

הקטנת ועיצוב סוגריים ברגע

מקובל היום להביא ציונים ומקורות בתוך סוגריים מוקטות (בדרך כלל ב- 2 נק'), יש כאלו אף שנותנים להם פונט אחר. אם אתה מאלה תוכל לעשות זאת מהיום ברגע, בדרך הבאה. רק שים לב כי דרך זו תקטין ותעצב את כל הסוגריים של המסמך, ללא יוצא מן הכלל - אחר שאין לה דרך להבחין בין סוגריים של מקורות לסוגריים של תוספת הסבר וביאור, אשר רצונך שישארו עם העיצוב הרגיל. אז תעשה את החשבון אם שווה לך (לרוב, כפי שאני יודע, שווה).

פתח את 'חיפוש והחלפה' על ידי קיצור המקשים Ctrl + H, העבר את המקלדת למצב אנגלית והקלד במשבצת הראשונה של 'חפש את:' את התווים הבאים: **(*)**, עתה עבור למשבצת הבאה - 'החלף ב:', לחץ על עוד << < עיצוב > גופן... ובחר בחלון שיפתח את הגופן שהנך רוצה עבור הסוגריים, את סגנונו ואת גודלו (תוכל לבחור שם גם הגדרות נוספות) ואשר. תוכל גם לבחור את מאפייני הפריסה של הגופן על ידי לחיצה על עיצוב > פיסקה ולהחיל עליהם גם סגנון מיוחד, עבור עיצוב בקלות לאחר מכן (ראה כאן), על ידי לחיצה על עיצוב > סגנון...! עתה סמן את האפשרות של 'השתמש בתווים כלליים' ולחץ על 'החלף הכל' - כל הסוגריים שלך יעוצבו לפי הגדרתך כעת. ביכולתך להגדיר זאת גם על סוגריים מרובעים, עם השימוש בתווים הללו (כשהמקלדת במצב אנגלית): **(*)**. הערה: עתה, כדי לחפש ב- Word תווים כלליים סגור את כל המסמכים הפעילים או פתח את חלונית החיפוש (ניתן על ידי Ctrl + F), לחץ על הלחצן הקטן שליד סמל הזכוכית מגדלת, בחר ב'אפשרויות...' והורד את סימון ה-V מהאפשרות 'השתמש בתווים כלליים'. בהצלחה!