

	CARÁTULA PRINCIPAL	Gestión Documental y Manejo de Archivos	
		PÁGINA:	1 DE 1



UNIDAD/DPTO. DE NOMBRE

UNESUM-SIGLAS

SERIE : Describir la serie (Instructivo)

SUBSERIE : Describir la sub-serie (Instructivo)

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: ESPECIFICAR NOMBRE

FECHAS: INICIO PERÍODO
FIN PERÍODO

No. DE FOJAS: Especificar el #

No. DE TOMO: 1/n

Año