

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рада закладу дошкільної освіти №17

Рівненської міської ради

Голова Ради ЗДО №17

_____Ірина КУХАРЧУК

Протокол № 1 від 29.08.2025 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. директора ЗДО №17

_____Оксана АНДРІЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання додаткових освітніх послуг
закладом дошкільної освіти №17
Рівненської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти (дитячий-садок) №17 Рівненської міської ради, комунальний заклад освіти для дітей дошкільного віку, підпорядкований управлінню освіти Рівненського міськвиконкому.

1.2. Заклад дошкільної освіти організовуючи додаткові освітні платні послуги керується ст. 5 Конституції України, ст.61 Закону України «Про освіту», ст.22 п.4 Закону України «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами», спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів та Міністерства економіки №736/902/758 від 23.07.2010 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» ст.26 Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №305, власним Статутом, інструктивно-методичним листом МОН «Про організацію додаткових освітніх послуг у дошкільних навчальних закладах» №1/9-813 від 15.11.2013 р.

1.3. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти направлені на реалізацію таких завдань:

- розширення спектру освітніх послуг для формування особистісних якостей дітей, розвитку їх творчих здібностей та нахилів;
- активне впровадження інноваційних освітніх технологій в освітній процес;
- акцентування на обдарованості особистості і необмеженості у своєму розвитку відповідно до вікових особливостей;
- задоволення потреб і цікавості дітей до певного виду діяльності;
- виявлення, створення найсприятливіших умов для їх розквіту, для самовираження і самореалізації кожного індивіда;
- надання кваліфікованої допомоги в корекції недоліків розвитку дитини;
- збагачення ігрового розвивального середовища та збагачення матеріально-технічної бази закладу.

2. ВИДИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1. Платними послугами, наданими закладом дошкільної освіти №17 Рівненської міської ради, є платні заняття в гуртках освітньої діяльності, пов'язаних з поглибленим інтелектуальним, естетичним та фізичним розвитком дітей, їх підготовкою до навчання в школі, до яких відповідно вищевказаних переліком платних послуг відносяться:

- Творчий гурток;
- гурток «LEGO світ»;
- гурток «Грамота. Підготовка руки дитини до письма».

2.2. Види додаткових освітніх послуг можуть бути розширені відповідно до попиту і бажання батьків.

2.3. Підставою для надання конкретного виду послуг є:

- заяви батьків, де перераховано види та кількість послуг, які вони мають отримати;
- двосторонній договір.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Додаткові освітні платні послуги, які не визначенні Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за бажанням батьків дитини або юридичних осіб, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

3.2. Надання додаткових освітніх послуг здійснюється відповідно розробленим програм, затверджених управлінням освіти Рівненського міськвиконкому та МОНУ.

3.3. До надання додаткових освітніх послуг залучаються особи, які мають відповідну вищу педагогічну або середню спеціальну освіту, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4. До надання додаткових освітніх послуг залучаються педагогічні працівники закладу за наявності необхідної кваліфікації або спеціалісти відповідного фаху (на підставі трудового договору).

3.5. Відмова батьків або осіб, їх замінюють, від запропонованих освітніх послуг не може бути підставою для відрاهування дитини із закладу дошкільної освіти.

4. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з наданням та обрахованих у порядку, передбаченому наказом №736/902/758 від 23.07.2010 р.

4.2. Оплата за додаткові освітні послуги здійснюється за батьківські кошти, відповідно до калькуляції, у безготівковому порядку – 200,00 грн. в місяць за один гурток.

4.3. Базою для визначення вартості послуги є розрахунок валових витрат, пов'язаних з наданням послуги, а саме:

- о витрати на оплату праці;
- о матеріальні витрати, необхідні для забезпечення освітнього процесу;
- о проведення поточного ремонту і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для занять у платних гуртках та для надання послуг;
- о амортизація основних фондів, що використовуються для занять в платних гуртках та для надання інших послуг;
- о витрати на оплату комунальних послуг.

4.4. До вартості послуг, окрім зазначених витрат, включається також обов'язкові податки, відрاهування, платежі відповідно до чинного законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

- 5.1. В гуртки зараховуються тільки діти із закладу дошкільної освіти №17.
- 5.2. Батьки дітей, які не відвідували ЗДО з поважних причин (хвороба, щорічна відпустка) упродовж місяця та батьки дітей, які вибули тимчасово з поважних причин по заяві, не вносять плату за додаткові освітні послуги.
- 5.3. Якщо діти не відвідують заняття без поважних причин упродовж місяця, їх батьки вносять 100 відсоткову оплату, якщо бажають зберегти місце у гуртку з платними послугами.
- 5.4. В разі тимчасового призупинення діяльності закладу (за наказом УО, карантину тощо), плата за надання додаткових освітніх послуг вносяться відповідно до вимог чинного законодавства України, з обов'язковим відпрацюванням пропущених за час простою годин керівниками гуртків по наданню ДОПП.
- 5.5. Батьківська плата за надання додаткових освітніх послуг вноситься до 20 числа кожного місяця, незалежно від кількості днів, коли дитина не відвідує заклад.
- 5.6. Розмір плати може змінюватись в зв'язку із інфляційними процесами та зміною тарифів.
- 5.7. Складається калькуляція вартості послуг, яка затверджується наказом керівника закладу та погоджується радою ЗДО.
- 5.8. Відповідальність за організацію і якість надання додаткових платних послуг несуть вихователі, керівники гуртків, вихователь-методист і директор закладу.

6. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на спецрахунок ЦБ Управління освіти, ЗДО №17.
- 6.2. Облік отриманих доходів та здійснення видатків закладом дошкільної освіти здійснюється на підставі кошторису доходів і витрат, погодженого в управлінні освіти м. Рівне.
- 6.3. Доходи, одержані від надання платних послуг, використовуються на нарахування зарплати, преміювання працівників закладу, відшкодування видатків, пов'язаних з організацією, проведенням та утриманням створених гуртків, які включені у вартість платних послуг, покращенням матеріально-технічної бази закладу.
- 6.4. При складанні калькуляції додаткових освітніх послуг передбачається відшкодування витрат, які включенні у витрати цих послуг, в тому числі обов'язкове відшкодування видатків на оплату комунальних послуг, при цьому видатки на заробітну плату не повинні перевищувати 80% від загальної суми надходжень, відшкодування вартості комунальних послуг повинні становити не менше 10% від загальної вартості повного виду послуг.
- 6.5. За рахунок коштів за надання додаткових освітніх послуг можуть надаватися доплати, надбавки та премії педагогічним працівникам, адміністративному та обслуговуючому персоналу.

6.6. Бухгалтерський облік та статистична звітність про фінансово-господарську діяльність закладу здійснюється бухгалтером через централізовану бухгалтерію управління освіти відповідно до законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

7.1. Контроль за витратами на розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти здійснюється піклувальною радою, радою закладу, цільовою групою батьків.

7.2. Контроль за якістю надання додаткових освітніх послуг здійснюється керівником ЗДО, вихователем-методистом відповідно до посадових обов'язків.

7.3. Державний контроль здійснюється управлінням освіти Рівненського міськвиконкому.