

สัญญาเงินยืมเลขที่ _____ วันที่ _____
ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____ บาท
แบบ 8708 ส่วนที่ 1

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ คณะโบราณคดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณะบดีคณะโบราณคดี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ _____ ลงวันที่ _____

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า _____

_____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

_____ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

พร้อมด้วย _____

เดินทางไปปฏิบัติงานจังหวัด/ประเทศ _____

_____ ออกจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย

ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น. และ

กลับถึง ☐ บ้านพัก

☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

_____ เวลา _____ น.

รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ _____ วัน _____ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ☐

ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท _____	จำนวน _____ วัน	รวม
	บาท	
ค่าเช่าที่พักประเภท _____	จำนวน _____ วัน	รวม
	บาท	
ค่าพาหนะ _____		รวม
_____ บาท		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ _____		รวม
_____ บาท		
	รวมทั้งสิ้น _____ บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง
และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน _____ ฉบับ รวมทั้ง
จำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน
(_____)
ตำแหน่ง _____

-2-

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย เงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
(_____)	(_____)
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจำนวน _____
_____ บาท

(_____) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ วันที่ _____

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ _____ วันที่ _____

หมายเหตุ _____

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันและเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)