

REGULAMIN KONKURSU „GRANT Z FUNIP! 2025”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Forum Uniwersytetów Polskich, komisja branżowa Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej (dalej także jako „FUNIP”).
2. Celem konkursu jest wsparcie i aktywizacja organizacji studenckich.
3. Fundatorem nagrody jest Forum Uniwersytetów Polskich.
4. Udział w konkursie jest bezpłatny.
5. Nagrodą w konkursie jest dofinansowanie projektu organizacji studenckiej, które nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku miejsca pierwszego: 7000 zł brutto,
 - b) w przypadku miejsca drugiego: 5000 zł brutto,
 - c) w przypadku miejsca trzeciego: 3000 zł brutto.
6. Konkurs trwa od 17 listopada 2025 r. od godziny 00:00:01 do 8 grudnia 2025 r. do godziny 23:59:59.

Warunki uczestnictwa

§ 2

1. W konkursie mogą brać udział organizacje studenckie, w tym koła naukowe, działające na uniwersytetach zrzeszonych w Forum Uniwersytetów Polskich (dalej jako „Uczestnicy”), które mają regulaminową możliwość zrealizowania projektu konkursowego o charakterze naukowym, edukacyjnym lub kulturalnym, a w szczególności w zakresie:
 - a) rozwoju działalności naukowej bądź projektowej organizacji starającej się o dofinansowanie,
 - b) aktywizowania społeczności studenckiej uniwersytetu,
 - c) poszerzania wiedzy na temat praw i obowiązków studenta,
 - d) wyrównywania szans studentów z niepełnosprawnościami,
 - e) popularyzacji postaw proekologicznych wśród studentów,
 - f) wspierania procesu integracji studentów z zagranicy w polskim środowisku akademickim,
 - g) wspierania działań mających na celu rozwój wsparcia psychologicznego wśród studentów,
 - h) przeciwdziałania szeroko pojętej dyskryminacji i mobbingu.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest przesłanie wypełnionego wniosku konkursowego (załącznik nr 1) na adres email: funip@psrp.org.pl

Komisja konkursowa

§ 3

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi członkowie wybrani przez Prezydium Forum Uniwersytetów Polskich.
2. Komisja konkursowa składa się z trzech członków, z czego przynajmniej jeden członek jest delegatem w Kolegium Forum Uniwersytetów Polskich, o którym mowa w § 1 pkt 5) Statutu Forum Uniwersytetów Polskich.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

Rejestracja uczestników

§ 4

1. Uczestnicy wypełniają wniosek konkursowy (załącznik nr 1) i załączają do niego szczegółowy plan budżetowy oraz zgodę opiekuna organizacji studenckiej.
2. Zgłoszenia dokonywane są do 8 grudnia 2025 r. do godziny 23:59:59.
3. Każdy Uczestnik jest uprawniony do złożenia maksymalnie dwóch wniosków konkursowych, przy czym jeden wniosek konkursowy zawiera jeden projekt.

Kosztorys projektu

§ 5

1. Kosztorys projektu konkursowego, będący częścią planu budżetowego oraz obejmujący koszty niezbędne do realizacji projektu, powinien być zaplanowany na kwotę nie większą niż 7 tys. zł, lecz nie mniejszą niż 3 tys. zł.
2. Środki finansowe nie będą przyznawane na:
 - a) bieżącą działalność organizacji,
 - b) przedsięwzięcia niezgodne z zakresem działalności naukowej lub projektowej Uczestnika,
 - c) organizację projektów badawczych dla innych podmiotów niż Uczestnik,
 - d) prezenty okolicznościowe dla prelegentów,
 - e) wyjazdy krajowe i międzynarodowe,
 - f) zakup i realizację materiałów oraz działań promocyjnych niezwiązanych bezpośrednio z projektem.
3. Wydatki związane z wynagrodzeniami lub usługami cateringowymi nie mogą przekraczać 20% zaplanowanego kosztorysu.
4. Organizacja może uwzględnić w planie budżetowym własny wkład finansowy, który powinien wynosić do 30% wartości środków uwzględnionych w budżecie.
5. Koszty poniesione przed lub po terminie realizacji projektu nie będą rozliczane.

Ocena wniosków

§ 6

1. Komisja konkursowa najpóźniej do dnia 10 grudnia 2025 r. dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków konkursowych.
2. Przy ocenie formalnej Komisja konkursowa bierze się pod uwagę:
 - a) terminowość złożenia wniosku,
 - b) zgodność zakresu działalności organizacji z zakresem tematycznym konkursu,
 - c) zgodność tematyki projektu z zakresem tematycznym konkursu,
 - d) dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
 - e) poprawność budowy planu budżetowego pod względem rzetelności i gospodarności.
3. Uczestnicy otrzymują informację zwrotną o zakwalifikowaniu bądź o odrzuceniu wniosku konkursowego drogą mailową.
4. Komisja konkursowa najpóźniej do dnia 12 grudnia 2025 r. dokonuje oceny merytorycznej zakwalifikowanych wniosków tworząc listę rankingową.
5. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się w szczególności:
 - a) charakter projektu,
 - b) grupę docelową projektu,
 - c) innowacyjność projektu,
 - d) potencjał naukowy i społeczny,
 - e) znaczenie projektu dla rozwoju członków danej organizacji.

Wyniki konkursu

§ 7

1. Uczestnik otrzymuje od Organizatora informację o wyniku projektu w postępowaniu konkursowym na wskazany adres e-mail do 13 grudnia 2025 r.
2. Jeżeli dofinansowanie przyznane Uczestnikowi przez Komisję konkursową jest niższe od wartości wskazanej w planie budżetowym wniosku konkursowego, wówczas Uczestnik przekazuje Organizatorowi w terminie do 2 dni roboczych drogą mailową informację o możliwości lub niemożliwości realizacji projektu z uwzględnieniem niższego dofinansowania.
3. W przypadku niemożliwości realizacji projektu przez Uczestnika z uwzględnieniem niższego dofinansowania jego miejsce zajmuje kolejny projekt z listy rankingowej.
4. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 2-3, Organizator ogłasza wyniki konkursu za pośrednictwem strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych.
5. Wyniki konkursu ogłaszane przez Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Porozumienie z Uczestnikiem

§ 8

1. Organizator podpisuje z Uczestnikiem wyłonionym w konkursie porozumienie dotyczące warunków finansowania projektu.
2. Na etapie przygotowania porozumienia Uczestnik jest zobowiązany do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami Komisji konkursowej. Tylko prawidłowo zmodyfikowane wnioski zostaną przekazane do realizacji.
3. W przypadku, gdy przyznane przez Komisję konkursową dofinansowanie jest niższe od wartości wskazanej w planie budżetowym wniosku konkursowego, Uczestnik przekazuje Organizatorowi zaktualizowany plan budżetowy w zakresie źródeł finansowania.
4. W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym przez Organizatora, porozumienie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podpisywane, a dofinansowanie nie zostanie przyznane.

Realizacja projektu

§ 9

1. Ostateczny termin realizacji projektów upływa z dniem 30 września 2026 r.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zamieszczenia logotypu Organizatora w materiałach promujących dotowane przedsięwzięcie wraz z adnotacją "Projekt sfinansowany/współfinansowany ze środków Forum Uniwersytetów Polskich".
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wglądu do projektów materiałów, o których mowa w ust. 2

Rozliczenie projektu

§ 10

1. Rozliczenie projektu następuje drogą mailową w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu, jednak nie później niż do dnia 15 października 2026 r.
2. Rozliczenie zawiera sprawozdanie merytoryczne, sprawozdanie finansowe oraz faktury i paragony, które opłaca Organizator.
3. W sprawozdaniu merytorycznym Uczestnik opisuje szczegółowo wszelkie działania realizowane w ramach projektu, łącznie z okresem ich realizacji oraz liczbą odbiorców.
4. W sprawozdaniu finansowym Uczestnik sprawozdaje się szczegółowo z wydatkowanych środków przekazanych na realizację projektu, wyszczególniając przy tym środki pochodzące od Organizatora, środki własne oraz pozyskane od podmiotów zewnętrznych.



Forum

Uniwersytetów
Polskich

4. Koszty realizacji projektu, które pokrywa Organizator powinny być udokumentowane fakturą/paragonem z NIP wystawionym na Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Bracka 18/16, 00-028 Warszawa, NIP: 5252524863.
5. Faktury/paragony z NIP muszą dotyczyć wydatków ujętych w planie budżetowym.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Komisję konkursową lub Organizatora.
2. Kontakt z organizatorem jest możliwy poprzez adres e-mail funip@psrp.org.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad konkursu w trakcie jego trwania. Wszelkie zmiany będą ogłaszane za pośrednictwem strony internetowej Organizatora oraz przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do Uczestników.

WNIOSEK KONKURSOWY
GRANT Z FUnIP! 2025

1.Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
2.Nazwa uczelni, na której działa organizacja studencka	
3.Nazwa organizacji studenckiej	
4.Imię i nazwisko prezesa/przewodniczącego organizacji studenckiej	
5.Dane kontaktowe do prezesa/przewodniczącego organizacji studenckiej (numer telefonu, adres e-mail)	
6.Imię i nazwisko opiekuna organizacji studenckiej (jeśli dotyczy)	
7.Dane kontaktowe do opiekuna organizacji studenckiej (jeśli dotyczy)	
8.Opis bieżącej działalności koła	



9. Opis projektu, którego dotyczy wniosek	
10. Przewidywany termin realizacji projektu	
11. Opis przewidywanych rezultatów projektu	

--	--

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Poniżej znajdziesz wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z udziałem w konkursie „Grant z FuniP 2024!”.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Bracka 18/16, 00-028 Warszawa,
2. przez e-mail: sekretariat@psrp.org.pl.

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest Twoja zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu *Zdobądź Grant z FUniP*.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rejestracji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia, którego dotyczyła rejestracja.

5. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z wycofaniem się z procedury rejestracji,

- prawo do dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.