: організація та проведення заходів в денних центрах та сімейних просторах для кожного заходу окремо (одна послуга) включає: проведення кава-брейку (попереднє меню наведене нижче), друк матеріалів для проведення заходу за необхідністю (до 40 аркушів, формату А4, чорно-білий друк).

Попереднє меню

(розраховане на 20 учасників/-иць)

Попереднє меню кава-брейку включає: кава розчинна гранульована (упаковка м'яка або інша, вага не менше 100 г) 2 упаковки; чай пакетований чорний фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 2 упаковки; чай пакетований зелений фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 2 упаковки; вершки порційні (жирність 10%) фасування 10 мл*10 шт, 2 упаковки; цукор в стіках фасування 25 шт по 0,5 г, 2 упаковки; тістечко або кекс/мафін або аналог індивідуальна упаковка не менше 29 г, 30 шт; печиво солодке з начинкою/глазуроване або аналог, фасування не менше 1 кг, 2 упаковки; печиво солоне/крекер/галети або аналог фасування не менше 1 кг, 2 упаковки; серветки паперові одношарові фасування не менше 50 шт, 2 упаковки; серветки одноразові вологі фасування не менше 60 шт, 2 упаковки; одноразовий посуд (набір на 20 осіб: тарілки, стакани, палички або ложки для розмішування) 40 шт. (або аналог з розрахунку 2 предмети на особу).

Зазначені позиції в меню можуть бути замінені аналогічними, допустиме відхилення числових показників (вага, фасування тощо) до 10%, якщо це не впливає на якість.

ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

ЛОТ 2

учасник повинен вказати технічні характеристики у формі таблиці

ОПИС	ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
1.Попереднє меню (розраховане на 20 учасників/иць): Кава розчинна гранульована (упаковка м'яка або інша, вага не менше 100 г) 2 упаковки; чай пакетований чорний фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 2 упаковки; чай пакетований зелений фасування не менше 1,5 г*20 пакетів, 2 упаковки; вершки порційні (жирність 10%) фасування 10 мл*10 шт, 2 упаковки; цукор в стіках фасування 25 шт по 0,5 г, 2 упаковки; тістечко або кекс/мафін або аналог індивідуальна упаковка не менше 29 г, 30 шт; печиво солодке з начинкою/глазуроване або аналог, фасування не менше 1 кг, 2 упаковки; печиво солоне/крекер/галети або аналог фасування не менше 1 кг, 2 упаковки; серветки паперові одношарові фасування не менше 50 шт, 2 упаковки; серветки одноразові вологі фасування не менше 60 шт, 2 упаковки; одноразовий посуд (набір на 20 осіб: тарілки, стакани, палички або ложки для розмішування) 40 шт. (або аналог з розрахунку 2 предмети на особу).	Фактичне меню (назва товару, його опис та назва і опис аналогу за наявності)
2. Друк матеріалів для проведення заходу за необхідністю (до 40 аркушів, формату А4, чорно-білий друк).	

ПІБ керівника підприємства Учасника

(підпис та печатка за наявності)

Витрати на навантаження, розвантаження, доставку, інші витрати Постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі передбачені законодавством України включаються до ціни пропозиції і окремо не відшкодовуються/не оплачуються Замовником.

ПІБ керівника

підприємства Учасника

(підпис та печатка за наявності)

ПРОПОЗИЦІЇ

Постачальники повинні надати свої Заявки в закритому конверті з маркуванням [ITB-UKRA-2024-00017](#).

Заявки складаються з:

- 1) Заповненої тендерної форми (див. сторінку 1 цього Тендеру).
- 2) Технічної та цінової пропозиції в одному запечатаному конверті.

Крім цього, зауважте, що:

- 1) Всі ціни **вказуються в гривнях**.
- 2) Цей Тендер надається у запечатаному конверті і Ви повинні дотримуватись інструкцій, викладених у Тендері;
- 3) Важливо, щоб Ви прочитали усі положення Тендеру, зрозуміли його вимоги та подали заявку відповідно до цих вимог. Сюди відноситься подання всіх необхідних документів та заповнення усіх текстових полів заявки. Зауважте, що ненадання необхідних документів або незаповнення текстових полів може призвести до дискваліфікації Вашої заявки.
- 4) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на e-mail ngozyviazok@gmail.com

Заявки повинні надсилатись на адресу: місто Одеса, вул. Черняхівського, 13, ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК».

Заявки, подані інакше (електронною поштою, у відкритому конверті) або без заповненої форми (с. 1), вважатимуться НЕДІЙСНИМИ.

Зауважте, що належним чином запечатана Заявка повинна надійти до нашого офісу **не пізніше 12:00 15 лютого 2024 року**.

Конверти із заявками будуть відкриватись о **12:00** того ж дня.

ЗАЯВКИ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

- 1) Маркування та подання заявок

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на паперовому носіїві, належним чином підписані та промарковані «ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК», й повинні бути отримані не пізніше **12:00 15 лютого 2024 року**.

СКРІПЛЕНІ ПЕЧАТКОЮ ЗАЯВКИ (у разі використання печатки) повинні бути вкладені у конверт для заявок і ретельно запечатані; поряд з НОМЕРОМ ЗАЯВКИ ([ITB-UKRA-2024-0017](#)) на конверті має бути проставлене чітке МАРКУВАННЯ. Кореспонденція повинна надійти до офісу ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЗВ'ЯЗОК» НЕ ПІЗНІШЕ вищезазначеної КІНЦЕВОЇ ДАТИ ТА ЧАСУ ОТРИМАННЯ ЗАЯВКИ, яку також вказано на лицевій стороні Запрошення до

участі у тендері. Запечатані пропозиції необхідно надіслати/доставити на адресу місто Одеса, вул. Черняхівського, 13 та кинути у СКРИНЬКУ ДЛЯ ТЕНДЕРНИХ ЗАЯВОК всередині офісу. Заявки, отримані пізніше чи оформлені неналежним чином, вважатимуться НЕДІЙСНИМИ.

2) У запечатаному конверті з назвою **ITB-UKRA-2024-00017**. Постачальник повинен подати Технічну пропозицію В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ НА ПАПЕРОВОМУ НОСІЄВІ, яка містить повний набір необхідних документів, перерахованих нижче, та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНУ Цінову пропозицію В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ НА ПАПЕРОВОМУ НОСІЄВІ.

3) Заявки повинні бути підписані належним чином уповноваженим представником компанії, що пропонує свої товари.

4) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі*, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку, коли не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

1) Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки (*крім випадків передбачених розділом 8 ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ):

- 1. Заповнена тендерна форма**
- 2. Специфікація-цінова пропозиція**
- 3. Технічна пропозиція.**
- 4. Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).**
- 5. Свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з реєстру платників єдиного податку, інший документ, яким підтверджується статус платника податку (бажано, щоб Учасник був платником єдиного податку, 3 група, не платник ПДВ).**

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка буде вважатися НЕДІЙСНОЮ.

2) У комерційній частині необхідно дотриматись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники товару повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій (див. сторінку 2 цього Тендеру).

3) ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Постачальником у якості

тих, хто надав рекомендацію;

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників);
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Реалізацію Контракту буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані товари відповідають необхідним специфікаціям (крім випадків, передбачених розділом 8 «Доручення та реалізація контракту»).

Заявку можна подавати окремо по лотам. Оцінка заявок буде здійснюватися за окремими лотами.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність протягом **30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх заявок, оскільки НУО може доручити виконання контрактів за заявкою, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів заявка є чинною. НУО може звернутися до Заявників з проханням про подовження періоду чинності заявок.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» залишає за собою право досягнути декілька домовленостей, якщо, на нашу думку, постачальник товару, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах, або якщо ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлятися на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. заявки, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері*

*при виборі постачальника, у випадку, якщо жоден учасник не відповідає всім вимогам, можемо орієнтуватися на неповну відповідність вищенаведеним вимогам, беручи до уваги критерій оцінки - **найвигідніша ціна за необхідну якість.**

3) ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» здійснює платіж щомісячно після отримання товарів/виконання послуг.