ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання атестаційної
комісії відділу освіти, молоді
та спорту
16.10.2025 № 01

Строки проведення атестації
керівників та педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти, які атестуються атестаційною комісією відділу освіти, молоді та спорту у 2025-2026 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 навчальному році	До 16.10.2025	Атестаційна комісія
2.	Скласти графік проведення засідань атестаційної комісії	16.10.2025	Атестаційна комісія
3.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	16.10.2025	Атестаційна комісія
4.	Підготувати наказ «Про організацію та проведення атестації керівників, педагогічних працівників закладів та установ освіти у 2025-2026 навчальному році»	17.10.2025	Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії
5.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації та у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії	До 20.12.2025	Атестаційна комісія
6.	Прийом заяв атестаційною комісією від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку їх відсутності у списку.	До 19.12.2025	Атестаційна комісія
7.	Оприлюднити на вебсайті відділу освіти, молоді та спорту рішення атестаційної комісії не пізніше п’яти робочих днів з дня його прийняття.	23.10.2025 26.12.2025	Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії
8.	Реєструвати подані педагогічними працівниками, які атестуються, документи, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	До 05.11.2025 09.01.2026	Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії
9.	Розглядати документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряти їхню достовірність, встановлювати дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І цього Положення.	З 24.10. по 05.11.2025, З 22.12.2025 по 09.01.2026	Члени атестаційної комісії
10.	Провести оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 навчальному році, з урахуванням посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	До 01.04.2026	Члени атестаційної комісії
11.	Підготувати атестаційні матеріали керівників, педагогічних працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії	До 15.04. 2025	Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії
11.	Прийняти рішення атестаційною комісією відділу освіти, молоді та спорту про результати атестації педагогічних працівників та керівників	15.04.2025	Атестаційна комісія
12.	Оформити атестаційні листи за результатами атестації керівників та педагогічних працівників	До 18.04.2025	Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії
13.	Довести рішення атестаційної комісії ІІ рівня про результати атестації не пізніше ніж через сім робочих днів з дати його прийняття до відома	До 22.04.2025	Н.ХВИЩУК, секретар

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
	керівників відповідного закладу освіти за місцем роботи педагогічного працівника шляхом подання (надсилання) витягу з протоколу її засідання та атестаційного листа на електронну адресу закладу освіти у сканованому вигляді, а у разі її відсутності — поштовим відправленням із повідомленням про вручення		атестаційної комісії
14.	Видати наказ на підставі рішення атестаційної комісії (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 12 розділу ІІІ) та подати його для оплати праці	16.04.2025	А.ГУДЬКО, голова атестаційної комісії, Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії
15.	Вручити атестаційні листи під підпис атестованим працівникам (не пізніше 3 днів)	До 18.04.2025	Н.ХВИЩУК, секретар атестаційної комісії