

臺中家商 110學年度第1學期 期末教務會議

時間: 110年12月8日(三)中午12:00

地點: 校史室

主持人: 劉校長福鎔

出席人員: 各科教學研究會召集人

列席人員: 教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主任教官、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實驗研究組長、實習組長

1、處室工作報告

1、學務處

- (1) 全校預定於12月30日(整日)接種BNT疫苗第二劑, 因接種速度難以控制精準, 如有影響課務, 請導師及任課老師見諒。
- (2) 近期將協助調查三年級寒假返校自習狀況, 待收齊後上陳資料及分配教室位置。

2、圖書館

- (1) 因應行政院資安等級要求, 本校系統(含教職員資訊系統、課表系統、調代課系統、修繕填報系統、無聲廣播系統...等), 目前僅限校內使用, 校外無法提供連線。

2、教務報告

1、註冊組

(1) 生學習歷程檔案相關作業期程

1. 課程學習成果: 每學期至多可上傳6件至學校平臺, 每學年至多可勾選6件, 由學校提交至中央資料庫。

(1) 上學期學生上傳與送出認證期限為110年2月11日。

(2) 上學期教師認證期限為110年2月21日。

2. 多元表現: 每學年至多可上傳15件至學校平臺, 每學年至多可勾選10件, 由學校提交至中央資料庫。

(1) 學生上傳期限暫定為110年7月16日。

(2)學生勾選上傳至中央資料庫期程預計為110年8月1日至110年8月13日。

2、 設備組

- (1) 110年度一般科目教學設備補助初審通過之科別有體育科(如:桌球桌)、不分科資訊設備(如櫃子及教學廣播設備)等項目,俟正式核定來來後請相關召集人請助採購規格確定事宜,並統一由設備組進行一般或招標採購。
- (2) 向教務處借用相關專業教室(如:語言教室、創意教室、多元知能培力教室)請教師務親自借用或指定適合人員借用,以利教室之控管與維護。
- (3) 各教師提出油印需求時(不論教學或行政)請於需求三日前提出,教學使用之資料送印時請注意著作財產權之規範。

3、 實驗研究組

110學年度前導學校計畫活動至12/2業務費(含預先申請經費)執行率為30.6%,感謝相關單位主任、科主任、組長及教師共同努力推動計畫。

	教務處	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	幼兒保育科	流行服飾科	共同	業務費
經費合計	24,000	72,000	58,000	27,000	16,000	107,500	206,500	116,800	284,046	911,846
經費支出	0	33,000	27,000	19,000	12,000	37,500	69,285	6,000	75,530	279,315
執行率	0.0%	45.8%	46.6%	70.4%	75.0%	34.9%	33.6%	5.1%	26.6%	30.6%

4、 特教組

- (1) 資源班110(上)IEP檢討與生涯轉銜暨110(下)擬定會議訂於111年1月8日(六)召開, 本次會議因應新冠肺炎疫情擬以「視訊會議」方式辦理, 相關細節待確認後會再通知導師及任課教師。
- (2) 本學期普通班身心障礙學生個別化教育計畫請任課教師於1/21前完成學期評量並繳交至資源班公務信箱。

5、 教學組

(1) 110下學期排課

1. 請於**12/22(三)前**將配課表mail寄回/或紙本擲回教學組。
2. 配課表的格式如附件一。

(1)特殊需求請加在備註(一周幾節分配方式、時段限制、連堂、特殊教室、夜校兼課老師、校外兼課老師指定時段等等...), 如果有真的無法調整教室的課程請務必註記, 例如只有電六才有這套上課要用的軟體之類。

(2)特殊教室(如電腦教室、多媒體、語言教室等)的使用需求, 請協助提醒整個學期都需要使用時再填寫, 因為太滿的話會造成沒有時間維修、臨時調課困難、排擠掉需要的老師借不到等問題。

(3)公假進修, 請至教學組網頁下載「教師全學期公假排課需求申請表」並檢附相關證明。

(4)如果有參加共備團、輔導團、定期開會等, 有共同不排課時段的需求, 教學組一律以公文為主(每學期請重新須提出), 如果發現公文可能會排完課之後才到, 請先跟教學組講, 並填寫「教師全學期公假排課需求申請表」交回教學組。

(2) 期末教學研究會 (此為按照科時間安排, 如欲更改時間、地點請告知教學組)

日期為12/13(一)~12/22(三), 請於 12/28(二)前擲交教學研究會議紀錄至教學組朱麗明小姐。

預計開會時間	科別	召集人	開會地點
12/16(四) 10:10	國文	陳俊富	
12/15(三) 10:10	社會科學	林芳瑜	輔導室
12/14(二) 12:10	英文(應英)	李偉綾	綜合大樓4樓外語科研究室
12/16(四) 13:10	基礎科學	謝秋雲 馬迎煜	
12/15(三) 12:00	幼兒保育	游依靜	綜合大樓4樓幼科研究室
12/20(一) 10:10	流行服飾	廖慈純	
12/14(二) 10:10	商業經營	郭敏如	綜合大樓4樓商科研究室
	國際貿易	李法興	
12/20(一) 10:10	會計事務	孫惠莉	綜合大樓4樓會科研究室
12/20(一) 10:10	資料處理	蘇婉萍	
12/16(四) 16:10	藝能	林峻葳	
12/16(四) 10:10	全民國防	蔡志榮	教官室
12/20(一) 12:10	特教	金培華	綜合教室(一)

- (3) 11月16日選課說明會各科決議之110學年度第2學期第8節課業輔導，開課科目、時數表如下：

年級	幼保	服飾	商經	會計	國貿	資處	應英
三	國文 英文 數學 家庭教育	國文 英文 數學	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文、數學
二	幼兒教具設計與製作	進階打版	經濟 會計	經濟 國貿 會計	經濟 會計 數位科技	英文 日語/法語 一班上一節輔導課	

—	嬰幼兒發展照護 實務 家政概論 國文	基礎打 版 家政概 論 國文	會計 國文	會計 國文	會計 文書處理 國文	英文 國文 生活英語會話
---	-----------------------------	----------------------------	----------	----------	------------------	--------------------

(4) 試務工作

1. 定期考查監考及自習課，請教師準時到教室監考，為落實定期考巡考制度，維護考試品質及學生權益，請轉知教師，各定期考命題教師請確實執行巡考，考試當日除教務處排定監考外，請所命題科目當節課於辦公室待命，上課20分以後開始巡考，並請勿調課或參加其他非公務活動。
2. 當次段考的考科，請出題老師記得交題目時一起繳交素養導向試題分析表，第一次及第二次段考尚未繳交素養導向試題分析表之名單如附件。
3. 請轉知本學期各次段考命題教師，上傳段考試題(含答案)。

(5) 前導計畫：110前導計畫產出量化指標如附件二。

(6) 各項上傳資料提醒：

1. 議題融入教學

(1)110學年度第一學期議題融入教學，各科負責議題及份數如下表，

敬請召集人協助提醒負責老師期末記得繳交。

科別	國文	基礎學科 (含自然)	社會	全民國防	藝能	英文 (應英)	餐服	幼保	服飾	國貿	商經	會計	資處
份數	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1

(2)雲端位置:教學組—雲端硬碟上傳區—6.議題融入教學—google雲端共用硬碟

2. 公開授課

(1)依據十二年國民基本教育課程綱要總綱，108學年度起，任課教師均須於每學年安排公開授課一次，有關公開授課之相關表格請至教學組—檔案下載—自行下載使用。

(2)本學期公開授課資訊已公告於學校網站，敬請召集人協助提醒公開授課教師於完成公開授課後，二週內回傳資料至公開授課雲端硬碟。

(3)公開授課雲端位置:教學組—雲端硬碟上傳區—1.公開觀課—google雲端共用硬碟

3. 教學回饋單

(1)本校108學年度起，每位教師每學年均需至少繳交一份教學回饋單，以配合學校課程評鑑工作期程。

(2)教學回饋雲端位置:教學組—雲端硬碟上傳區—5.教學回饋單--google雲端共用硬碟。

4. 選修課程與彈性時間學習：

(1)請教授彈性學習的教師上傳課程相關資料或授課大綱，敬請召集人協助提醒。

(2)彈性學習雲端位置:教學組—雲端硬碟上傳區—2.彈性學習--google雲端共用硬碟。

(7) 研討題綱

1.110學年度第1學期課程進度安排及教學成效檢討。

2.第8節課業輔導活動進行檢討，作為下次辦理之改進依據。

3.110下學期5月將開課發會審查自編教材(將審查高一至高三,上學期+下學期)部定必修課程,未購買經國教院審定通過課本的科目,請盡早開始準備此課程的自編教材(審查時用電子檔案),請未使用部定課本之科別提早清點及準備教材。

4.如果有111年的前導計畫本校是否還要繼續參加

5.各科自訂專業主題研討、教師經驗分享或研習心得報告。

6.討論111學年度的正式教師缺額。

7.各科請討論(2/14)學業競試要考試的科目。

👉請於會議記錄中一併寫到是否要考、考哪門課、出題老師(請於1/20交考卷交給教學組)

(8) 其他

1.彈性學習時間與多元選修的跑班課程,請落實點名。

3、 臨時動議

4、 散會

附件一

臺中家商110學年度下學期 配課表

1. 配課表格式, 使用excel或word都可以
2. 如果有其他特殊情況, 請依照各科習慣另外列點或表格補充。
3. 每個老師的實際授課(不含輔導課)、基本鐘點;教師的特殊情況請另外列點或表格補充。
4. 公假進修, 請至教學組的網頁下載「教師全學期公假排課需求申請表」並依照表格上的資料檢附相關證明。
5. 此配課表由科召集人繳交, 須科經過科會議同意且需求與課程相關, 請勿填寫個人需求。

授課教師	授課教師代碼	授課班級	課程名稱(全名)	備註/其他與課程相關特殊需求 空白視為無特殊需求
江啟綸	B21032	商一1	國語文	
黃靖蘇	B21030	商一2	國語文	
王怡青	B23036	資一1	歷史	
王怡青	B23036	資一2	歷史	
蘇婉萍	B27020	英二2	外語文書處理	電腦教室
林峻葳	B28004	資一3	美術	兩堂連堂
陳正淮	B29006	資一2	體育	高一游泳課要連堂

附件二

110學年度產出量化指標									
	教務處	商經科	國貿科	會計科	資處科	應英科	幼保科	服飾科	全校
A1跨域課程教材	0	1	1	1	0	1	1	1	6
A2素養導向專業及實習科目教學與評量示例	0	1	0	0	0	1	1	1	4
A3議題融入教學與評量示例	0	1	0	0	0	1	1	1	4
B1專題實作初賽	0	1	1	1	1	1	1	1	7
B2跨域專題實作複賽	0	1	0	0	0	2	0	1	4
B3全國專題製作競賽獲獎	0	1	1	1	1	1	1	1	7
C1課程學習成果優秀作品之教師分享會	1	1	1	0	0	1	1	1	6
C2統整跨域研發課程教材分享簡報	0	2				1	1	1	5
C3跨群專題實作分享簡報	0	1				1	1	0	3
C4多元選修課程之發展歷程與具體成果展分享簡報	0	2				1	0	1	4
C5彈性學習時間課程之發展歷程與具體成果展分享簡報	0	1				1	1	1	4
全學年便當數規劃(多可勻於他科)	220	140	220	120	60	300	120	120	1300

附件三

1. 依據高級中等學校教科用書採購應行注意事項，教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。除前項依法規審定及編定之教科用書外，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。

109學年下學期 未購買教科書		
體育	二	體育
服飾科	二	飾品設計與實務
會計	二	會計軟體應用
資處	二	資訊科技(上下學期用同一冊,上學期已買書)
應英	二	外語文書處理實務(去年有買書)
應英	二	英文商業書信寫作
應英	二	外語簡報實務
109學年下學期 購買 非審定 版課本		
體育	一	體育

2. 110學年度上學期與109學年度下學期，部定必修科目未購買審定版課本的科目統計，提供參考。

110學年上學期 未購買教科書		
科別	年級	課程名稱
體育	三	體育
幼保科	三	行銷與服務
幼保科	三	家政美學
幼保科	三	膳食與營養實務
幼保科	三	家庭生活管理實務
體育	二	體育
服飾	三	行銷與服務
服飾	三	家政美學
服飾	三	服飾設計實務
國貿	三	貿易英文實務
應英	二	英文商業書信寫作
應英	二	外語簡報實務
應英	二	外語文書處理實務

餐服	一	均未購買教科書
餐服	二	均未購買教科書
餐服	三	均未購買教科書
110學年上學期 購買非審定版課本		
科別	年級	課程名稱
體育	一	體育
商經	二	會計軟體應用
國貿	二	會計軟體應用
會計	二	會計軟體應用

附件四

● 第一次段考，素養導向名題分析表繳交狀況

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高一	國文	顏毓君	V
	英文	吳淑惠	V
	英文(應英科)	葉瑜珍	V
	數學(家政群)	陳姿妍	V
	數學(商管群)	王聖閔	V
	生物	曾君豪	
	家政概論(幼保)	賴真真	
	幼兒發展	楊達清	V
	家政概論(服飾)	顏仲汝	V
	多媒材	廖慈純	V
	會計	徐霽芸	V
	門市經營	林家鈴	
	數位科技	林書淇	V
	商業概論	孫惠莉	V
	國貿實務	李法興	
	程式設計	顏啟芳	
	初階閱讀	游媛琪	V
	英文字彙	葉瑜珍	
高二	國文	陳俊富	V
	英文	李苑菁	V
	英文(應英科)	曾瓊瑩	V
	數學(家政群)	林政宏	V
	數學(商管群)	蕭錫堅	V
	生物	曾君豪	
	家庭教育	楊達清	V
	進階服飾	劉素哲	
	會計	張桂玲	V
	國貿實務	梁富梅	
	數位科技	姚蘭香	V
	經濟	朱珍珍	V
	多媒體	林書淇	
	中階聽講	李偉綾	
	中階閱讀	黃瓊慧	V

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高三	國文	游淑清	V
	英文	廖郁婷	V
	英文(應英科)	林姣君	V
	數學(家政群)	賴煜棠	V
	數學(商管群)	李曲敏	V
	家庭生管	郭宜君	非考科
	家政美學(幼保)	黃惠鈴	V

	教保實務	蔡子瑜	V
	服飾材料	劉素哲	
	家政行銷	林秋瑞	非考科
	家政美學(服飾)	廖慈純	非考科
	經濟實務	林寶芬	V
	商業實務	楊禮仲	V
	會計實務	陳寶瑤	V
	科技實務	何篤生	V
	資料庫	梁聖彥	

● 第二次段考繳交 素養命題分析的狀況表

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高一	國文	許禎真	V
	英文	施慧瑩	V
	英文(應英科)	葉瑜珍	
	數學(家政群)	謝立人	
	數學(商管群)	陳坤宏	
	生物	曾君豪	
	化學	馬迎煜	
	家政概論(幼保)	賴真真	
	服飾實務	徐孟筠	
	商業概論	江淑真	
	國貿實務	李法興	
	歷史	盧韋呈	
	門市服務	羅芝芸	
	程式設計	顏啟芳	
	英文字彙	葉瑜珍	
	體育	陳俊華	
	教保概論	游依靜	非考科
	多媒材	廖慈純	V
	數位科技	顏啟芳	V
	照護實務	楊達清	V
家政概論(服飾)	顏仲汝	V	
會計	程婉婷		
英語聽講	廖郁婷		
高二	國文	張芬華	
	英文	蔡杏辛	V
	英文(應英科)	曾瓊瑩	
	數學(家政群)	黃郁銘	
	數學(商管群)	張克旭	
	生物	曾君豪	
	家庭教育(幼保)	楊達清	V
	家庭教育(服飾)	林秋瑞	
	會計	黃綉如	
	國貿實務	李法興	
	數位應用	陳淑嬌	

	數位應用(資處)	吳慧貞	V
	教保活動	楊達清	非考科
	經濟	呂安文	V
	歷史	盧韋呈	
	體育	陳正淮	非考科
	中階聽講	李偉綾	

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高三	國文	張哲愿	
	英文	葉秀紋	
	英文(應英科)	周巧錡	V
	數學(家政群)	劉裕泉	
	數學(商管群)	胡湘蘭	
	家庭生管	郭宜君	非考科
	家政美學(幼保)	黃惠玲	非考科
	教保實務	蔡子瑜	非考科
	服飾材料	劉素哲	
	行銷服務	林秋瑞	非考科
	家政美學(服飾)	廖慈純	非考科
	經濟實務	楊禮仲	V
	商業實務	蔡惠菁	V
	會計實務	廖佳璿	
	科技實務	蘇婉萍	
	資料庫	楊麗玲	
	體育	謝淑美	