



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

25.10.2024

с. Мурафа

№103

**Про проведення інвентаризації
матеріальних цінностей у
Мурафському ліцеї**

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності та на виконання норм Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами), Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №870 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за №1365/26142, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу відділу освіти Краснокутської селищної ради від 25.10.2024 № 221 «Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладах і установах освіти Краснокутської селищної ради» та з метою контролю за збереженням матеріальних цінностей **н а к а з у ю:**

1. Створити комісію для проведення інвентаризації майна по Мурафському ліцею в такому складі:

Голова комісії - Людмила В'ЮННИК, заступник директора з навчально – виховної роботи;

Члени комісії – Левченко Лариса Михайлівна;

- Ірина ГОНЧАРОВА, голова первинної профспілкової організації працівників Мурафського ліцею;

- Оксана КОТЕЛЕВСЬКА, учитель інформатики Мурафського ліцею.

2. Комісії з проведення інвентаризації майна по Мурафському ліцею:

2.1. Забезпечити своєчасну здачу документів по руху матеріальних цінностей по Мурафському ліцеї до централізованої бухгалтерії для їх опрацювання та виведення залишків матеріальних цінностей станом на 01.11.2024, провести звірку з централізованою бухгалтерією залишків матеріальних цінностей по Мурафському ліцеї до початку проведення інвентаризації.

Протягом листопада 2024 року

2.2. Забезпечити проведення інвентаризації матеріальних цінностей, бібліотечних фондів, а також перевірку умов їх зберігання, в присутності матеріально-відповідальних осіб.

Протягом листопада 2024 року
2.3. Узагальнені результати проведеної інвентаризації надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

До 13 грудня 2024 року
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 25.10.2024 №103 ознайомлені:

_____ Л. В'ЮННИК
_____ Л.ЛЕВЧЕНКО
_____ І. ГОНЧАРОВА
_____ О. КОТЕЛЕВСЬКА