一、應徵工作(本欄由人事填寫)

人員基本資料	
報到門市:	到職日期: 年 月 日
人事經辦:	員工編號:
門市既有員工填寫:□ PT □ PPT	

二、人員基本資料

姓名:	出生:民國 年 月 日	血型:	性別:□男□女
身分證字號:	E-mail:		
行動電話:	市話:( )		
戶籍地址: 市(縣) 市(區、鄉、鎮) 里(村) 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓			
通訊地址: 市(縣) 市(區、鄉、鎮) 里(村) 鄰 □同戶籍地址(本欄免填寫) 路(街) 段 巷 弄 號 樓			

學 歷	學校名稱	科 系	起	迄	家屬關係	姓 名	職 業
大學			年 月	年 月	父親/配偶		
專科			年 月	年 月	母親/子女		
高中(職)			年 月	年 月	哥/姐		
個人優勢:		個人弱項:			弟/妹		

曾工作公司名稱	職位名稱	待 遇	起	迄	主管姓名	離職原因
			年 月	年 月		
			年 月	年 月		
			年 月	年 月		

興趣:

證照:

緊急聯絡人: 親屬關係:

住家電話:( ) 行動電話:

聯絡地址:□同上 □如右:

照片貼粘(複製)處
請貼上最近半年
內所攝之照片

三、其他事項:

何時開始上班:□隨時 □依學校行程 □其他: __月__日	返校日期:□每周____□其他:
上班時主要交通工具(擇1):□機車 □汽車 □公車或捷運(大眾運輸) □u-bike □其他:	
可工作行政區域(非志願排序):①_____ ②_____ ③_____ ④	
提供平日17:00前可面試時間:①_____ ②_____ ③_____ ④	
上述區域無職缺時, 可接受指派到其他區域工作:□是:可接受通勤約____min的區域 □否	
工作週間內(一週7天)可以配合夜間24點以後下班? □皆可 □3~4天 □1~2天 □無法配合	
輪班經驗:□有 □無	曾經最晚幾點鐘下班: 每週希望上班時數:

請您據實回答以下問題:

YES	NO		YES	NO		YES	NO	
□	□	是否有吸菸習慣 (一天大約抽___支)	□	□	是否接受長時間站立工作	□	□	接受加班以及假日出勤
□	□	近一年內有無發生事故 (受傷部位:____)	□	□	接受門市調動及工作輪調	□	□	是否接受排班及輪休

以上各欄本人所提供的資料完全真實與正確, 如有任何欺瞞虛報情事, 願受解僱處分, 也授權貴公司查証我所提供的資料, 並同意公司遴選、面試、分發實習與媒合工作之使用, 且同意因報到所須的體檢項目(勞工一般人員體格檢查), 若結果不合格, 同意視作不錄取;任職期間必須確實遵守公司要求以及參加所提供之教育訓練。

中華民國___年___月___日 應徵者簽名:

個人資料提供暨人事背景查核同意書

為適切瞭解您及提供您更完整之求職機會，您同意提供相關個人資料(註1)予統一生活事業(股)公司(下稱本公司)做以下特定目的之處理與利用，並限於台灣地區使用：

(一)面試徵才之用。
(二)作為人才派遣、人才派送或專案招募之查詢、聯絡及推薦之用。
(三)錄用、徵才活動之聯絡及錄取訊息提供。
(四)其他另經過您以書面、電子郵件、傳真同意或網頁點選同意之利用。
(五)依法令規定辦理。

您同意授權予本公司就您所提出資料之真實與正確性進行查證；如您不願意提供您的個人資料，本公司可能將因無法正確有效地認識您而影響您就業之機會。

不論是否延聘，本公司都將嚴守中華民國相關個人資料保護法規妥善管理、保存您因求職所提供之個人資料，任何關於請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理、利用或刪除履歷表內容之疑問，歡迎撥打服務專線 (電話：02-2799-0560分機5602)，我們將儘速為您處理。

若您未經本公司錄取，您提供之相關個人資料將於6個月內由本公司銷毀。

註1：相關個人資料包括：姓名、出生年月日、血型、身分證字號、聯絡方式(E-Mail、聯絡電話、地址)學歷、個人照片、任職機關(薪資待遇)、婚姻狀況、家庭成員資料(包括：父母、兄弟姊妹、配偶、子女之姓名、年齡、職業或服務機關、居住地)、緊急聯絡人及其聯絡方式、吸菸習慣、受傷記錄。

本人已閱讀，充分了解並同意：

_____(應徵者簽名)

西元 _____年___月____日