Схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 29.08.2025 року

“Затверджую”
Керівник закладу Любов КОСТЮК
Наказ № 83 -о від 29.08.2025 р.

План роботи
Переможненського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Андрія Халака
на 2025-2026 н.р.

Аналіз навчально-методичної роботи за 2024-2025 н.р.

Переможненський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Андрія Халака у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у Переможненському ЗЗСО І-ІІІ ступенів Комарнівської міської ради розпочався відповідно до структури навчального року з 2 вересня 2024 року та тривав по 06 червня 2025 року. Навчальні заняття були організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником закладу. У закладі навчання відбувається в одну зміну: початок навчання о 8.30 год.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

В навчальних приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено ремонт. Учні початкової школи забезпечені одномісними партами, комп'ютерною технікою – ноутбуками для вчителя та проекторами.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітки).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти підключений до інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі. Однак, треба більш швидкісний інтернет, бо неможливо працювати, якщо всі учасники освітнього процесу заходять у мережу. Над цим питанням ми працюємо.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, зокрема інклюзивна форма навчання для дітей з особливими освітніми потребами. Таке навчання було організоване для учнів 2, 4, 5-А, 5-Б, 7 та 8 класів. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

Робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю у шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства». На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У закладі затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування)», яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах».

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з питань запобігання дитячому травматизму, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово-небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, фізики, хімії, інформатики, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2024 по червень 2025 року було зафіксовано 1 випадки травматизму у позаурочний час.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій, а сьогодні в умовах воєнного стану особливу увагу приділяти бесідам безпечної поведінки під час воєнного стану.

Протягом 2024/2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, електронних журналах.

Проведена соціальна паспортизація класів і закладу. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО, дітей, батьки яких беруть участь у бойових діях, дітей, батьки яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі. Класні керівники проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі вчителями.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2024/2025 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024/2025 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я», на виховних годинах, а також на заняттях у класі безпеки. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня. У вересні-червні для дітей пільгових категорій та учнів початкових класів було організовано гаряче харчування. Вартість харчування учнів становила 55 грн. Щоденний контроль за організацією харчування учнів здійснювалася бракеражною комісією.

Стан бібліотеки: збереження та поповнення фонду художньою, методичною та довідковою літературою, наявність періодичної преси - згідно з нормами, забезпеченість підручниками - 90 %. Бібліотека школи надає допомогу педагогічному колективу у підготовці різних заходів. Це анкетування учнів, конкурс , рейд-перевірка стану збереження підручників, всеукраїнська акція «Живи, книго», Свято Книги, різні тематичні книжкові виставки, приурочені до пам'ятних дат та історичних постатей ("Козацькому роду - нема переводу", бесіди "Бережи книгу", " Правила поводження з книгою".

РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

На початку 2024-2025 н.р. у нашій школі навчалося 233 учні. Укомплектовано 12 класів із середньою наповнюваністю 19 учень. Навчанням охоплено 100% учнів. Дані про дітей, які вибули з навчального закладу, є зафіксовані в документах.

З 19 випускників 2024 року школи ІІ ступеня на початок навчального року продовжили навчання всі учні: з них 18 (94%) учнів у школі ІІІ ступеня, 1 учень (5,3%) закінчив навчання за інклюзивною формою..

Із 20 випускників школи ІІІ ступеня продовжили навчання 19 учнів, з них: 14 учнів (70%) у вузах ІІІ-ІV рівня акредитації, 1 учень (5 %) у вузах І-ІІ рівня акредитації, 4 учні (20 %) у профтехосвіті, 1 учні (5%) виїхав за кордон.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проєктна потужність закладу освіти 624 учні. У закладі навчалося 233 учні. Кількість класів: 12 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	233	242 !!!
Загальна кількість класів:	12	11

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 19 учні.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2024/2025 н. р.
232	1	2	233

Аналіз причин зміни руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов’язані з переїздами.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Робота з обдарованою молоддю

У 2024/2025 н.р. одним із основних принципів роботи закладу є виявлення та
підтримка в процесі навчання обдарованих та здібних у певних галузях учнів. У закладі створено відповідні умови для розвитку інтелектуальної та творчої обдарованості школярів.

Розв'язання проблем та завдань школи, затверджених педагогічним колективом на навчальний рік, дало змогу шкільному колективу досягти успіхів у різних онлайн - олімпіадах, конкурсах .

Учні були активними учасниками І туру ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, де зайняли наступні місця:
-Шпак Володимир (11 кл.) – олімпіада з математики, вчитель Чупа І.М.;
-Шпак Юрій (6 кл.) - олімпіада з математики, вчитель Чупа Г.Й.;
-Олійник Олексій (7 кл.) - олімпіада з математики, вчитель Чупа Г.Й..
У конкурсі ім. П. ----------!!!!!!!!!!!!!
У радіодиктанті національної єдності взяли участь 38 учнів та 7 вчителів (організатори Мончак О.І., Федух Д.І. та Гринько М.М.)
Організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей; організована робота гуртків за бажанням учнів.
У 2024-2025 н.р наказом Міністерства освіти та науки України ДПА у 4 та 9 класах, 11 класі не проводилася. Учні школи ІІІ ступеня складають НМТ (за бажанням).
Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

В 2024-2025 н. р. освітній процес в умовах війни адаптовано до найбільш безпечної форми навчання , разом з тим заклад впродовж року працював в очному режимі. Заклад готовий і до дистанційного навчання з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти оперують наступними освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Classtime, , «На урок», «Всеосвіта», GOOGLE MEET», «Всеукраїнська школа онлайн». ZOOM.
Робота шкільного колективу спрямована на єдину методичну проблему: **«**Впровадження здоров'язберігаючих освітніх технологій під час навчально-виховного процесу**».**
У 2024-2025 навчальному році штатними працівниками наша школа була забезпечена 100%. Розстановка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників.
Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників: 27 педагогічних працівників мають вищу освіту: 14 - «вищу кваліфікаційну категорію», 8 - «першу кваліфікаційну категорію», 2 - «другу кваліфікаційну категорію», 2- кваліфікаційну категорію «спеціаліст», 6 вчителів мають педагогічне звання «старший учитель», 1 учитель звання «методист».
Атестації у 2024-2025 н.р. підлягало 7 педагогічних працівників. Атестаційна комісія ІІ рівня при відділі освіти Комарнівської міської ради:
-підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель» вчителю французької мови Костюк Любові Петрівні;
-підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель» вчителю початкових класів Губарєвій Катерині Ярославівні.
Атестаційна комісія І рівня:
-підтвердила кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" вчителю технологій, трудового навчання,основ здоров’я та правознавства Губарєву Юрію Івановичу;
-підтвердила кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" вчителю біології та основ здоров’я Бурці Любові Степанівні;

-присвоїла кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії"вчителю початкових класів Кочулаб Галині Василівні;
-присвоїла кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії"вчителю початкових класів Ленець Орисі Євгенівні;
-присвоїла кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії" практичному психологу Кісіль Христині Миколаївні.

Дирекцією школи під час проведення атестації здійснювалося експертне оцінювання якості роботи з різних питань.

У 2024-2025 н.р. педагоги закладу проходили підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах, проєктах, ЛОІППО.

Розподіл педагогічного навантаження, формування управлінського резерву, стимулювання праці та якісного ставлення педагогічних працівників до своєї справи, соціально-психологічної адаптації молодих вчителів, доцільність розстановки кадрів для належного керування закладом завжди були на порядку денному адміністрації. Методичні об'єднання, профспілковий комітет безпосередньо брали активну участь у розв'язанні виробничих питань.

Психологічний супровід освітнього процесу.

Робота практичного психолога в 2024-2025 навчальному році була спрямована на рішення конкретних проблем, з якими зверталися учні, їх батьки, вчителі. Діяльність здійснювалася за наступними напрямками: психодіагностична робота, консультаційна робота, корекційно-розвивальна робота, психологічна просвіта, організаційно-методична робота.

У закладі проводилися заходи згідно з планом науково-методичної роботи, Концепції Нової української школи, до яких залучалися всі вчителі. Відповідно до наказу по закладу протягом року діяли:

- школа наставництва (керівник Гринько М.М.)

Чмихало М.А. – Чупа І.М.

- методична рада школи (керівник Гринько М.М.)

Ці школи працювали згідно з планом, затвердженим керівником. Основна їх мета - це допомога вчителеві в умовах реформування загальної середньої освіти на засадах гуманізації, методологічної переорієнтації процесу навчання з інформативної форми на розвиток особистості людини, розвиток творчої активності вчителя та учня, впровадження в практику роботи школи досягнень науки, нових технологій згідно з Положенням про методичну роботу з педагогічними кадрами закладів освіти.

З метою активізації пізнавальної діяльності учнів, урізноманітнення форм і методів роботи з дітьми, зацікавлення школярів, надання можливості всебічно розвиватися молодій особистості у закладі були організовані і проведені у 2024-2025 н.р. цікаві тематичні бесіди

У 2024-2025 н.р наказом Міністерства освіти та науки України ДПА у 4 та 9 класах, 11 класі не проводилася. Учні школи ІІІ ступеня складають НМТ (за бажанням).

Гордість школи

Варто відзначити тих, хто за результатами успішності за 2024-2025н.р. стали відмінниками навчання, показавши високі результати і нагороджені похвальними листами:

5-А клас – Олійник Андрій

5-Б клас – Олійник Юлія, Стасишин Анастасія

6 клас - Радищак Юлія,Угриновський Макар

7 клас – Комарницька Ірина, Олійник Олексій, Щудло Неля

10 клас – Половко Аліна, Ярчак Андрій.

.

Отримав свідоцтва з відзнакою учні 9 класу Шпрінгер Захар;

Отримали свідоцтва з відзнакою такі учні 11 класу:

Довгунь Вікторія, Комарницький Дмитро, Шпак Володимир, Щипель Софія.

Нагороджені похвальними грамотами учні 11 класу:

Довгунь Вікторія (українська мова,українська література,всесвітня історія, історія України, захист України);

Шпак Володимир (математика, інформатика);

Щипель Софія(українська література).

НМТ. Випускник нашої школи Шпак Володимир склав національний мультипредметний тест на 200 балів з математики. Хочу подякувати за підготовку вчителю математики Чупі І.М..Також учениця 11 класу склала НМТ на 195 балів з української мови (допустила 1 помилку).

Результативність

Аналіз результативності навчання (середні бали кожного класу) показав, що середній бал становить 7.9 Серед предметів найвищий середній бал: трудове навчання, музичне мистецтво, християнська етика, захист України, образотворче мистецтво (більше 8-ми балів); найнижчі показники з таких предметів: математика, фізика, іноземна мова, хімія (нижче 6-ти балів). Необхідно звернути увагу педагогічного колективу на успішність учнів 5-тих класів, порівнюючи їх із навчанням у початковій школі.

Спостерігаємо, що успішність у 5-х класах порівняно з 4-ми погіршилась.

Основними причинами такого стану є:

- певний розрив між початковою і середньою ланкою освіти;
- зміна учнями середовища, кількість учителів;
- недотримання єдиних вимог навчання.

Упродовж 2024 - 2025 н.р. у школі діяли такі гуртки:

- вокальний гурток (керівник Маланчук Н.Є.);
- військово-патріотичний (керівник Давид І.Б.);
- вивчаємо scratch (керівник Лимич С.В.);
- математичний гурток (керівник Чупа Г.Й.);
- мовознавчий гурток (керівник Федух Д.І.);
- ------- (керівник Чмихало М.А.).

До гурткової роботи було залучено 48 учні школи.

Провідне місце в системі навчально-виховної роботи в школі належить формуванню інтелектуально розвиненої, всебічно обдарованої, творчої особистості, пройнятої національною ідеєю справжнього українця з певним способом мислення.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишаються забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування її у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Виховна діяльність школи була спрямована на

- національно-патріотичне виховання;
- превентивне виховання;
- морально-етичне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- громадянсько-патріотичне виховання;
- трудове виховання;
- фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя;
- екологічне виховання.

Заходи, які були проведені у школі в І семестрі 2022-2023 н.р.:

Вересень

1.Олімпійський тиждень, вчитель фізичного виховання Давид І.Б.
2.Всесвітній День бібліотекаря, шкільний бібліотекар Карабин У.І.

Жовтень

1.Відзначення Дня учителя «День вчителя – свято, яке залишиться з нами назавжди», класний керівник 11 класу Чупа І.М.

Листопад

Грудень

Заходи, які були проведені у школі в ІІ семестрі 2022-2023 н.р.:

Січень

Лютий

12.Виховна година «Рік, що минув. Дякуємо захисникам» (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
13.Читання віршів до Дня народження Лесі Українки (учні 1 класу та класний керівник Ленець О.Є.).

Березень

1.Виховна година «Всесвітній День компліментів» (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).

4.Малюємо малюнки до творів Тараса Шевченка (учні 1 класу та класний керівник Пендак Л.В.).
5.Виховний захід «Дзвенять Кобзареві струни» (учні 3 класу та класний керівник Пендак Л.В.)
6.Читання віршів Тараса Шевченка (учні 2 класу та класний керівник Гірняк О.В.)
7.Участь у конкурсі малюнків «Шевченкова скарбниця».
8.Участь у конкурсі до Дня Народження Ліни Костенко.
9.Читання віршів Ліни Костенко (учні 1 класу та їхній класний керівник Ленець О.Є.).
10.Привітання з Міжнародним днем щастя (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).

12.Флешмоб «Молодь обирає здоров'я» (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
13.Майстерклас «Великодня писанка» (учні 1-4 класу та класні керівники).
14.Участь у творчому конкурсі «Перлина мистецтва».
15.Виховна година приготування до Великодня (учні 3 класу та класний керівник Пендак Л.В.).
Квітень

4.Акція великодній кошик для воїна (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
5.Привітання від учнів школи із Великоднем (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
6.Виховний захід «Воскресіння – світле свято» (учні 6 класу та класний керівник Максимович С.В.).
7.Зустіч із лікарем-епідеміологом Семенюк Орисею Юріївною.
8. Виховна година «Чорнобиль - біль і трагедія України» (учні 10 класу та класний керівник Гринько Н.М.).
9.Читання віршів про Чорнобиль (учні 4 класу та класний керівник Гірняк О.В.).
10.Виховний захід «Прийшла на землю Шевченкова весна» (учні 9 класу та вчитель української мови Федух Д.І.).

Травень
1.Майстер-клас «Подарунок для матусі» (учні 1-4 класів та класні керівники).
2.День Європи (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
3.День цивільного захисту (вчитель фізкультури Давид І.Б).
4.Привітаємо матусю (учні 1-5 та 10 класів та класні керівники).
5.Руханка на свіжому повітрі (учні 1 класу та класний керівник Пендак Л.В.).
6.День вишиванки (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
7.Екскурсія рідними краями (учні 4 класу та класний керівник Губарєва К.Я.)
9.День Героя (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).

11.День щастя (учнівське самоврядування та педагог-організатор Гринько Н.М).
12.Свято Букварика (учні 1 класу та класний керівники Пендак Л.В.).
13.Свято останнього дзвоника (учні 11 класу та класний керівник Чупа І.М.).

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Концепції розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2024-2025 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із педагогами закладу та експертними групами працює над створенням Стратегії розвитку на 2022-2027 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Проєкт Стратегії розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п'яти років наступних проєктів: «Заклад освіти – здорове і безпечне середовище», «Стоп насильству! Протидія булінгу», «Якісне навчання – запорука успіху», «Управління закладом», «Професійна майстерність педагогів», «Імідж закладу», «Реалізація учнівського самоврядування»,що дасть змогу скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп'ютерними технологіями.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для посилення вивчення предметів.

На даний час адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік. Річний план розробляється відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльностей. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти,управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2024-2025 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов'язано із карантинними обмеженнями та введенням воєнного стану. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, щоденників, здійснювалася перевірка ведення зошитів з української мови , з англійської мови, з математики. На основі перевірки складені аналітичні довідки, що підшиваються та зберігаються.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. Протягом 2024-2025 навчального року у період літніх канікул у закладі зроблено поточний ремонт навчальних кабінетів, коридорів. Наш заклад отримав за державні кошти для наших наймолодших школярів, першокласників, новенькі парти та стільці. Маємо нову мультимедійну дошку (у Стратегії розвитку щодо матеріально-технічного забезпечення вона була запланована у 2024 р.). Багато сил, здоров'я і енергії було затрачено на ремонт і облаштування

найпростішого укриття, але не даремно. Наші діти цілий навчальний рік вчилися очно. А ще дуже потрібна нам зараз нова апаратура (стара вже не годиться).

Підсумки діяльності закладу за минулий навчальний рік

Освітня система закладу протягом 2024-2025 навчального року продемонструвала свою працездатність. Результати роботи навчального закладу в цілому відповідають потребам соціуму та вимогам держави.

Результат діяльності - на достатньому рівні. Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

-адміністрація корегує дії щодо досягнення поставленої мети на підставі аналізу результатів;

-освітній процес має тенденцію до розвитку;

-діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;

-у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань - школа підтримує свій позитивний імідж;

-створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб здобувачів освіти;

-значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);

-методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

-створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Із урахуванням проведеного аналізу, після колегіального обговорення стану навчально-виховної роботи, відповідно до методичної, виховної проблем педагогічний колектив школи протягом нового 2025-2026 навчального року буде продовжувати роботу над реалізацією педагогічної проблеми «Впровадження здоров'язберігаючих освітніх технологій під час освітнього процесу»**.**

Основні завдання на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив ліцею впродовж навчального року працюватиме над науково- методичною проблемою « Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору »

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

-Підготовка до організованого початку 2025-2026 н.р.

-Забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та села, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами.

-Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного.

- Обов’язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.

- Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання.

- Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.

- Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.

- Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
- Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
- Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
- Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
- Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
- Впровадження у педагогічну практику виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
- Підвищити якість природничо -математичної освіти, впроваджувати STEM- навчання.
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів .
-Спрямування роботи на подальшу ефективну підготовку випускників до зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання.
-Посилення національно-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
-Продовження роботи по створенню належних умов для навчання та виховання дітей, створенню здоров'язберігаючого середовища у закладі.
-Реалізація державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».
-Впровадження сучасних інтерактивних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні.
-Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 13.09	Заступник з ВР	
Оновлення списків учнів	до 29.08	Заступник з НВР	
Організувати гаряче харчування учнів	до 05.09	Заступник з ВР та класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 05.09	Заступник з ВР класні керівники	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	

Контроль за відвідуванням учнями занять (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 03.10	Заступник з ВР
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 05.09	Заступник з НВР
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичної культури
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	01.09	Заступник з НВР , класні керівники
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник з НВР
Провести бесіди «Увага ! Діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-05.09	Заступник з ВР та класні керівники
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях на території закладу	щоденно	Заступник з НВР

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп закладу
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп закладу
Облаштування бомбосховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Заступники з НВР, ВР, завгосп закладу
Поновити аптечки в кабінеті медсестри	до 05.09	Шкільна медсестра
Забезпечення закладу миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп закладу
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Завгосп закладу
Підготовка території закладу до Свята першого дзвінка	28-29.08	Завгосп закладу та техперсонал
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	шкільна медсестра та заступник з НВР
Заповнити в електронних журналах листки здоров'я.	до 12.09	шкільна медсестра. Класні керівники

Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	шкільна медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 22.08	Колектив закладу	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 22.08	Керівник закладу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу	до 30.09	Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР , класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з ВР, соціальний педагог	
Засідання Ради профілактики правопорушень	30.09	Заступник з ВР, соціальний	

		педагог. практичний психолог
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Педагог, вчителі
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступники з НВР
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Заступник з ВР
Заходи з нагоди Дня Прапора	22.08	Заступник з ВР
Заходи з нагоди Дня Незалежності України	22.08	Колектив закладу
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Заступник з ВР
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 12.09	педагог-організ учнівські колективи
Заходи з нагоди вшанування пам'яті примусового виселення українців	15.09-19.09	Заступник з ВР
Заходи до Міжнародного дня Миру	25.09	Заступник з ВР
«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	30.09	Учасники освітнього процесу
Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	
Заходи у рамках Місячника « Дитина йде у заклад»	08-12	Заступник з ВР., класні керівники

Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи» Прийняття правил поведінки у класах , школі	08-12	вчителі предметники
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		
Інформаційний куточок до Всесвітнього дня бібліотек “Бібліотека – архів знань світу”.	30.09	Шкільний бібліотекар
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	пр. місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування
Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	16.09 пр.місяця	вчителі природничих дисциплін
Ціннісне ставлення до праці Заходи до Дня фізичної культури.	15-16.09	Вчителі фізкультури
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Виставка малюнків	до 30.09	Педагог організатор, учнівське самоврядування
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники
Змагання з футболу (до Дня фізичної культури та спорту).	17.09	Вчителі фізичної культури

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-10.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5 клас. Навчання педколективу.	01-10.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 класах.	01.09-10. 09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 10.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 10.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 30.09	Заступник з ВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Педагоги	

Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 29.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 05.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Керівник	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова МО класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів	23-29.08	Голови ШМО	
Впровадження в освітню діяльність платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колективу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі NZ.UA	До 12.09		
Методична нарада «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Заступник з НВР	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії.	12.09	Керівник закладу, члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради	05.09	Заступники директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням ліцею :вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	

Підготовка табелю робочого часу	до 12.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Керівник закладу , заступник з ВР, соціальний педагог класні керівники	
Засідання батьківського комітету	09.09	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада	Щопонеділка	Керівник	
Засідання педради	29.08	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 12.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 12.09	Керівник	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х класах НУШ	постійно	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Керівник	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 10.09	Керівник, члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж).	16.09	Заступник з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (за потреби) Про медичне обстеження учнів та працівників закладу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану (за потреби) Про заборону тютюнопаління на території закладу Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби) Про адаптацію учнів 1 класу	01-30.09 Вересень Жовтень	Керівник закладу Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Керівник Керівник Заступник з НВР Заступник з НВР Бібліотекар Заступник з НВР Керівник Заступник з НВР Заступник з НВР Керівник Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	до 17.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу на канікули	За планом	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 17.10	Завгосп закладу	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальному закладі та на території закладу	щоденно	Завгосп закладу	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп закладу	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра. класні керівники	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих.служба, вчителі		
Прибирання шкільної території	до 17.10	Техпрацівники		
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступнки з НВР, штаб ЦЗ		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психологічна служба		
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	15.10	Психологічна служба		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Педагог- організ, заступник з ВР тавчителі		
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники		
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчителі початкових класів		
Наповнення освітнього середовища 5-х класів НУШ	Пр.місяця	Вчителі предметники		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники		
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Радіохвилинка до Дня українського козацтва	01.10-10.10	Заступник директора з ВР, вчитель ЗУ		

Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє ставлення до шкідливих звичок»	01-07.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин.	01-10.10 13.10-17.10	Класні керівники, учнівське самоврядування МО вчителів початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр.місяця 01-06.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти	06.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з ВР, Керівники гуртків, класні керівники	
« Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій (І етап)	Пр.місяця	ШМО суспільно-природничих дисциплін	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Нарада при директору	Пр. місяця	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг.Стан викладання предметів до підготовки педради	До 31.10	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 11.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан харчування учнів	до 3110	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 31.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 31.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад,	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	20-27.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками,	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 10.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 17.10	Заступник з НВР	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно розкладу	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 31 .10	Заступник з НВР	

Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування та наліз уроків з предметів до педради	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у закладі в умовах воєнного стану»	28.10	Вчителі 1-х класів, пр.психолог закладу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів.	пр.місяця	Відповідальний вчитель	
Робота над науково-методичним питанням закладу.	Пр. місяця	Заступник з НВР,	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, тощо	до 10.10	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії	Пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	31.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	Пр.місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Нарада «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	Пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Керівник закладу	
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради	24.10	Керівник закладу, заступники директора	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	До 31.10	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються у 23-24н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку ліцею до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотеки Про проведення інвентаризації . Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ	01-31.10	Керівник закладу, заступники директора	

Про підсумки Місячника «Дитина йде у заклад»			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування учнів закладів здобувачами освіти	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	постійно	Медсестра, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп закладу	
Засідання Ради профілактики правопорушень	10-14.11	Заступник з ВР, психологічна служба	

Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступнник з ВР, класні керівники
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з ВР, класні керівники
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр. місяця	Заступник з ВР, класні керівники
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики
Семінар «Сім'я та родинне виховання у становленні соціально зрілої особистості»	постійно	Заступнкик з ВР, класні керівники
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Аадміністрація

Акція «16 днів проти насильства» в рамках Всеукраїнської кампанії	24.11-09.12	Психологічна служба
Діагностика професійних нахилів та інтересів у 9-х класах.	29.11	Психологічна служба
Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи).«Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	22.11-26.11	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Психологічна служба, заступник директора з НВР
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психологічна служба класні керівники
Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає»	24.11-10.12	вчителі початкової школи
Ціннісне ставлення до природи	10.11	Вчителі хімії
Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		вчителі української мови та літератури,
Тиждень української мови та писемності . Квест до дня української мови та писемності.	08-15.11	

		початкових класів,
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	03.11	Вчителі історії
Заходи до Дня ЗУНР	03.11.	Заступник з ВР
Заходи до Дня української писемності та мови	19.11.	Вчителі української мови
Заходи до Дня Гідності та Свободи (план)	21.11.	
Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів)	25-26.11	Вчителі історії
Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» для учнів 8-11–х класів	28.11.	Педагог-організатор

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5- 8-х класів НУШ, 9-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування
Методична нарада « Впровадження у практику новітніх форм організації освітньої діяльності (використання різнорівневих завдань, творча робота, тощо)	25.11	Голови ШМО
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	13.11-25.11.	Заступник директора з НВР

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	пр.місяця.	Заступнкик з НВР
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предмет ники
МО класних керівників з елементами тренінгу «Учнівське самоврядування в ліцеї у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог організатор
Тренінг «Структурно-функціональна модель самоврядування класу» (зі Стратегії)		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11.	вчителі-предмет ники
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предмет ники
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	Пр.місяця	вчителі початкової школи
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предмет ники

Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	10.11.	вчителі укр. мови
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	18.11.	вчителі укр.мови
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предмет ники, заступник з НВР
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР
Методична нарада	Пр.місяця	Заступник з НВР
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Інформувати батьків учнів 5- 8-х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники
Засідання батьківського комітету	1 тиждень місяця	Заступник з ВР
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11	Керівник закладу

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Наради при директорові	Пр.місяця	Заступник з НВР Адміністрація Шкільна медсестра
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація
4.Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази:		
Про відзначення Дня української писемності та мови		Заступник з НВР
Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка		Заступник з НВР
Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика		Заступник з НВР
Про проведення Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»		Заступник з ВР

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп закладу	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	Шкільна медсестра, класні керівники, психологічна служба	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	16-23.12	Заступник з ВР, класні керівники
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	16-18.12	Заступник з ВР, класні керівники
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	09-11.12	класні керівники
Проводити контроль за харчуванням школярів	постійно	Заступник з ВР, медсестра
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану	Пр.місяця	Психологічна служба, адміністрація
Педагогічне читання: « Впровадження ідей і засобів народної козацької педагогіки в освітній процес»	Пр. місяця	Заступник з НВР, педколектив
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Завгосп закладу
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	Пр. місяця	Психологічна служба

Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	11-16.12	Вчителі початкових класів
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологічна служба
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, психологічна служба, класні керівники
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	23.12	Адміністрація
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби дистанційно	16-23.12	Команда супроводу
Формування та розвиток ціннісного ставлення до себе «Я знаю свої права»	12.12	Соціальний педагог,
Заходи у рамках Всеукраїнського тижня права		
Заходи у рамках Тижня реалізації прав дитини	04-10.12	класні керівники
Свято першокласника 100 днів у школі		

Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Учнівська конференція: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	09.12	Заступник з ВР, класні керівники Вчителі біології
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»		Класні керівники Заступник з ВР, педагог-організатор
Флешмоб «Берегине моя, українська хустко»	09.12	
(Всесвітній день волонтерів). Акція « Новорічний кошик для захисника України»	05.12	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Заступник з ВР
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Новорічна композиція» Проведення заходів на різдвяну тематику	згідно графіку	Заступник з ВР, вчителі
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом	Заступник з ВР
Місячник національно-патріотичного виховання (план)	місяця	вчитель ЗУ, класні керівники, учні
Заходи до Дня Збройних сил України	08-10.12	вчитель ЗУ вчитель ЗУ

Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.	05.12	Вчителі інформатики
Конкурс вебдизайну для учнів 11 класів	Пр.місяця	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	18-23.12	Адміністрація
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .		
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	Адміністрація
Фронтальний моніторинг.(згідно наказу)	протягом місяця	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками закладу, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	Пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог

Панельні дискусії: « Формувальне оцінювання_ шлях до успішного навчання»	19.12.	Адміністрація

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	22-25.12	Вчителі-предметники, адміністрація
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники
Предметні тижні (згідно наказу)	Пр.місяця	Заступник з НВР
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	постійно	адміністрація
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	23.12.	Учителі, що атестуються
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр.місяця	МО вчителів початкової школи
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		

Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психологічна служба.
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	18-23.12	Адміністрація
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	12.12	Учнівське самоврядування

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Нарада при директорові	щопонеділка	Керівник, заступник з НВР
Засідання педагогічної ради	23.12	Керівник, заступник з НВР
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	19.12	Психологічна служба
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		

Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Видати накази:

Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану	Заступник з НВР
Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови	Заступник з ВР
Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн)	Заступник з НВР
Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	
Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів	Керівник
Про складання номенклатури справ на 2026 рік	Заступник з НВР
Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі	Заступник з НВР
Про затвердження номенклатури справ	Заступник з НВР
Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2025-2026 н.р.	Заступник з НВР
Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р.	Заступник з НВР
Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2025-2026 н.р.	Заступник з НВР
Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня права і Тижня реалізації прав людини	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	05.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби)	27.01.	Заступник з ВР	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Заступник з НВР Заступник з ВР	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки»	19-23.01	Заступник з НВР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп закладу	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики гельмінтозів	19-23.01	Шкільна медсестра
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	19.01.	Заступник з НВР
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	Пр. місяця	Соціальний педагог, психологічна служба
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, психологічна служба

Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи)	23.01.	Кафедра природничих дисциплін, класні керівники
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест «Народні звичаї» (4-6 класи)	згідно графіку	Педагог організатор, класні керівники.
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби) Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	20-21.01 29-30.01	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Семінар «Сім'я та родинне виховання у становлення соціально зрілої особистості»	30.01	Заступник з ВР, класні керівники

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 12.01	Заступники з НВР, учителі-предметники

Педагогічне читання : « Якість педагогічної освіти у науковій спадщині І.А. Зязюка»	14.01.	Адміністрація школи
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .		
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники
Фронтальний моніторинг. (згідно наказу).	пр. місяця	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Адміністрація
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр	до 12.01.	Вчителі-предметники
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 12.01.	Голови МО
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Стимулювати роботу вчителів з участі в семінарах, конференціях, тощо	постійно	Адміністрація

Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану	27.01.	Заступник з НВР
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Пр.місяця	Вчител суспільних дисциплін
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн -учитель очима дітей»	21-23.01	Адміністрація закладу
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР
Засідання батьківського комітету		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	05-12.01	Голови ШМО, члени ШМО

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Нарада при директорові	щопонеділка	Керівник
Засідання педагогічної ради	21.01	Керівник, заступники з НВР

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психологічна служба
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Вчителі-предметники
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази:		
Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі ІІ ступеня		Заступник з НВР
Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів		Заступник з НВР
Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів		
Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
		Заступник з НВР

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у закладі»	26.01	Педколектив	

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп закладу	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-06.02	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	13-17.02	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	

Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.	Заступник з НВР
Дослідження професійних нахилів та інтересів учнів 9, 11 класів	Пр. місяця	Психологічна служба
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	Пр. місяця	Психологічна служба
Робота з батьками (консультація) дітей, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог, Психологічна служба, класні керівники
Заняття з елементами тренінгу для учнів 11 класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ЗНО»	25-27.02	Соціальний педагог, Психологічна служба, класні керівники
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «У пошуку майбутньої професії»	10-12.02	Соціальний педагог., Психологічна служба, класні керівники
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		

Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники
Круглий стіл для батьків «Булінг: ми можемо разом це подолати»	24.02.	Соціальний педагог, психологічна служба
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	03-06.02	Вчителі інформатики
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	19-25.02	Вчителі початкової школи
Заходи до Міжнародного дня рідної мови	20.02	Вчителі української мови
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	19-20.02	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування

Ціннісне ставлення до праці	16-20.02	Шкільний бібліотекар
Книжкова майстерня до Дня рідної мови		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	09-13.02	Адміністрація
Панельні дискусії: « Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти»	Пр місяця	Заступник з НВР, педколектив
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	Пр. місяця	Психологічна служба
Фронтальний моніторинг.	До 27.02	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психологічна служба

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	Пр місяця	Вчителі-предметники

Предметний тиждень (згідно наказу)	Пр.місяця	Заступник з НВР
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	17.02.	Голови ШМО
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ	постійно	вчителі
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Нарада при директору	щопонеділка	Керівник, заступники з НВР
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	06.02	Психологічна служба

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Адміністрація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати наказ: Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр..місяця	Керівник закладу, Заступник з НВР
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	Пр.місяця	Заступник з НВР

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп закладу	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	23-27.03	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	09-13.03.	Заступник з ВР, класні керівники	

Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-06.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	27.03	Заступник з НВР, штаб ЦО	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	Пр. місяця	Педпрацівники закладу	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-13.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	27.03	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Змагання з волейболу для учнів молодших класів.	16-20.03 Постійно І тиждень місяця	Шкільна медсестра, класні керівники Заступник з ВР Вчителі фізичної культури	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи, присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план) Проведення Шеченківської декади Заходи до Дня українського добровольця	 06.03 09-13.03 13.03	Учнівське самоврядування, учителі української мови та літератури Заступник з ВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка	пр.місяця 09-13.03	Заступник з ВР	

Конкурс малюнків « Дощ і веселка» Заходи до Всесвітнього дня поезії	II тиждень місяця 20.03	Вчителі української мови, вчителі початкової школи Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Квест-онлайн, присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	26.03	вчителі природничих дисциплін	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	20.03.	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	Пр.місяця	Вчителі інформатики	
Засідання методичної ради: «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану » (з досвіду роботи)	27.03	Голова МР	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	Пр. місяця	Вчителі початкової школи	
Предметні тиждень (згідно наказу)	Пр місяця	Заступник з НВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	18.03.	Голови ШМО	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	04.03.	Психологічна служба, соціальний педагог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	Пр. місяця	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	Пр. місяця	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові	Пр.місяця	Керівник	
Засідання педагогічної ради	Пр.місяця	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Батьківські збори «Партнерство та комунікація з батьками»	27.03	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання»	23-27.03	Адміністрація закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Шевченківської декади Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ		Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Заступник з НВР Заступник з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	23-27.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп закладу	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-03.04	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	06-10.04	Заступник з ВР, класні керівники	

Засідання Ради профілактики правопорушень	13-17.04	Заступник з ВР, соціально-психол огічна служба
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з ВР, класні керівники
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Шкільна медсестра
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп закладу
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.(за потреби онлайн)	протягом місяця	Психологічна служба
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Анкетування учнів на тему «Що я знаю про насильство?»	Пр. місяця	Психологічна служба
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Квітень	Класні керівники 1-11 класів
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		

Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності.	13-17.04	Заступник з НВР , штаб ЦО
Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	29.04.2022 Пр.місяця	Класні керівники Вчителі фізичної культури
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Проєкт « Славетні імена. Андрей Шептицький»	пр.місяця	Заступники з НВР
Ціннісне ставлення до праці Виставка великодніх композицій	13-17.04	Учасники освітнього процесу
Ціннісне ставлення до природи «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	01.04 II декада місяця	Заступник з ВР, Педагог організатор, учнівське самоврядування вчителі природничих дисциплін

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування
Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Учнівське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	27-30.04	Заступник з ВР
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії		Вчитель фізики

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	Пр.місяця	Адміністрація
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі	20-24.04.	Заступник ВР, медична сестра
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		

Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація
Предметний тиждень (згідно наказу)		Заступник з НВР
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	28.04.	Психологічна служба
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
Батьківські збори	пр.місяця	Класні керівники
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	17.04	Заступник з НВР

Iv. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
Нарада при директору	щопонеділка	Керівник закладу, заступники з НВР
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Консультування педагогів на тему створення сприятливого психологічного мікроклімату в групі	Пр. місяця	Психологічна служба
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр.місяця	Вчителі фізичної культури
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази:		
Про підсумки проведення Дня цивільного захисту		Заступник з НВР
Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»		Заступник з НВР
Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року.		Заступник з НВР
Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Заступник з НВР

5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники

ТРАВЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	18-22.05	Заступникз ВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до медичних установ	27-29.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-22.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	11-15.05	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників закладу	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	11-22.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Пр. місяця	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе « Я і сьогодення» бесіди з учнями	Пр місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та перемоги над нацизмом (план) Заходи до Дня Європи Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 08.05 08.05 11-15.05	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники вчителі початкової школи	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї Взяти участь у Конкурсі «Джура»	пр. місяця 19.05 16.05	Заступник з ВР, педагог організатор класні керівники вчитель Захисту України	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання Заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом. (години спілкування) Заходи до Дня Європи Заходи до Дня пам'яті жертв геноциду кримських татар Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Загальношкільне свято Героїв	04-08.05 Пр.місяця 08.05 08.05 19.05 21.05 22.05	Класні керівники Заступник з ВР, Учасники освітнього процесу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 22.05.	Заступники з НВР	

Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 22.05.	Заступники з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду	29.05	Заступник з НВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 29.05.	Заступник з НВР	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	до 30.05	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психологічна служба	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в закладі»	25-29.05	Голови ШМО	
Предметний тиждень (згідно наказу)		Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові	щопонеділка	Керівник,заступники директора	
Засідання педагогічної ради	29.05	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування)	11-15.05	Класні керівники	

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступник з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів за ІІ семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році	Пр. місяця	Заступники,керівник закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Педагог - організатор, адміністрація	

Червень-Липень

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	Заступник з НВР	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 02.06 по 15.08.	до 29.05.	Керівник	

Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 12.06.	Заступник з НВР
Організація роботи щодо складання річного плану на 2026-2027 н.р	до 12.06.	Заступник з НВР Заступник з ВР
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 12.06.	Медсестра , класні керівники
Аналіз відвідування учнями закладу за рік	до 12.06.	Заступник з ВР
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 12.06.	Заступник з НВР
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору (за потреби)	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	03.06	Заступник з ВР , класні керівники
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-05.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР

Контролювати чергування технічного персоналу у закладі та на території закладу	щоденно	Завгосп
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп
Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 02.06	Завгосп
Підготовка навчального закладу до проведення ЗНО-2023 (відповідно до рекомендацій УЦОЯО)	графік	Адміністрація
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я (для учнів літнього табору)	до 05.06	Шкільна медсестра
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій .	графік табору	Шкільна медсестра , класні керівники
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір)	графік табору	Шкільна медсестра
Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі НМТ	графік ЗНО	Псих.служба, вчителі
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив закладу
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 12.06.	Заступник з ВР , класні керівники

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Педагог-організатор, вчителі
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Учасники освітнього процессу,
Заходи з нагоди Дня Конституції	26.06.	
Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів	Згідно наказу	Керівник,
Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів		Заступник з НВР
Ціннісне ставлення до себе	До відпустки	Заступник з ВР, класні керівники,
Розподіл доручень, оформлення класних куточків		
Заходи до Міжнародного дня захисту дітей		вчителі предметники
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 8-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 8 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 12.06.	Адміністрація	

Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні (ІМО)	до 12.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО	пр.місяця	Вчителі-предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 6-х класах НУШ	до 12.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 12.06	Заступник з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням закладу:вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр.місяця	Заступники директора з ВР та НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у заходах до Міжнародного дня захисту дітей	03.06	Заступник з ВР, Учасники освітнього процесу	
Засідання батьківського комітету	05.06	Керівник закладу, заступники директора	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШМО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	До відпустки	 Заступник з ВР Керівник Заступник з НВР	
Засідання педради за планом	До 05.06.	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації (за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 01.06	Керівник	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 01.06	Керівник	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування	02-29.06	 Керівник Керівник Керівник Заступник з НВР Керівник Керівник Керівник Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР Бібліотекар Керівник Керівник	

		Керівник	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	