

PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSAS „TVARIAU“ 2025–2026 m. m.

PARAIŠKA

Mokyklos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Asmens, pateikusio paraišką duomenys:	
Vardas, pavardė	
Pareigos mokykloje	
El. pašto adresas	
Telefono nr.	

1. Projekto tikslas (konkretus, pamatuojamas, susietas su projekto rezultatu)	
2. Projekto uždaviniai (konkretūs, pamatuojami, susieti su projekto tikslu)	
3. Įgyvendinimo trukmė mėnesiais (ne ilgiau kaip vieneri mokslo metai)	(įrašyti skaičių)
4. Pradžios ir pabaigos datos	(įrašykite)
5. Tikslinė (-ės) grupė(-ės) (trumpai aprašykite tikslinę(-es) grupę(-es): pvz., mokiniai (kurių klasių, kiek jų), mokytojai (kokių dalykų, klasių, kiek jų) ir kt., kodėl pasirinkta ši tikslinė grupė ir pan.)	
6. Dalyvių skaičius	(įrašyti skaičių)
7. Mokyklos bendruomenės įsitraukimas (trumpai aprašykite 1) kurie ir kokiais būdais mokyklos bendruomenės nariai įsitraukė į projekto rengimą; 2) kokiais būdais įsitrauks į projekto įgyvendinimą)	

8. Pasirinkta(-os) projekto tema(-os)	Pažymėti varnele vieną arba dvi temas
1. Energijos, vandens, kitų išteklių taupymas	
2. Darnus bendruomenės narių judėjimas	
3. Maisto švaistymo mažinimas	
4. Atliekų mažinimas ir jų rūšiavimas	
5. Žaliųjų edukacinių erdvių įkūrimas	
6. Kita tvarumo tema (įrašyti)	

9. Veiklos		
Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas ir sąajos su biudžeto išlaidomis (jeigu veiklai įgyvendinti bus naudojamos projekto lėšos, prie veiklos būtina nurodyti atitinkamą biudžeto eilutę; viena veikla gali apimti keletą poveikių)	Įgyvendinimo laikotarpis ir veiklos dalyvių skaičius
1. Pavyzdys: Klimato kaitos temos integravimas į ugdymo turinį)	Pavyzdys: 1) 8 ak. val. mokymai klimato kaitos tema 7 klasėms (1.1. biudžeto eilutė); 2) Klimato kaitos tema gamtos moksluose. Tarpdalykinės integracijos 5 dienos 7-10 klasėse (1.2., 1.3.)	2025 m. spalio, 20 dalyvių 2026 m. vasaris, 70 dalyvių
2.		
(...)		

10. Rezultatai (aiškūs, pamatuojami ir susiję su projekto tikslu)
11. Rezultato rodikliai (kiekybiniai ir kokybiniai)
12. Kaip pamatuosite rezultatą (trumpai aprašykite kokiais būdais pamatuosite ar pasiekti rezultatai)

13. Viešinimas (trumpai aprašykite kas, kur, kaip ir kokia apimtimi bus viešinama)
--

Pastaba: viešinant turi būti nurodoma, kad projekto įgyvendinimą kuruoja „Edu Vilnius“, finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė

14. Kaip / ar bus tęsiamos veiklos, pasibaigus projektui (trumpai aprašykite)

15. Biudžetas (eilės numeris sutampa su veiklos numeriu)

Eilės Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kaina (Eur)	Kiekis	Suma (Eur)
1. Iš konkurso prašomos lėšos				
<i>(susieti su projekto veiklomis, jei yra – pridėti nuorodą į konkrečią prekę, paslaugą, prisegti komercinį pasiūlymą)</i>				
1.1.	Pavyzdys: Mokymai mokytojams, lektoriaus paslaugos	800,00	1	800,00
1.2.	Vėjo generatorius (https://pigu.lt/lt/namu-remontas/irankiai/elektriniai-irankiai/elektros-generatoriai/...)	229,00	2	458,00
2.				
(...)	(...)			
Iš konkurso prašomos lėšos, iš viso:				1258,00
2. Kitų šaltinių lėšos, jei yra				
<i>(nurodyti šaltinį, susieti su projekto veiklomis)</i>				
1.3.	Pavyzdys: Mokyklos paramos labdaros fondo lėšos Kortų žaidimas „Klimato svarstyklės“ (https://klimato....)	8,00	30	240,00
(...)				
Bendras projekto biudžetas, iš viso:				1458,00

16. Iš konkurso prašomų lėšų planavimas

- turi būti suplanuotos apylygės sumos 2025 ir 2026 kalendoriniams metams)
- nurodomos tik iš konkurso prašomos lėšos (1 biudžeto eilutė), kitų šaltinių lėšų (2 biudžeto eilutė) čia nurodyti nereikia.

Iš konkurso prašoma lėšų suma, planuojama išleisti iki 2025 m. gruodžio 1 d. (Eur)

Pavyzdys: 754,8

Iš konkurso prašoma lėšų suma, planuojama išleisti iki 2026 m. birželio 30 d. (Eur)	503,2
Iš viso (Eur):	1258,00

[staigos vadovo vardas, pavardė, parašas (arba elektroninis parašas)]

Pastaba: paraiška turi būti užpildyta Word formate, pasirašyta ir PDF formate pridėta prie elektroninės paraiškos formos!