

TÍTULO EM CAIXA ALTA E NEGRITO, EM TIMES NEW ROMAN, LETRA EM 14, ESPAÇAMENTO SIMPLES, CENTRALIZADO

Nome do Autor1 Nome do Autor2 (letra em 12, negrito, centralizado, espaçamento simples)

Instituição de Origem (letra em 11, espaçamento simples, centralizado)

RESUMO (TEXTO EM TIMES NEW ROMAN, LETRA 10, ESPAÇAMENTO SIMPLES, JUSTIFICADO, COM 15 LINHAS – MARGENS CONFORME MODELO ABAIXO)

Resumo: O resumo ressalta o objetivo, o método, os resultados e as conclusões/considerações finais do documento. Deve apresentar-se como um texto informativo, e não apenas indicativo, ou seja, deve contemplar as principais informações que serão veiculadas pelo trabalho. Configura-se como um novo texto, e não apenas uma colagem de fragmentos do texto que será apresentado. O resumo não pode conter informação que não esteja também contida no corpo do texto. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Recomenda-se o uso de parágrafo único, com espaçamento simples entre as linhas e alinhamento justificado. O resumo requer o uso do verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave figuram logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "Palayras-chave", separadas entre si por ponto, finalizadas também por ponto e apresentadas em ordem alfabética. Para o nosso evento, devem ser utilizadas três palavras-chave.

Palavras-chave: Artigo. Resumo. Texto.

Fone/fax: (35) 3421-1820 - Homepage: www.facapa.edu.br - E-mail: silvia.mg@uol.com.br