

Термины и определения

Персональные данные Субъекта	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Политика обработки персональных данных	Документ, на основании которого Оператор обработки персональных данных осуществляет обработку данных Субъекта. Настоящий документ, определяющий порядок, цели, состав и условия обработки персональных данных Оператором, а также меры по обеспечению их безопасности.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных	Любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Оператор	Индивидуальный предприниматель Шаяхматова Светлана Витальевна, ИНН 210202465434, ОГРНИП 324210000051168, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели их обработки. Оператор включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, который ведет Роскомнадзор, уведомление об обработке персональных данных подано в установленном порядке в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Сайт	совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам: http://uchiizi.ru/ и его поддоменах (далее – Сайт).

Субъект ПДн (Заказчик/Обучающийся)	Физическое лицо (в том числе законный представитель несовершеннолетнего), являющееся потенциальным, действующим или бывшим клиентом Оператора, которое посещает Сайты Оператора, приобретает услуги, в том числе по дополнительному образованию, проходит обучение и чьи персональные данные обрабатываются. В случае заключения договора в интересах несовершеннолетнего, субъектом персональных данных является также несовершеннолетний Обучающийся, в отношении которого Оператор осуществляет обработку данных в объеме, необходимом для оказания образовательных услуг.
Третье лицо (Обработчик)	Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора на основании договора в соответствии со ст. 6 ч. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
Согласие на обработку персональных данных клиентов	Отдельное согласие, являющееся основанием обработки персональных данных клиентов Оператора, размещенное на Сайтах Оператора и акцептуемое путем проставления отметки в соответствующем поле Субъектом или его законным представителем. В случаях, предусмотренных договором (офертой), согласие считается данным при совершении конклюдентных действий (оплата услуг, заполнение анкеты) Субъектом или его законным представителем, если иное не предусмотрено законом.
Согласие на получение рекламных и информационных рассылок	Отдельное согласие, являющееся основанием для рассылки материалов рекламного и/или информационного характера посредством мессенджеров, SMS-сервисов, в социальных сетях и/или электронной почты Оператора, акцептуемое путем проставления отдельной отметки (галочки) Субъектом или его законным представителем. В случае заключения договора, информационные рассылки (не рекламного характера) могут осуществляться без отдельного согласия, так как они необходимы для исполнения договора (уведомления о расписании, задолженности и т.д.).
Согласие на распространение персональных данных	Отдельное согласие, оформленное в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляемое субъектом ПДн (или его законным представителем) для разрешения распространения его персональных данных (фото, видео, отзывов) в рекламных целях неограниченному кругу лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных **Индивидуальным предпринимателем Шаяхматовой Светланой Витальевной** (далее – Оператор) при осуществлении предпринимательской деятельности, включая оказание образовательных и сопутствующих услуг, взаимодействие с клиентами, пользователями Сайтов и иными субъектами персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика распространяется на персональные данные следующих категорий субъектов:

- посетителей Сайта Оператора;
- лиц, оставивших заявки и обращения в отношении услуг Оператора;
- клиентов и иных лиц, заключающих с Оператором гражданско-правовые договоры;
- обучающихся, в том числе несовершеннолетних;
- законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- лиц, предоставивших согласие на получение информационных и рекламных материалов;

- контрагентов и представителей контрагентов;
- работников Оператора, бывших работников и родственников работников, персональные данные которых обрабатываются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соискателей на вакантные должности Оператора;
- иных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с целями, предусмотренными настоящей Политикой.

1.3. Обработка ПДн осуществляется смешанным способом: как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Основными автоматизированными информационными системами являются: образовательная платформа GetCourse, сервисы видеосвязи (Яндекс.Телемост), мессенджеры, электронная почта. Неавтоматизированная обработка осуществляется при ведении бумажных журналов учета, оформлении договоров или иных документов на бумажном носителе. Для оперативной связи и поддержки Оператор может использовать мессенджеры по номеру телефона, предоставленному клиентом. В этом случае мессенджер используется как средство связи для персональной двусторонней коммуникации.

1.4. Актуальная версия Политики размещена в сети интернет по сетевому адресу: <http://uchiizi.ru/> и его поддоменах.

1.5. Основные категории субъектов, чьи данные обрабатываются:

- посетители Сайта;
- клиенты;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- учащиеся;
- законные представители учащихся;
- работники;
- уволенные работники;
- родственники работников;
- соискатели на вакантные должности Оператора.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов в следующих целях:

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории персональных данных	Сроки обработки персональных данных
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской	В течение срока трудовых отношений, а после их прекращения - в течение сроков хранения соответствующих кадровых и бухгалтерских документов, установленных законодательством РФ.

			обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. Иные персональные данные: степень родства; сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.	
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. Иные персональные данные: сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное	В течение срока трудовых отношений, а после их прекращения - в течение установленных законодательством РФ сроков хранения соответствующих документов.

			положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.	
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;	Работники;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; доходы; пол; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность. Иные персональные данные: сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.	В течение срока, необходимого для исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством РФ, и далее не менее 5 лет в соответствии с установленными законодательством сроками хранения документов налогового учета, если иной срок не установлен законом.
4	Обеспечение соблюдения пенсионного	Работники;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; номер телефона; СНИЛС; ИНН;	В течение срока трудовых отношений и после их прекращения - в течение сроков хранения документов, подтверждающих

	законодательства РФ;		гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность. Иные персональные данные: сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.	трудовую деятельность, стаж и иные обстоятельства, имеющие значение для пенсионного и социального обеспечения.
5	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности и операторы;	Соискатели;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; профессия; должность; сведения об образовании. Иные персональные данные: иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.	До завершения подбора на соответствующую вакантную должность и принятия решения по кандидатуре. В случае незаключения трудового договора персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней после достижения цели обработки, если отсутствует иное законное основание для их дальнейшей обработки.
6	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке, (направление информационных и рекламных материалов о новых	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; ИНН.	До отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, но не более 3 лет с даты предоставления согласия. При получении требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг такая обработка прекращается незамедлительно.

	программах, акциях и скидках, специальных предложениях);			
7	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (оказание платных образовательных и консультационных услуг, организация и проведение занятий, ведение учета посещаемости, успеваемости, информирование об изменениях расписания, задолженности и иных вопросах) ;	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета.	В течение периода подготовки, заключения и исполнения договора, а после прекращения обязательств - в течение сроков хранения документов, установленных законодательством РФ.
8	Сбор заявок на сайте оператора ;	Посетители сайта;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.	До рассмотрения заявки и завершения взаимодействия с заявителем по соответствующей заявке. Если по результатам

				заявки договор не заключен и отсутствуют иные основания обработки, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней после достижения цели обработки.
9	Публикация фото- и видеоматериалов с занятий, отзывов и иных материалов о деятельности Оператора;	Учащиеся; Законные представители;	Иные персональные данные: Фамилия, Имя (полностью или частично по выбору субъекта или его законного представителя), фото, видео, текст отзыва	3 года с даты размещения соответствующего материала
10	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;	Учащиеся; Законные представители;	<u>Персональные данные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании.	В течение периода обучения и оказания образовательных услуг, а после его окончания - в течение сроков хранения соответствующей образовательной документации, установленных законодательством РФ и номенклатурой дел Оператора. Если специальный срок хранения для соответствующих данных не установлен, обработка прекращается и данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней после достижения цели обработки.
11	Анализ пользовательской активности на сайте, обеспечение корректно	Посетители сайта; <u>Иные категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются.</u>	Иные персональные данные: пользовательские данные, собираемые через сервис «Яндекс.Метрика», включая: IP-адрес, тип и версия операционной системы, тип и версия браузера, тип устройства и разрешение экрана, источник перехода на Сайт, язык ОС и	Не более 2 лет с даты сбора соответствующих данных либо с даты их последнего обновления

й работы сайта, улучшение его функциональности и пользовательского опыта, а также статистическая обработка данных с использованием файлов cookie и сервиса веб-аналитики Яндекс.Метрика.	пользователи Сайта, которые дали согласие на обработку файлов cookie через интерфейс Сайта или настройки браузера.	браузера, сведения о посещенных страницах, действиях на Сайте (нажатия на кнопки, заполнение форм), географическое местоположение (на уровне региона).	
--	--	--	--

2.2. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся (в возрасте до 18 лет) осуществляется на основании согласия их законных представителей, предоставляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отсутствие такого согласия является основанием для отказа в зачислении и оказании образовательных услуг.

2.3. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг и распространения персональных данных осуществляется только при наличии отдельного согласия Субъекта (или его законного представителя). Субъект (или его законный представитель) вправе отозвать указанное согласие в любое время, направив Оператору уведомление по электронной почте: sveta.lavrentyeva@bk.ru.

2.4. Обработка обращений и заявок, поступивших через Сайт, мессенджеры, электронную почту или по телефону, осуществляется в целях оказания услуг (при заключении договора) либо на основании согласия Субъекта (или его законного представителя) на обработку его персональных данных, предоставленного при заполнении формы обратной связи.

3. Передача персональных данных третьим лицам и обработчикам

3.1. Для достижения целей обработки, указанных в разделе 2, Оператор привлекает сторонних обработчиков и передает им персональные данные, обеспечивая наличие с ними договоров, обязывающих соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн, а также соответствие требованиям законодательства РФ.

Категория обработчика / контрагента	Конкретные сервисы / лица	Цель передачи / привлечения	Правовой статус обработчика
Платформа для обучения	GetCourse (ООО «Геткурс»)	Хранение данных клиентов, проведение уроков, проверка домашних заданий, выдача сертификатов, ведение учета посещаемости	Обработчик

Мессенджеры и средства связи	VK (ООО «В Контакте»), MAX (ООО «MAX»)	Двусторонняя коммуникация, уведомления, проведение занятий.	Обработчики, обеспечивающие соответствие требованиям 152-ФЗ, хранение данных на территории РФ.
Платформа для онлайн-занятий	Яндекс.Телемост (ООО «Яндекс»)	Предоставление доступа к занятиям в режиме реального времени. Обработка технических данных об устройстве, IP-адресе, факте входа/выхода с урока.	Обработчик
Платежные системы	Кредитные организации (банки-эквайеры), указанные на Сайте	Осуществление расчетов, проведение платежей, возвратов.	Обработчики. Передаются ФИО, e-mail, номер телефона, сумма и дата платежа.
Государственные органы	Налоговые органы, Роскомнадзор, суды, МВД	В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.	Законное требование.

3.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только при наличии законных оснований и при условии соблюдения требований ст. 12 Федерального закона № 152-ФЗ. На дату утверждения настоящей Политики трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.3. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя), если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

4.1. Оператор имеет право:

- получать от Субъекта персональных данных (или его законного представителя) достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных (или его законным представителем) согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в частности, для исполнения договора, исполнения требований законодательства, защиты жизни и здоровья и др.).
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.2. Оператор обязан:

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо возложить эти обязанности на себя (как ИП);

- предоставлять Субъекту персональных данных (или его законному представителю) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса (ст. 20 152-ФЗ);
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных (или их законных представителей) в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае обнаружения факта неправомерной передачи (утечки) персональных данных, уведомить Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные ст. 21 Закона о персональных данных: уведомление Роскомнадзора о факте утечки - в течение 24 часов, предоставление результатов расследования - в течение 72 часов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4.3. **Субъекты персональных данных (и их законные представители) имеют право:**

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
 - обжаловать в уполномоченный орган (Роскомнадзор) по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
 - на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.
- #### 4.4. **Субъекты персональных данных (и их законные представители) обязаны:**
- предоставлять Оператору достоверные данные о себе (и о представляемом лице);
 - сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных (и персональных данных представляемого лица).

5. **Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в течение сроков, установленных разделом 2 настоящей Политики, любым законным способом: как с использованием средств автоматизации (электронные журналы, базы данных, мессенджеры), так и без использования таких средств (на бумажных носителях: расписки, договоры, журналы учета посещаемости).

5.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Оператором, в том числе при:

- заполнении веб-формы на Сайте;

- подписании договора в бумажной или электронной форме Субъектом или его законным представителем;
- совершении оплаты через платежную систему;
- устном сообщении данных (в ходе телефонного разговора или личной встречи);
- письменном предоставлении (переписка в мессенджерах, по электронной почте, подача рукописного заявления).

5.3. Вся информация, предоставленная Субъектом (или его законным представителем), считается конфиденциальной и подлежит защите. Оператор обеспечивает, что привлекаемые им официальные обработчики (GetCourse, ООО «Яндекс») соблюдают требования законодательства о персональных данных. Субъект (или его законный представитель) дает свое согласие на обработку персональных данных с использованием указанных платформ, включая их политики конфиденциальности, с которыми Субъект ознакомлен. В отношении мессенджеров (VK, MAX) Оператор не несет ответственности за их политики конфиденциальности. С условиями обработки данных указанными сервисами Субъект может ознакомиться самостоятельно в соответствующих политиках этих сервисов.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

- Данные в электронной форме хранятся в информационных системах на территории РФ.
- Данные на бумажных носителях (если таковые ведутся) хранятся в запираемых шкафах, доступ к которым ограничен.

По истечении сроков хранения данные подлежат уничтожению (удалению из информационных систем и/или уничтожению бумажных носителей) в порядке, установленном локальными актами Оператора, в течение 30 календарных дней с даты наступления основания для уничтожения.

5.5. Оператор принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных, включая защиту от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования.

5.5.1. Организационные меры:

- назначение ответственного за обработку ПДн (сам ИП либо сотрудник)
- утверждение локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников Оператора с положениями законодательства о персональных данных;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- учет и хранение материальных носителей персональных данных.

5.5.2. Технические меры:

- использование защищенных каналов связи (протокол HTTPS);
- использование надежных паролей и их регулярная смена;
- антивирусная защита, межсетевое экранирование;
- резервное копирование баз данных;
- контроль целостности программного обеспечения;
- логирование действий пользователей в информационных системах.

5.6. В случае выявления неточностей в персональных данных, Субъект ПДн (или его законный представитель) может актуализировать их, направив Оператору уведомление по электронной почте: sveta.lavrentyeva@bk.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.7. Особенности обработки для распространения:

- Обработка персональных данных для распространения (публикация фото, видео, отзывов) осуществляется только на основании отдельного согласия, оформленного в соответствии со ст. 10.1 152-ФЗ Субъектом или его законным представителем.

- В согласии на распространение Субъект (или его законный представитель) вправе установить запреты на передачу данных неограниченному кругу лиц, а также условия обработки.

- Согласие на распространение действует до момента его отзыва. Отзыв осуществляется путем направления требования на электронную почту Оператора. Оператор обязан прекратить распространение данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования.

5.8. Субъект (или его законный представитель) может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление по электронной почте: sveta.lavrentyeva@bk.ru с пометкой «Отзыв согласия». Отзыв согласия на обработку данных, необходимых для исполнения договора, не прекращает их обработку в той части, которая требуется для исполнения обязательств (ч. 2 ст. 9 152-ФЗ). Оператор обязан письменно предупредить Субъекта об этом.

- 5.9. Сроки ответов на запросы субъектов ПДн (и их законных представителей):
- на предоставление информации об обработке – 10 рабочих дней;
 - на прекращение обработки (при отзыве согласия) – в течение срока, необходимого для технического прекращения, не более 30 календарных дней с момента получения отзыва;
 - на уточнение, блокирование или уничтожение – 7 рабочих дней со дня представления уточняющих сведений;
 - на направление мотивированного отказа – 7 рабочих дней.

6. Заключительные положения

6.1. В данном документе будут отражены любые изменения Политики. Политика действует до момента ее замены новой редакцией. Оператор обязуется актуализировать Политику при изменении законодательства РФ или существенном изменении процессов обработки персональных данных. Актуальная версия Политики всегда размещена на Сайте Оператора.

6.2. Субъект персональных данных (или его законный представитель) может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору.

6.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте и действует до момента принятия новой Политики.

7. Контактные данные Оператора

Индивидуальный предприниматель Шаяхматова Светлана Витальевна

ИНН 210202465434, ОГРНИП 324210000051168

Телефон: +7 (917) 670-44-14

E-mail: sveta.lavrentyeva@bk.ru

(в редакции от 11.09.2026)

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных либо законный представитель несовершеннолетнего субъекта персональных данных (далее - Пользователь), свободно, своей волей и в своем интересе, а при действии от имени несовершеннолетнего - в интересах представляемого лица, даю согласие на обработку персональных данных Индивидуальному предпринимателю Шаяхматовой Светлане Витальевне, ИНН 210202465434, ОГРНИП 324210000051168, адрес: 429243, Россия, Чувашская Республика, Аликовский р-н, д. Ишпарайкино, ул. Новая, д. 56а (далее - Оператор).

1. Согласие предоставляется на обработку персональных данных в следующих целях:

1.1. Сбор и обработка заявок на Сайте Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

1.2. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора, в том числе договора об оказании платных образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета.

1.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, включая ведение учета обучающихся, формирование предусмотренной законодательством отчетности, выдачу документов об обучении и соблюдение лицензионных требований:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании.

Для несовершеннолетнего обучающегося согласие на обработку его персональных данных предоставляет законный представитель.

2. Оператор вправе совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в соответствии с Политикой обработки персональных данных Оператора.

4. Для достижения указанных целей Оператор вправе поручать обработку персональных данных лицам, привлекаемым для обеспечения образовательного процесса, функционирования информационных систем, проведения расчетов и исполнения договора, в том числе образовательной платформе GetCourse (ООО «Геткурс»), сервисам ООО «Яндекс», кредитным организациям и иным лицам в случаях и объеме, необходимых для достижения целей обработки персональных данных.

5. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого для достижения соответствующей цели обработки, исполнения договора и обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных.

6. Согласие может быть отозвано Пользователем или его законным представителем путем направления заявления на электронную почту Оператора: sveta.lavrentyeva@bk.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Отзыв согласия не препятствует дальнейшей обработке персональных данных при наличии иных предусмотренных законодательством оснований для такой обработки.

7. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных Оператора.

8. При предоставлении согласия посредством Сайта согласие считается предоставленным с момента проставления Пользователем отметки в соответствующем поле (чек-боксе). Оператор фиксирует факт получения согласия способом, позволяющим подтвердить дату, время и содержание предоставленного согласия.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОПЕРАТОРА:

Индивидуальный предприниматель Шаяхматова Светлана Витальевна

ИНН 210202465434, ОГРНИП 324210000051168

Телефон: +7 (917) 670-44-14

E-mail: sveta.lavrentyeva@bk.ru

Сайт: <http://uchiizi.ru/>

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных
Индивидуального предпринимателя Шаяхматовой С.В.

(в редакции от 11.09.2026)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия __ № _____ выдан _____ года, адрес регистрации: _____, настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю Индивидуальному предпринимателю Шаяхматовой Светлане Витальевне, ИНН 210202465434, ОГРНИП 324210000051168, адрес: 429243, Россия, Чувашская Республика, Аликовский р-н, д. Ишпарайкино, ул. Новая, д. 56а (далее - Работодатель, Оператор), согласие на обработку моих персональных данных.

1. Персональные данные обрабатываются в целях:

- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере пенсионного и социального обеспечения.

2. В указанных целях Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные Работника:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство - в случаях, когда его обработка необходима для предусмотренных законодательством целей;
- семейное положение;
- адрес места жительства и адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации - при наличии и необходимости их обработки;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия и должность;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения о поощрениях, награждениях и дисциплинарных взысканиях;
- сведения об отношении к воинской обязанности и воинском учете;
- сведения о доходах;
- сведения о семейном положении, наличии детей и родственных связях;
- степень родства;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности - в случаях, предусмотренных законодательством и необходимых для предоставления соответствующих гарантий и льгот;
- сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- данные документов, содержащихся в свидетельстве о рождении, когда их предоставление требуется законодательством;
- иные персональные данные, предоставление и обработка которых необходимы Работодателю для исполнения обязанностей, установленных трудовым, налоговым, пенсионным и иным законодательством Российской Федерации.

3. **Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4. Обработка осуществляется смешанным способом: как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персональные данные Работника могут передаваться государственным органам, Социальному фонду Российской Федерации, налоговым органам, банкам и иным организациям в объеме, необходимом для исполнения Работодателем предусмотренных законом обязанностей.

6. Настоящее согласие действует в течение срока трудовых отношений, а после их прекращения - в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения соответствующей кадровой, бухгалтерской, налоговой и иной документации.

7. Работник вправе отозвать настоящее согласие посредством письменного заявления Работодателю либо направления заявления на электронную почту: sveta.lavrentyeva@bk.ru.

Отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных в случаях, когда Работодатель вправе или обязан продолжить такую обработку на ином предусмотренном законом основании.

8. Работник подтверждает, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных работников и своими правами в области защиты персональных данных.