

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Навчально-науковий інститут менеджменту, економіки та фінансів



МАУП

Кафедра менеджменту

Затверджую:

Директор ННІМЕФ

_____ 2021 р.
“ ____ ” _____

Схвалено на засіданні кафедри

менеджменту

Протокол № _ від _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ Л.П.Червінська

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи менеджменту

спеціальності: 073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня перший (бакалаврський)
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

спеціалізації: _____
(за наявності) (назва спеціалізації)

Київ МАУП 2021

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Червінська Любов Петрівна, доктор економічних наук, зав. кафедри менеджменту

Викладач:

Червінська Любов Петрівна, доктор економічних наук, зав. кафедри менеджменту

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від _____ № ____

Завідувач кафедри _____ Л.П.Червінська
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

(назва освітньої програми)

____. ____ . 20__ р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____
(підпис)

Силябус перевірено

____. ____ . 20__ р.

Заступник директора _____
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

ННІ менеджменту, економіки та фінансів
Кафедра менеджменту

Назва дисципліни	Менеджмент
Викладач (-і)	Червінська Любов Петрівна
Портфоліо викладача (-ів)	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/DuachenkokaFedra.html
Контактний тел.	+38(096)-367-14-01
E-mail:	Lpc21@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1dATABfYnCSpkGpz06LgCVYHZOCcCO0-v/view
Консультації	<i>четвер, 2 години, 10.00-11.30, ауд.2</i>

1.Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Основи менеджменту» спрямована на формування у студентів теоретичних знань про управління і формування практичних навичок із застосування в наукових дослідженнях наукових підходів в галузі менеджменту, набуття студентами здатності розв'язувати господарські, соціальні, економічні та психологічні проблеми з використанням управлінських технологій;

2.Мета: Сформувати у студентів сучасне управлінське мислення та систему спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень, керівництва та лідерства, стилів управління; розуміння ролі організаційної культури етики та соціальної відповідальності в менеджменті, особливостей подолання опору організаційним змінам.

Завдання: Засвоєння: сутності основних понять і категорій менеджменту, історії розвитку менеджменту; принципів, функцій та методів менеджменту; взаємозв'язку внутрішніх елементів та зовнішнього середовища організації; організації взаємодії та повноважень; набуття вмінь правильно здійснювати обґрунтування вибору конкретного управлінського рішення, здійснювати правильне обґрунтування економічних явищ і процесів в діяльності сучасних організаційних структур, проводити відповідні аналітичні порівняння в застосуванні певних управлінських підходів і робити висновки з отриманих результатів.

3. **Формат курсу:** очний (*offline*)
4. **Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

ІК1 – Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов

- ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.
- ЗК2 - Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.
- ЗК3 - Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
- ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.
- ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.
- ЗК 7 - Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.
- ЗК8 - Уміння критично оцінити пропонувані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально- економічних наслідків
- ЗК9 - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

- ФК1 – Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розрахувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб'єктів
- ФК2 - Володіння здатністю складати прогноз основних соціально-економічних показників діяльності галузі, регіону та економіки в цілому
- ФК3 - Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів
- ФК4 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- ФК5 - Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця
- ФК6 - Уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.
- ФК7 - розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.
- ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- ФК9 - Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентних переваг, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийнятного рівня ризику.
- ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- ФК11 - Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.

ФК12 – Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.

ФК13 – Здатність до вивчення та прогнозування кон'юнктури ринку, розрахунку його місткості, визначення прогнозних показників збуту продукції, аналізу поведінки споживачів і конкурентів, а також конкурентного середовища

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредитів ЄКТС), з них: 46 годин аудиторної роботи; 74 годин – самостійної роботи, іспит-4 години (проводиться у 4 семестрі).

6. Статус дисципліни: базова

7. Пререквізити: Курс «Основи менеджменту» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Менеджмент», «Історія менеджменту» «Управління соціальним розвитком», «Менеджмент організації» «Соціальний маркетинг».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ аспірантів до Інтернету.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її не зарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1** «ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ» (лекційні теми 1, 2-3, 4, семінарські теми 1-3);

- **Змістовий модуль 2** «ФУНКЦІЇ І МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ» (лекційна тема 5,6, семінарські теми 4-5);

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує

діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (критерії оцінювання див.: *Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;

- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	64	-	72
Максимальна кількість балів:			166		
166:100=1,66. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,66 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається аспірантом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику досліджень студентів. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.
2. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. – Рівне: НУВГП, 2016. – 291с.

3. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпурида, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
4. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.
5. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник / Ю.Палеха, Г.Мошек, І. – К. : Ліра-К. – 2018. – 528 с

Додаткова:

1. Березін О. В. Управління проектами: навч. посіб. / О. В. Березін, М. Г. Безпарточний. – Суми : Університетська книга, 2014. – 272 с.
2. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент: навч. посіб. / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 498 с.
3. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. БондарПідгурська, А. О. Глєбова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с.
4. Бутко М. П. Виробничий менеджмент: підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 400 с.
5. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : підручник / С. М. Ілляшенко. – Суми : Університетська книга, 2015. – 334 с.
6. Ілляшенко С. М. Управління інноваційним розвитком : навч. посіб. / С. М. Ілляшенко. – Суми : Університетська книга, 2015. – 324 с.
7. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. - К.: КондорВидавництво, 2014. - 217 с.
8. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. – Суми : Університетська книга, 2015. – 728с.
9. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К. : Ліра-К, 2015. – 550 с.
10. Менеджмент громадських організацій : вибрані питання теорії та практики : навч. посіб. / [Балацький О. Ф., Теліженко О. М., Мішенін Є. В. та ін.]; за заг. ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка, О. А. Лук'янихіної. – Суми : Університетська книга, 2015. – 366 с.
11. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
12. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 366 с.
13. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський – вид. 4-е, перероблене і доповнене. - К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.
14. Старченко Г. В. Операційний менеджмент : навч. посіб. / Г. В. Старченко, І. В. Калінько, І. А. Косач. - К. : КондорВидавництво, 2015. - 264 с.
15. Тягунова Н. М. Основи організації туристичного бізнесу. Кредитномодульний курс : навч. посіб. / Н. М. Тягунова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 130 с.
16. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2014. – 422 с.
17. Череп А. В. Інноваційний менеджмент : підручник / Череп А. В., Пуліна Т. В., Череп О. Г. – К.: Кондор, 2014. – 452 с.
18. Чурсіна Л. А. Сертифікація персоналу : навч. посіб. / Л. А. Чурсіна, Ю. В. Березовський, Г. А. Тіхосова, – К. : Ліра-К, 2014. – 316 с

Інформаційні ресурси Інтернет

1. Сервер Верховної Ради України - www.rada.gov.ua
2. Ліга Бізнес-Інформ - www.liga.net
3. Нормативні акти України - www.nau.kiev.ua
4. Право. Україна - www.legal.com.ua
5. Українське право - www.ukrpravo.com
6. МОН України - www.mon.gov.ua

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи менеджменту»

Разом: 120 год., з них 28 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 74 год., модульний контроль – 4 год.

Кількість балів за семестр	166 балів				
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II	
Назва модуля	Теоретичні основи менеджменту			ФУНКЦІЇ І МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ Інструменти управління науковими проектами (72)	
Лекції	1 (1 бал)	2-3 (2 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)
Теми лекцій	ЗАКОНИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ МЕНЕДЖМЕНТУ	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ	<i>ПРИЙНЯТТЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ЇХ КЛАСИФІКАЦІЯ</i>	ФУНКЦІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ	Підготовка звіту та подальші кроки
Семінарські і практичні заняття	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4-5 (20 бал)	6-7 (20 бал)
Теми семінарських занять	ТЕОРІЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ	КУЛЬТУРА МЕНЕДЖМЕНТУ	МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ	Підготовка звіту та подальші кроки
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів) 5 (6 балів) 6 (6 балів)	

Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)	модульна контрольна робота №2 (25 балів) Модульна контрольна робота (25 балів)
ІНДЗ	1 (30 год)	
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,66	