

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)
возмездного оказания образовательных услуг
онлайн-школы программирования CAP EDUCATION**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Публичный договор (далее - Договор) является официальным предложением (публичной офертой) ИП “Cap Education”, действующего под коммерческим наименованием CAP Education (далее - Исполнитель), и адресован неопределённому кругу физических лиц (далее - Заказчик).

1.2. Настоящий Договор регулирует порядок и условия оказания платных образовательных услуг в онлайн-формате.

1.3. Акцептом (принятием) условий настоящего Договора является оплата Курса. С момента оплаты Договор считается заключённым в письменной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.4. Актуальная редакция Договора размещается на официальном сайте Исполнителя: <https://capedu.kz>.

2. Участие несовершеннолетних

2.1. Обучающимся по Курсу может являться несовершеннолетнее лицо.

2.2. В этом случае Заказчиком по Договору выступает его законный представитель (родитель, опекун), который:

- подтверждает согласие на обучение ребёнка;
- принимает условия настоящего Договора;
- несёт ответственность за оплату и исполнение обязательств по Договору.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику доступ к образовательной программе (Курсу) по программированию, включающей:

- онлайн-занятия с преподавателем;
- учебные, методические и практические материалы;
- задания и проекты;
- доступ к образовательной платформе GetCourse и занятиям на платформе Discord.

3.2. Основная программа Курса состоит из 48 (сорока восьми) занятий, если иное не предусмотрено условиями выбранного тарифа.

3.3. Доступ к Курсу предоставляется после подтверждения оплаты и направляется Заказчику по электронной почте либо через мессенджеры.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Базовая стоимость образовательной программы (Курса) составляет 800 000 (восемьсот тысяч) тенге, если иное не установлено условиями выбранного Курса либо предоставленного образовательного гранта.

4.2. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику образовательный грант, уменьшающий базовую стоимость Курса. Размер гранта определяется Исполнителем по своему усмотрению и может зависеть от выбранной программы, формата обучения, результатов диагностики и иных критериев.

4.3. В случае предоставления образовательного гранта итоговая стоимость Курса уменьшается на размер такого гранта и фиксируется до момента оплаты в платёжном документе.

4.4. Оплата услуг осуществляется на условиях 100% предоплаты в безналичной форме через платёжные сервисы банков и платёжных систем, а также может производиться наличными денежными средствами в случаях и порядке, допускаемых действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. Датой оплаты считается дата, зафиксированная в платёжном документе (чеке, уведомлении), подтверждающем факт совершения платежа.

4.6. Исполнитель не оказывает услуги кредитования или рассрочки. Все обязательства, возникающие у Заказчика перед банком, регулируются исключительно соглашением между Заказчиком и банком.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Услуги считаются начавшимися оказываться с момента предоставления доступа к Курсу и (или) проведения первого занятия.

5.2. Пропуск занятий по причинам, не зависящим от Исполнителя, не является основанием для возврата денежных средств либо продления срока обучения.

5.3. Порядок пропуска занятий

5.3.1. В связи с тем, что обучение проводится в группах с фиксированным расписанием и закреплённым местом Обучающегося, пропуск занятий не освобождает Заказчика от оплаты, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.2. Обучающемуся допускается не более двух (2) пропусков занятий в течение одного календарного месяца по уважительной причине без списания стоимости занятия при условии предварительного уведомления Исполнителя не позднее чем за 24 часа до начала занятия.

5.3.3. Третий и каждый последующий пропуск в течение одного календарного месяца считается занятием, подлежащим оплате, независимо от причины отсутствия Обучающегося, поскольку за ним сохраняется место в учебной группе и расписании.

5.3.4. Пропущенные занятия могут быть предоставлены в виде записи занятия либо дополнительных материалов, если такая возможность предусмотрена форматом обучения.

5.4. Порядок заморозки обучения

5.4.1. За весь период обучения Обучающемуся предоставляется право на заморозку обучения общей продолжительностью не более восьми (8) календарных дней, на которые запланированы занятия, при частоте проведения занятий два раза в неделю.

5.4.2. Заморозка предоставляется при предварительном уведомлении Исполнителя не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты начала заморозки.

5.4.3. Дни заморозки могут использоваться полностью либо частично и уменьшают установленный лимит.

5.4.4. Обучающийся вправе досрочно завершить период заморозки. Неиспользованные дни сохраняются в пределах установленного лимита.

5.4.5. В случае превышения установленного лимита заморозки занятия считаются проведёнными и подлежат оплате на общих основаниях.

5.5. По завершении всех занятий по основной программе Заказчику выдается сертификат CAP Education, который не является документом государственного образца и носит подтверждающий образовательный характер.

6. Порядок расчёта и возврата денежных средств

6.1. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего обучения и потребовать возврат части оплаченной стоимости Курса с учётом фактически оказанных услуг.

6.2. Для расчёта возврата используются следующие обозначения:

S - общая сумма, оплаченная Заказчиком за Курс;

N - общее количество занятий по основной программе (48);

P - стоимость одного занятия;

K - количество фактически проведённых занятий;

U - сумма, подлежащая удержанию;

R - сумма, подлежащая возврату.

6.2.1. Для целей расчёта возврата в количество фактически проведённых занятий (**K**) включаются занятия, считающиеся проведёнными в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

6.3. Расчёт производится по следующим формулам:

$$P = S / N$$

$$U = P \times K$$

$$R = S - U$$

6.4. Исполнитель удерживает стоимость фактически проведённых занятий (**U**). Оставшаяся сумма (**R**) подлежит возврату Заказчику.

6.5. Возврат денежных средств не осуществляется:

- при прохождении всех занятий по программе;
- по тарифам самостоятельного обучения после предоставления доступа к материалам.

6.6. Возврат осуществляется на тот же платёжный счёт, с которого была произведена оплата, в срок до 30 (тридцати) календарных дней с момента получения заявления, с учётом регламентов обслуживающего банка.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику доступ к Курсу;
- организовать и провести занятия в рамках программы;
- обеспечить техническую и информационную поддержку;
- произвести расчёт и возврат денежных средств в соответствии с настоящим Договором.

7.2. Исполнитель вправе:

- вносить изменения в содержание Курса без ухудшения его общей структуры;
- привлекать третьих лиц (преподавателей, специалистов);
- приостанавливать доступ к Курсу для проведения технических работ.

7.3. Заказчик обязуется:

- своевременно оплатить услуги;
- предоставить достоверные данные;
- соблюдать правила обучения и общения;
- использовать материалы исключительно в личных образовательных целях;
- не передавать доступ третьим лицам.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Все материалы Курса (видеоуроки, задания, проекты, методические материалы) являются интеллектуальной собственностью Исполнителя.

8.2. Запрещается копирование, распространение и использование материалов в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя.

9. Отзывы и результаты учебной деятельности

9.1. Заказчик даёт согласие Исполнителю на использование отзывов, комментариев, обратной связи, а также результатов учебной деятельности обучающегося (в том числе проектов, заданий, презентаций и программного кода), созданных в процессе обучения, в информационных и коммерческих целях.

9.2. Указанные материалы могут использоваться путём размещения на официальном сайте, в социальных сетях, мессенджерах, рекламных и презентационных материалах, а также в качестве примеров работ учеников.

9.3. Использование осуществляется без указания фамилии, имени и без использования изображения обучающегося, если иное не согласовано в письменной форме.

9.4. Заказчик вправе отозвать согласие на использование указанных материалов путём направления письменного уведомления Исполнителю. В этом случае дальнейшее использование прекращается в разумный срок.

10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель не несёт ответственности за:

- качество интернет-соединения и оборудования Заказчика;
- субъективные ожидания от обучения;
- действия банков и платёжных систем.

10.2. В случае нарушения условий использования материалов Исполнитель вправе ограничить доступ к Курсу.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента оплаты и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящий Договор.

Изменения не распространяются на уже оплаченные и начатые Курсы.

11.3. Все споры разрешаются путём переговоров. При невозможности урегулирования — в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Язык договора

12.1. Настоящий Договор составлен на русском и казахском языках.

13. Реквизиты Исполнителя

ИП “CAP EDUCATION”

Юридический адрес: 020000, г Кокшетау

Фактический адрес: 010000, г. Астана

ИИН: 960621350249

Моб. телефон: +77080051234

Почта: info@capedu.kz

ЖАРИЯ ШАРТ (ОФЕРТА)
SAP EDUCATION бағдарламалау онлайн-мектебінің
білім беру қызметтерін ақылы түрде көрсету туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Жария шарт (бұдан әрі - Шарт) ЖК “SAP EDUCATION”, SAP Education коммерциялық атауымен әрекет ететін (бұдан әрі - Орындаушы) ресми ұсынысы (жария оферта) болып табылады және жеке тұлғалардың белгісіз тобына (бұдан әрі - Тапсырыс беруші) арналған.

1.2. Осы Шарт онлайн-форматта ақылы білім беру қызметтерін көрсету тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.3. Осы Шарттың талаптарын қабылдау (акцепт) Курс үшін төлем жасаумен жүзеге асырылады. Төлем жасалған сәттен бастап Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жасалды деп есептеледі.

1.4. Шарттың қолданыстағы редакциясы Орындаушының ресми сайтында орналастырылады: <https://capedu.kz>.

2. Кәмелетке толмағандардың қатысуы

2.1. Курс бойынша білім алушы кәмелетке толмаған тұлға болуы мүмкін.

2.2. Бұл жағдайда Шарт бойынша Тапсырыс беруші білім алушының заңды өкілі (ата-анасы, қамқоршысы) болып табылады және:

- баланың оқытылуына келісім береді;
- осы Шарттың талаптарын қабылдайды;
- төлем жасауға және Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына жауапты болады.

3. Шарттың мәні

3.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге бағдарламалау бойынша білім беру бағдарламасына (бұдан әрі - Курс) қолжетімділік беруге міндеттенеді. Курс мыналарды қамтиды:

- оқытушымен өткізілетін онлайн-сабақтар;
- оқу, әдістемелік және практикалық материалдар;
- тапсырмалар мен жобалар;
- GetCourse білім беру платформасына және Discord платформасында өткізілетін сабақтарға қолжетімділік.

3.2. Курстың негізгі бағдарламасы, егер таңдалған тарифте өзгеше көзделмесе, 48 (қырық сегіз) сабақтан тұрады.

3.3. Курсқа қолжетімділік төлем расталғаннан кейін беріледі және электрондық пошта немесе мессенджерлер арқылы жіберіледі.

4. Қызметтердің құны және төлем тәртібі

4.1. Білім беру бағдарламасының (Курстың) базалық құны 800 000 (сегіз жүз мың) теңгені құрайды, егер таңдалған Курс шарттарында немесе берілген білім беру грантында өзгеше көзделмесе.

4.2. Орындаушы Курстың базалық құнын азайтатын білім беру грантын ұсынуға құқылы. Гранттың мөлшері Орындаушының өз қалауы бойынша және таңдалған бағдарламаға, оқу форматына, диагностика нәтижелеріне және өзге де өлшемдерге байланысты айқындалады.

4.3. Білім беру гранты берілген жағдайда Курстың қорытынды құны грант мөлшеріне азайтылып, төлем жасалғанға дейін төлем құжатында бекітіледі.

4.4. Қызметтер үшін төлем 100% алдын ала төлем шартымен банктердің және төлем жүйелерінің сервистері арқылы қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қолма-қол ақшамен де жүргізілуі мүмкін.

4.5. Төлем жасалған күн төлемнің жүзеге асырылғанын растайтын төлем құжатында көрсетілген күн болып есептеледі.

4.6. Орындаушы кредиттеу немесе бөліп төлеу қызметтерін ұсынбайды. Банктік кредиттер немесе бөліп төлеу өнімдері бойынша барлық міндеттемелер Тапсырыс беруші мен банк арасындағы жеке келісіммен реттеледі.

5. Қызметтерді көрсету тәртібі

5.1. Қызметтер Курсқа қолжетімділік берілген және (немесе) бірінші сабақ өткізілген сәттен бастап көрсетіле бастады деп есептеледі.

5.2. Орындаушыға байланысты емес себептер бойынша сабақтарды өткізіп алу ақшалай қаражатты қайтаруға немесе оқу мерзімін ұзартуға негіз болып табылмайды.

5.3. Сабақтарды өткізіп алу тәртібі

5.3.1. Оқу процесі бекітілген кесте бойынша және білім алушыға оқу тобында орын бекітілуіне байланысты жүзеге асырылады.

5.3.2. Бір күнтізбелік ай ішінде білім алушы дәлелді себептер бойынша екі (2) сабақтан артық емес сабаққа қатыспауға құқылы. Бұл жағдайда сабақтың құны есептен шығарылмайды, Орындаушыны сабақ басталғанға дейін кемінде 24 сағат бұрын алдын ала хабардар ету қажет.

5.3.3. Бір күнтізбелік ай ішінде үшінші және әрбір кейінгі сабаққа қатыспау сабақ өткізілген болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

5.3.4. Сабаққа қатыспау Орындаушыға байланысты емес себептер бойынша орын алған жағдайда, ол ақшалай қаражатты қайтаруға немесе оқу мерзімін ұзартуға негіз болып табылмайды.

5.4. Оқуды уақытша тоқтату (мұздату) тәртібі

5.4.1. Білім алушыға оқу кезеңі ішінде жалпы ұзақтығы сегіз (8) күнтізбелік күннен аспайтын оқуды уақытша тоқтату құқығы беріледі, егер сабақтар аптасына екі рет өткізіліп отырса.

5.4.2. Уақытша тоқтату Орындаушыны басталу күнінен кемінде 3 (үш) күнтізбелік күн бұрын алдын ала хабардар ету арқылы жүзеге асырылады.

5.4.3. Уақытша тоқтату күндері толық немесе ішінара пайдаланылуы мүмкін және белгіленген лимит шегінде есепке алынады.

5.4.4. Белгіленген лимиттен асқан жағдайда, тиісті күндер өткізілген сабақтар ретінде есептеледі және жалпы тәртіппен төленеді.

5.5. Негізгі бағдарлама бойынша барлық сабақтар аяқталғаннан кейін CAP Education сертификаты беріледі. Бұл сертификат мемлекеттік үлгідегі құжат болып табылмайды және білім беру бағдарламасынан өткенін растау сипатына ие.

6. Ақшалай қаражатты есептеу және қайтару тәртібі

6.1. Тапсырыс беруші оқытуды одан әрі жалғастырудан бас тартуға және нақты көрсетілген қызметтерді ескере отырып, Курстың төленген құнының бір бөлігін қайтаруды талап етуге құқылы.

6.2. Қайтарымды есептеу үшін келесі белгілер қолданылады:

S — Курстың төленген жалпы сомасы;

N — негізгі бағдарламадағы сабақтардың жалпы саны (48);

P — бір сабақтың құны;

K — нақты өткізілген сабақтардың саны;

U — ұстап қалынатын сома;

R — қайтарылуға жататын сома.

6.2.1. Қайтару сомасын есептеу кезінде нақты өткізілген сабақтар санына (K) осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес өткізілген болып есептелетін сабақтар да енгізіледі.

6.3. Есептеу келесі формулалар бойынша жүргізіледі:

$$P = S / N$$

$$U = P \times K$$

$$R = S - U$$

6.4. Орындаушы нақты өткізілген сабақтардың құнын (U) ұстап қалады. Қалған сома (R) Тапсырыс берушіге қайтарылады.

6.5. Ақшалай қаражатты қайтару жүзеге асырылмайды:

- барлық сабақтар толық өткен жағдайда;
- оқу материалдарына қолжетімділік берілгеннен кейін өзіндік оқу тарифтері бойынша.

6.6. Қайтарым төлем жүргізілген сол есепшотқа, өтініш алынған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күнге дейін жүзеге асырылады.

7. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

7.1. Орындаушының міндеттері:

- Курсқа қолжетімділік беру;
- сабақтарды ұйымдастыру және өткізу;
- техникалық және ақпараттық қолдау көрсету;
- осы Шартқа сәйкес есептеу және қайтарымды жүзеге асыру.

7.2. Орындаушының құқықтары:

- Курстың жалпы құрылымын нашарлатпай мазмұнына өзгерістер енгізу;
- үшінші тұлғаларды тарту;
- техникалық жұмыстар үшін қолжетімділікті уақытша тоқтату.

7.3. Тапсырыс берушінің міндеттері:

- қызметтер үшін уақтылы төлем жасау;
- шынайы деректер ұсыну;
- оқу және қарым-қатынас қағидаларын сақтау;
- материалдарды тек жеке білім беру мақсаттарында пайдалану;
- қолжетімділікті үшінші тұлғаларға бермеу.

8. Зияткерлік меншік

8.1. Курстың барлық материалдары Орындаушының зияткерлік меншігі болып табылады.

8.2. Орындаушының жазбаша келісімінсіз материалдарды көшіруге, таратуға және коммерциялық мақсатта пайдалануға тыйым салынады.

9. Пікірлер мен оқу қызметінің нәтижелері

9.1. Тапсырыс беруші Орындаушыға оқу процесінде жасалған пікірлерді, кері байланысты, сондай-ақ білім алушының оқу қызметінің нәтижелерін ақпараттық және коммерциялық мақсаттарда пайдалануға келісім береді.

9.2. Материалдар ресми сайтта, әлеуметтік желілерде, мессенджерлерде, жарнамалық және таныстырылымдық материалдарда пайдаланылуы мүмкін.

9.3. Пайдалану білім алушының аты-жөнін және бейнесін көрсетпей жүзеге асырылады, егер өзге түрде жазбаша келісім жасалмаса.

9.4. Келісім жазбаша хабарлама арқылы кері қайтарылуы мүмкін, бұл жағдайда пайдалану ақылға қонымды мерзімде тоқтатылады.

10. Тараптардың жауапкершілігі

10.1. Орындаушы келесі жағдайлар үшін жауапты болмайды:

- интернет қосылымының сапасы;
- оқыту нәтижесіне қатысты субъективті күтулер;
- банктер мен төлем жүйелерінің әрекеттері.

10.2. Материалдарды пайдалану шарттары бұзылған жағдайда Орындаушы Курсқа қолжетімділікті шектеуге құқылы.

11. Қорытынды ережелер

11.1. Осы Шарт төлем жасалған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

11.2. Орындаушы Шартқа өзгерістер енгізуге құқылы.

Мұндай өзгерістер бұрын төленген және басталған Курстарға қолданылмайды.

11.3. Даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

12. Шарттың тілі

12.1. Осы Шарт орыс және қазақ тілдерінде жасалған.

13. Орындаушының деректемелері

ЖК “CAP EDUCATION”

Заңды мекенжайы: 020000, Кокшетау қаласы

Нақты мекенжайы: 010000, Астана қаласы

ЖСН: 960621350249

Ресми сайт: <https://capedu.kz>

Электрондық пошта: info@capedu.kz

Байланыс телефоны: +7 708 005 1234