สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
IRD : Institute for Research and Development
Suan Sunandha Rajabhat University

.....
..

วันที่ส่งเอกสาร .....

# แบบนำส่งเอกสารการเบิกจ่าย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ครั้งที่.....

**โครงการ**.....

**สถานที่ดำเนินการ**.....

**วันที่จัดกิจกรรม** ..... **งบประมาณที่อนุมัติ**.....**บาท**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ..... **หน่วยงาน**.....

☐ คืนเงินยืม (ระบุชื่อ) .....

**รายการเบิกจ่าย** มีดังต่อไปนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน (.....) ยอดเงิน ..... บาท
2. ค่าอาหารว่าง (.....) ยอดเงิน ..... บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (.....) ยอดเงิน ..... บาท
4. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (.....) ยอดเงิน ..... บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยอดเงิน ..... บาท

(ค่าที่พัก.....บาท, ค่าพาหนะ.....บาท, ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท)

6. ค่าใช้สอยต่างๆ

6.1 ..... ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

6.2 ..... ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

6.3 .....ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

6.4 ..... ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

6.5 ..... ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

7. ค่าวัสดุต่างๆ

7.1 ..... ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

7.2 ..... ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

7.3 .....ยอดเงิน ..... บาท
เพื่อ.....

**ลงชื่อ** .....**ผู้ประสานหน่วยงาน**
(.....)
**เบอร์โทรศัพท์**.....

**รวมยอดที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น** .....บาท
**งบประมาณคงเหลือในโครงการนี้**..... .....บาท

**ลงชื่อ** ..... **ผู้รับเอกสาร**
( .....) **(เจ้าหน้าที่ สวพ)**

**ลงชื่อ** ..... **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

***หมายเหตุ :** โปรดลงนามด้วยตัวบรรจงและชัดเจน ขอบคุณค่ะ

AS-010

IRD SSRU Institute for Research and Development SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

( ..... )

**เบอร์โทรศัพท์**.....

IRD
SSRU
Institute for Research and Development
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

***หมายเหตุ :** โปรดลงนามด้วยตัวบรรจงและชัดเจน ขอบคุณค่ะ