



**СТЕПАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НОВОСУХАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) «ЛАСТІВКА» СТЕПАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НОВОСУХАНІВСЬКИЙ ЗДО (ЯСЛА-САДОК) «ЛАСТІВКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 05.12.2025р. № 54/ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми в закладі
дошкільної освіти**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585, Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 та «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»

1.2. Метою цього Положення є створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища, про запобігання та протидія насильству та жорстокому поводженню з дітьми., а також формування у працівників навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання усіма працівниками закладу дошкільної освіти, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування в закладі.

2. Основні поняття

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у законодавстві.

2.2. Жорстоке поводження з дитиною — це будь-які форми фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства, булінг (цькування), експлуатація, зневажливе ставлення або нехтування потребами дитини, що завдає чи може завдати шкоди її здоров'ю, психічному або фізичному розвитку.

3. Превентивна діяльність

3.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує реалізацію превентивних заходів шляхом:

- підвищення рівня обізнаності працівників щодо форм і ознак жорстокого поводження;
- проведення роз'яснювальної роботи серед батьків (законних представників) про неприпустимість насильства та можливі наслідки;
- забезпечення доступу дітей до інформації про права, правила безпеки, доступні способи звернення за допомогою;
- створення візуального інформаційного простору (стенди, інформаційні матеріали, контакти допомоги);
- проведення заходів з формування навичок безпечної поведінки у дітей (заняття, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо).

4. Виявлення випадків жорстокого поводження

4.1. Працівники ЗДО зобов'язані бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поводження.

4.2. При отриманні повідомлення або виникненні обґрунтованої підозри щодо факту жорстокого поводження, працівник зобов'язаний:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику закладу, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі;
- зафіксувати повідомлення у встановленому порядку (усно, письмово або в електронній формі).

5. Реагування та взаємодія з уповноваженими органами

5.1. *Керівник закладу дошкільної освіти:*

- здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 “Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми”;
- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у суб'єкті з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;
- формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), організовує її роботу;
- оприлюднює інформацію про склад комісії;
- організовує інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії з уповноваженим підрозділом органу Національної поліції та службою у справах дітей з метою реагування на такі випадки та організації надання

дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні закладу або під час заходів поза його межами, протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб;
- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;
- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

5.2. Комісія:

- здійснює збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінює потреби осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надає пропозиції щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснює моніторинг виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;
- розглядає висновки практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.3. Всі дії здійснюються з урахуванням Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № “Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми” та з метою забезпечення прав дитини, її захисту, реабілітації та недопущення повторних випадків насильства.

6. Фіксація та збереження інформації

6.1. У закладі ведеться журнал повідомлень про підозру або факти жорстокого поводження, в якому зазначається:

- спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;
- суть звернення або опис ситуації;
- заходи реагування;
- інформація про повідомлення уповноважених органів;
- результат.

6.2. Інформація про дитину, щодо якої є підозра на жорстоке поводження, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників

7.1. Заклад організовує регулярне підвищення рівня обізнаності працівників з питань запобігання жорстокому поводженню з дітьми.

7.2. Інструктажі, навчальні заходи, ознайомлення з нормативно-правовими актами проводяться не рідше одного разу на рік або за потреби.

8. Відповідальність

8.1. Працівники закладу, які не виконують вимог цього Положення, ухиляються від повідомлення про виявлений або ймовірний факт жорстокого поводження з дитиною, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника ЗДО.

9.2. Зміни до Положення вносяться на підставі рішень педагогічної ради та/або у разі змін у законодавстві України.