

**JUDUL ARTIKEL JURNAL MAKSIMAL 15 KATA
(UPPER CASE, CAMBRIA, 14PT BOLD, CENTER)**Nama penulis (Nama Penulis^{1*}, Nama Penulis²) [Cambria, 12pt, Center]¹Afiliasi Penulis, ²Afiliasi Penulis [Cambria, 12pt, Center]

*Corresponding author: Email Address [Cambria, 12pt, Center]

Article Info

Received:

Accepted:

Published:

(Please leave this section blank, it will be completed by the editor.)

ABSTRACT [Bahasa Inggris, Cambria, 12pt, Bold, Center]

Abstrak memuat latar belakang singkat kegiatan, tujuan pengabdian, sasaran/mitra, metode pelaksanaan, hasil atau luaran utama kegiatan, serta kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris, tanpa mencantumkan sitasi, menggunakan spasi tunggal, dan tidak melebihi 200 kata. Kata kunci dicantumkan di bagian akhir abstrak dan ditulis dengan huruf miring. [Cambria, 10pt, Italic, Justify]

Keywords: Kata kunci harus merepresentasikan isi utama naskah. Jumlah kata kunci maksimal 5, ditulis dalam bahasa Inggris, disusun secara alfabetis, dan dipisahkan dengan tanda titik koma. [Cambria, 10pt, Italic, Justify, Line Spacing 1,0]

1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan ditulis menggunakan huruf Cambria ukuran 12 poin, dengan spasi tunggal (1,0) dan inden baris pertama sebesar 0,7 cm pada setiap paragraf. Bagian ini berfungsi untuk memperkenalkan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta memberikan gambaran umum mengenai permasalahan, mitra sasaran, dan konteks pelaksanaan kegiatan.

Pada bagian ini, penulis menguraikan latar belakang kegiatan pengabdian secara jelas, meliputi kondisi awal mitra, permasalahan yang dihadapi, urgensi kegiatan, serta relevansi program pengabdian dengan kebutuhan masyarakat atau kebijakan yang berlaku. Uraian latar belakang sebaiknya didukung oleh pustaka yang relevan dan terkini untuk memperkuat dasar konseptual kegiatan serta menunjukkan posisi program pengabdian yang dilakukan. Tujuan kegiatan pengabdian harus dinyatakan secara tegas, disertai penjelasan manfaat yang diharapkan bagi mitra dan masyarakat sasaran, tanpa memaparkan hasil atau kesimpulan kegiatan.

Naskah ditulis dalam 6–12 halaman pada kertas A4 dengan tata letak margin cermin. Artikel dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Judul bagian dan subbagian menyesuaikan bahasa yang digunakan dalam naskah. Untuk menjaga kejelasan dan kenyamanan membaca, penulis dianjurkan membatasi setiap paragraf hingga sekitar 100 kata.

Seluruh naskah yang masuk akan melalui penilaian awal oleh Dewan Editor/Editorial Board untuk memastikan kesesuaian dengan fokus jurnal pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisan. Naskah yang memenuhi persyaratan selanjutnya akan ditelaah oleh mitra bestari/reviewer melalui proses penelaahan *double-blind*. [Cambria, 12pt, Justify, Line Spacing 1,0]

2. METODE PENGABDIAN

Bagian metode pengabdian menjelaskan pendekatan dan tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Metode ditulis secara ringkas dan sistematis, mencakup pendekatan yang digunakan serta keterlibatan mitra dalam pelaksanaan kegiatan.

Metode pengabdian dapat meliputi *workshop*, *focus group discussion* (FGD), *coaching*, *mentoring*, atau lainnya sesuai dengan tujuan dan karakteristik mitra sasaran. Uraian metode mencakup tahapan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan, serta teknik evaluasi yang digunakan untuk menilai ketercapaian tujuan dan dampak kegiatan pengabdian. [Cambria, 12pt, Justify, Line Spacing 1,0]

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian hasil dan pembahasan menyajikan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta analisis terhadap capaian yang diperoleh. Hasil dapat berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan, sikap, kapasitas mitra, maupun luaran kegiatan seperti produk, model, atau media yang dihasilkan. Penyajian hasil didukung oleh data yang relevan, seperti deskripsi kegiatan, dokumentasi, tabel, atau grafik, tanpa mengulang uraian metode secara rinci.

Pembahasan mengaitkan hasil kegiatan dengan tujuan pengabdian, permasalahan mitra, dan referensi yang relevan untuk menunjukkan kontribusi kegiatan terhadap pemecahan masalah di masyarakat. Penulis perlu menekankan manfaat dan dampak kegiatan bagi mitra sasaran, serta membandingkan temuan dengan kegiatan atau praktik sejenis yang telah dilaporkan sebelumnya. Bagian ini tidak memuat simpulan akhir, yang disajikan secara terpisah pada bagian simpulan. bagian hasil dan pembahasan, penulis harus menyajikan data penelitian, analisis data, jawaban dari rumusan masalah penelitian, serta pembahasan terhadap temuan yang diperoleh.

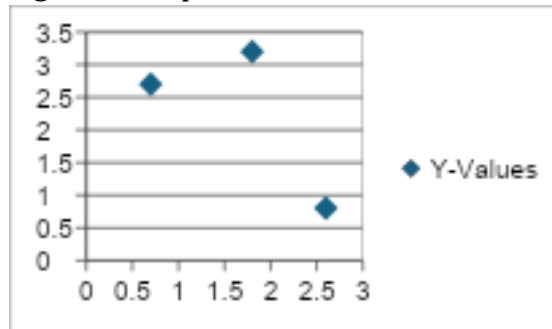
Penulis dapat menyertakan tabel dan gambar untuk memperjelas dan mendukung penyajian hasil. Contoh penyajian tabel dapat dilihat di bawah ini. [Cambria, 12pt, Justify, Line Spacing 1,0]

Tabel 1. Aktivitas dan Luaran Kegiatan Pengabdian

Kegiatan	Metode	Peserta	Luaran
Sosialisasi program	FGD	Mitra sasaran	Kesepakatan pelaksanaan
Pelatihan	Workshop	Peserta kegiatan	Peningkatan kompetensi
Pendampingan	Mentoring	Mitra inti	Produk/implementasi
Evaluasi	Refleksi	Mitra	Rekomendasi perbaikan

Tabel ditempatkan pada bagian yang sesuai di dalam teks dan diratakan ke tengah halaman. Judul tabel dituliskan di bagian atas tabel. Untuk tabel berukuran besar, penulis perlu menyesuaikannya dengan tata letak halaman. Mohon pastikan bahwa seluruh tabel ditampilkan dengan tepat.

Untuk contoh penyajian gambar, dapat dilihat di bawah ini.



Gambar 1. Judul Ditulis dengan Huruf Kapital di Awal Kata

Gambar disisipkan langsung di dalam teks dan diposisikan di tengah halaman. Keterangan gambar (*caption*) diletakkan tepat di bawah gambar. Gambar harus dalam kualitas tinggi dengan minimal resolusi 400 dpi dan tidak dikompresi.

Jika satu gambar terdiri dari beberapa bagian, masing-masing bagian perlu diberi penanda yang jelas, seperti (a) dan (b), di dalam gambar. Gambar tidak perlu diberi bingkai luar. Pastikan semua gambar dapat dibaca dengan baik. Untuk grafik, gunakan label sumbu berupa kata yang jelas tidak menimbulkan kebingungan. [Cambria, 12pt, Justify, Line Spacing 1,0]

4. KESIMPULAN

Bagian kesimpulan berisi ringkasan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menekankan ketercapaian tujuan dan manfaat kegiatan bagi mitra sasaran. Kesimpulan disusun secara singkat dan jelas berdasarkan hasil dan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya.

Kesimpulan tidak memuat data baru, tabel, maupun pembahasan lanjutan. Apabila diperlukan, penulis dapat menambahkan rekomendasi singkat terkait keberlanjutan program pengabdian atau pengembangan kegiatan serupa di masa mendatang.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Bagian ini bersifat opsional dan hanya dicantumkan apabila diperlukan. Bagian ini digunakan menyampaikan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada lembaga pendanaan, institusi, atau pihak lain yang turut mendukung pengabdian kepada masyarakat tetapi tidak tercantum sebagai penulis. Penulisan dilakukan secara singkat dan profesional, tanpa memuat ungkapan personal atau apresiasi yang berlebihan. [Cambria, 12pt, Justify, Line Spacing 1,0]

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka hanya memuat sumber yang benar-benar disitasi dalam naskah dan harus sesuai dengan seluruh sitasi di dalam teks. Sumber rujukan harus relevan dan kredibel, ditulis dengan format penulisan yang konsisten mengikuti gaya **APA edisi ke-7**. Hindari penggunaan sumber dari situs web yang tidak bersifat akademik. Untuk membantu menjaga ketepatan dan konsistensi penulisan referensi, mohon gunakan perangkat *reference manager* seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote. [Cambria, 12pt, Justify, Line Spacing 1,0]

Berikut contoh penulisan daftar pustaka yang disusun sesuai dengan gaya APA edisi ke-7:

- Ary, D., Jacobs, L. C., & Razavieh, A. (1982). *Pengantar penelitian pendidikan* (F. Arief, Trans.). Usaha Nasional. (Original work published 1976)
- Cobb, P. (1994). Theories of mathematical learning and constructivism: A personal view. In *Proceedings of the Symposium on Trends and Perspectives in Mathematics Education*. University of Klagenfurt.
- Freudenthal, H. (1991). *Revisiting mathematics education*. Kluwer Academic Publishers.
- Hitchcock, S., Carr, L., & Hall, W. (1996). *A survey of STM online journals, 1990–1995: The calm before the storm*. <http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>
- Jawa Pos. (1995, April 22). Wanita kelas bawah lebih mandiri. *Jawa Pos*, p. 3.
- Prahmana, R. C. I. (2012). *Pendesainan pembelajaran operasi bilangan menggunakan permainan tradisional tepuk bergambar untuk siswa kelas III sekolah dasar (SD)* [Unpublished master's thesis]. Sriwijaya University.
- Prahmana, R. C. I. (2013). Designing division operation learning in the mathematics of gasing. In *Proceedings of the First South East Asia Design/Development Research (SEA-DR) Conference 2013* (pp. 391–398). Sriwijaya University.
- Prahmana, R. C. I., Hendrik, Sopaheluwakan, A., & van Groesen, B. (2008). *Numerical implementation of linear AB-equation model using finite element method* (Technical report). LabMath-Indonesia.
- Pitunov, B. (2002, December 13). Sekolah unggulan atukah sekolah pengunggulan? *Majalah Pos*, pp. 4–11.
- Russell, T. (1998). An alternative conception: Representing representation. In P. J. Black & A. Lucas (Eds.), *Children's informal ideas in science* (pp. 62–84). Routledge.
- Saukah, A., & Waseso, M. G. (Eds.). (2002). *Menulis artikel untuk jurnal ilmiah* (4th ed.). UM Press.
- Stacey, K. (2010). The view of mathematical literacy in Indonesia. *Journal on Mathematics Education (IndoMS-JME)*, 2(2), 1–24.
- Taufiq, M. A., Putri, R. E., Amalia, R., Septia, R., Hidayati, & Asmawati. (2024). Lexical variation in university students' academic writing. *Edutainment*, 12(1), 1–9. <https://doi.org/10.35438/e.v12i1.886>
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional. (1990).
- Zulkardi. (2002). *Developing a learning environment on realistic mathematics education for Indonesian student teachers* (Doctoral dissertation). University of Twente. [Cambria, 12pt, Justify + Hanging Indent, Line Spacing 1,0]

CATATAN UNTUK PENULIS:

Penulis wajib melampirkan **hasil pemeriksaan plagiasi (Turnitin atau iThenticate)** dengan tingkat kemiripan maksimal 25% dan **surat pernyataan keaslian karya** (terlampir) dalam format PDF. *File* tersebut diunggah melalui fitur *Add Another File* pada saat proses pengajuan naskah serta dikirimkan ke email abdimuh@unmuhbabel.ac.id. *File* hasil pemeriksaan plagiasi (Turnitin atau iThenticate) dan surat pernyataan keaslian karya dibuat terpisah dari naskah utama artikel.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Penulis Pertama	:	
Instansi	:	
E-mail	:	
Nomor Telp/HP	:	
Alamat	:	
Penulis Kedua	:	
Instansi	:	
E-mail	:	
Penulis Ketiga dst	:	
Instansi	:	
E-mail	:	

Menyatakan bahwa naskah artikel ilmiah hasil pengabdian masyarakat dengan judul:

.....
.....

belum pernah dipublikasikan dalam jurnal nasional maupun internasional atau dalam prosiding apa pun, serta **tidak sedang dan tidak akan diajukan** untuk publikasi di jurnal atau prosiding lain sebelum adanya keputusan dari **AbdiMuh: Jurnal Pengabdian Masyarakat, Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung**.

Apabila di kemudian hari terbukti terdapat pelanggaran kaidah-kaidah akademik pada karya ilmiah **saya/kami**, maka **saya/kami** bersedia menanggung sanksi-sanksi yang dijatuhkan atas pelanggaran tersebut, sebagaimana diatur dalam **Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010** tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

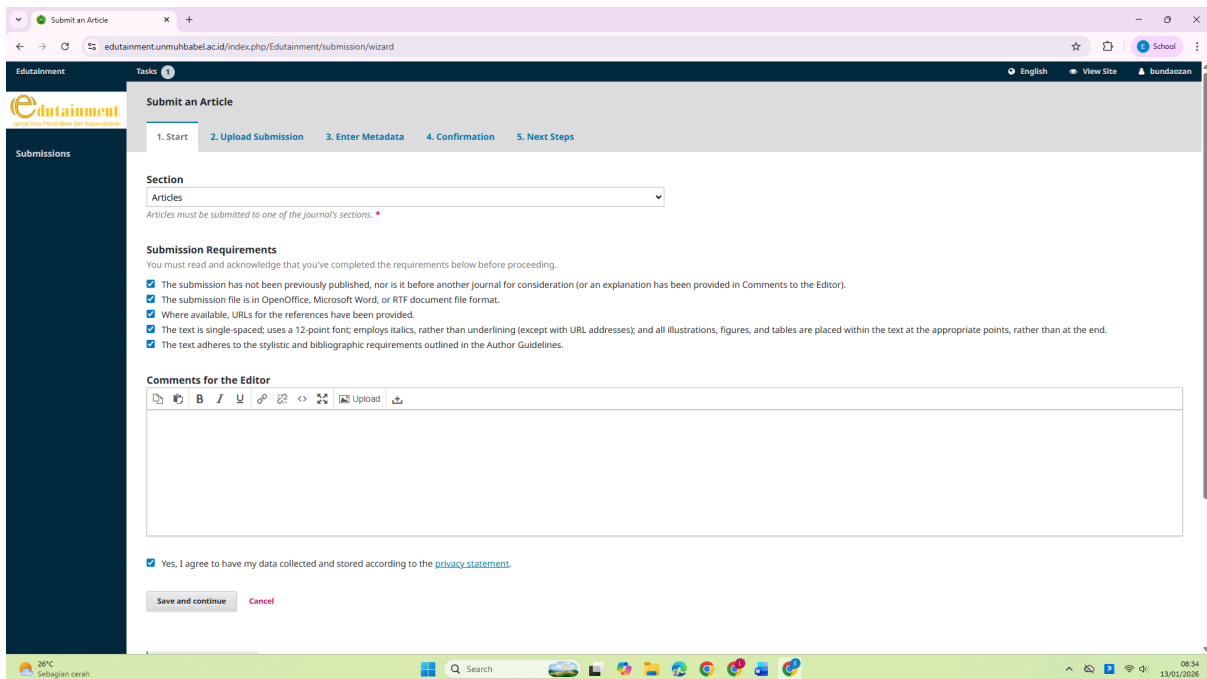
Nama Kota, 202x

Meterai Rp10.000

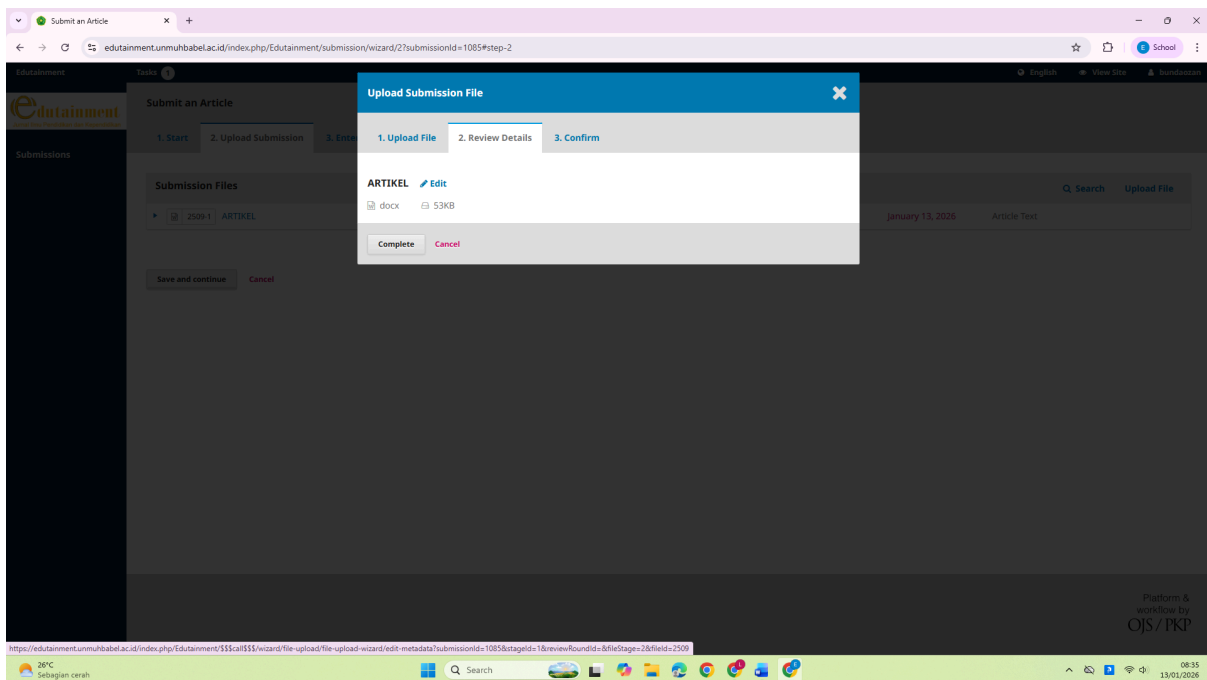
(Nama Penulis Pertama)

Adapun tahap pengunggahan adalah sebagai berikut:

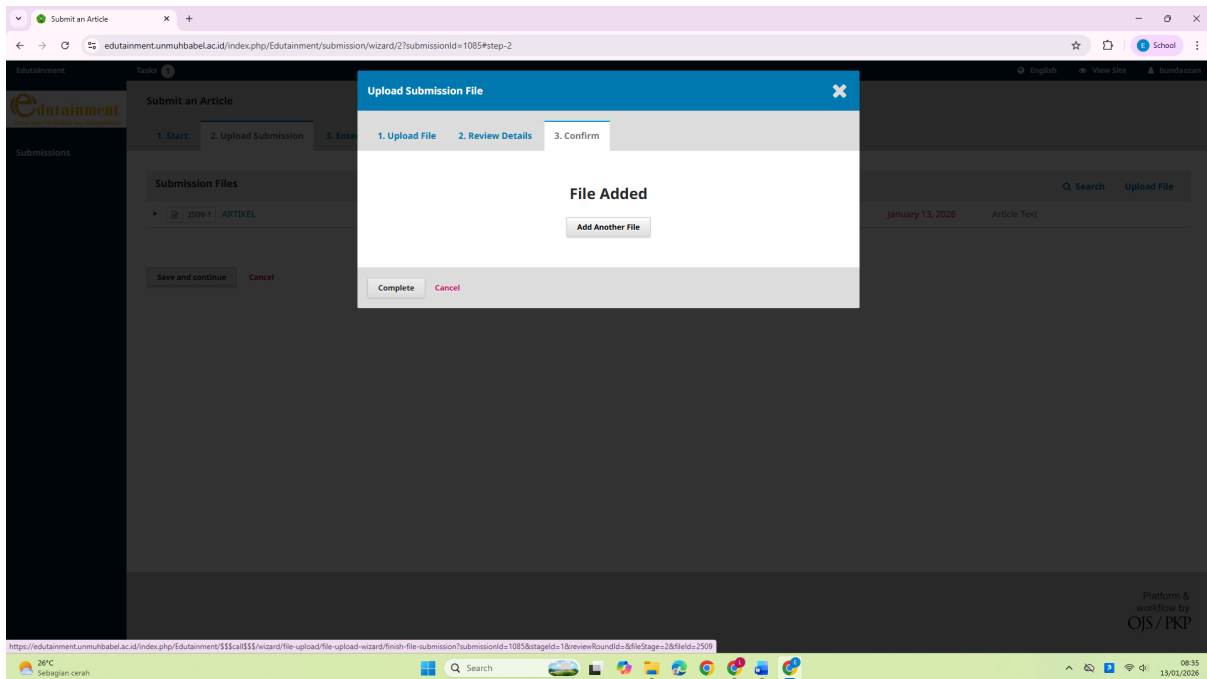
1. Pilih **article** pada **section**, centang seluruh opsi yang diperlukan, lalu klik **Save and Continue**.



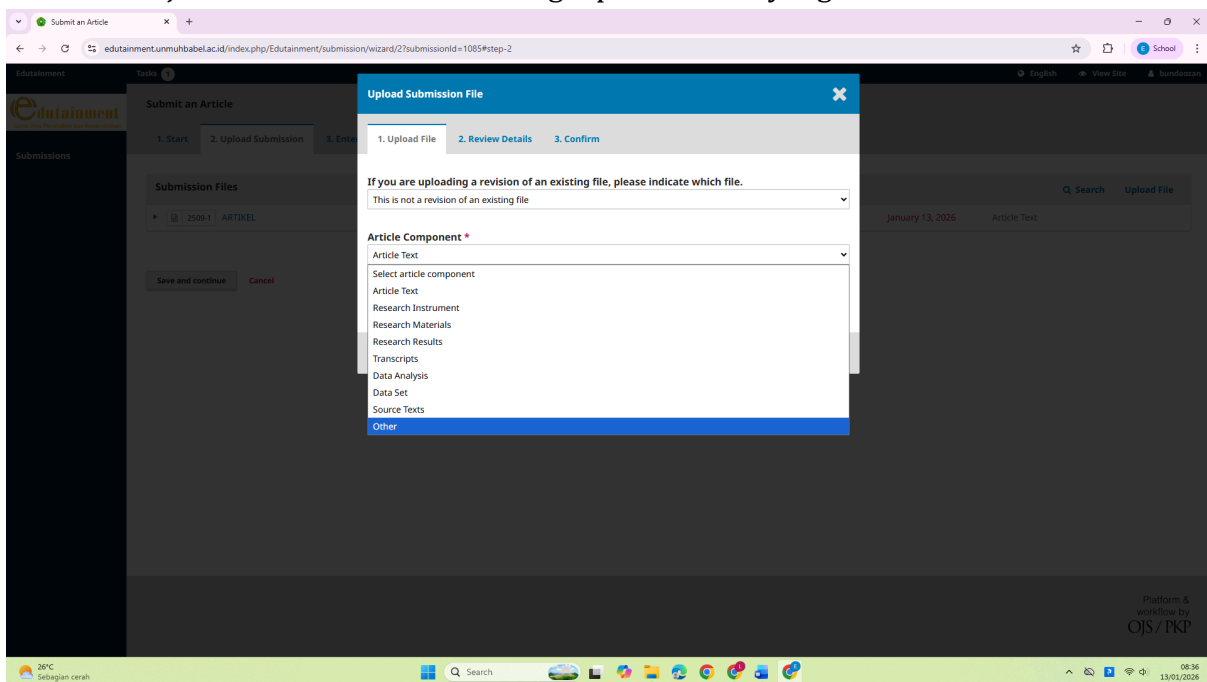
2. Unggah berkas manuskrip dan lanjutkan ke tahap berikutnya.



3. Klik Add Another File, kemudian unggah laporan pemeriksaan plagiasi dari Turnitin atau iThenticate (maksimal 25%).



4. Pilih jenis berkas "Other" dan lengkapi informasi yang diminta.



5. Pastikan ada tiga *file* yang terunggah (manuskrip, bukti bebas plagiasi, dan surat pernyataan keaslian karya), lalu selesaikan proses *submission* hingga tahap akhir.

The screenshot displays the 'Submit an Article' wizard in the Edutainment system. The interface includes a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation, and 5. Next Steps. The 'Upload Submission' step is currently active. Below the progress bar, a table titled 'Submission Files' lists the uploaded documents:

File ID	File Name	Upload Date	File Type
2513-1	ARTIKEL	January 13, 2026	Article Text
2516-1	SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA/STATEMENT OF ORIGINALITY	January 14, 2026	Other
2517-1	BUKTI BEBAS PLAGIASI	January 14, 2026	Other

At the bottom of the wizard, there are two buttons: 'Save and continue' and 'Cancel'. The footer of the page indicates the platform is provided by OJS / PKP. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 14:31 on 14/01/2026.