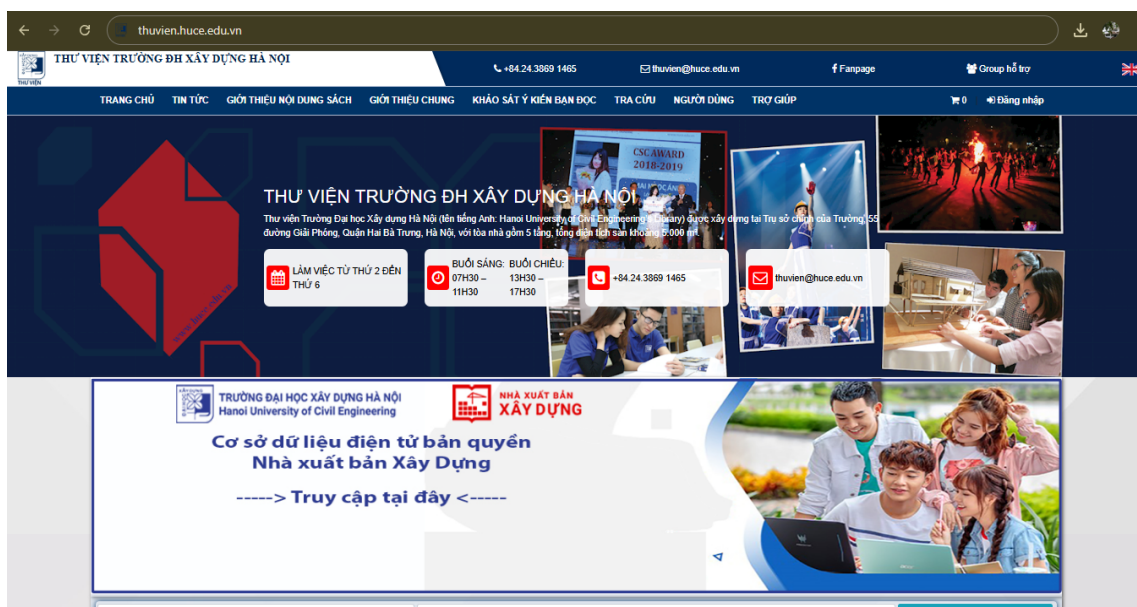


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Cơ sở dữ liệu ebook bản quyền cung cấp bởi Nhà xuất bản Xây Dựng (dành cho giảng viên và sinh viên Trường ĐHXDHN)

I - Hướng dẫn đăng nhập

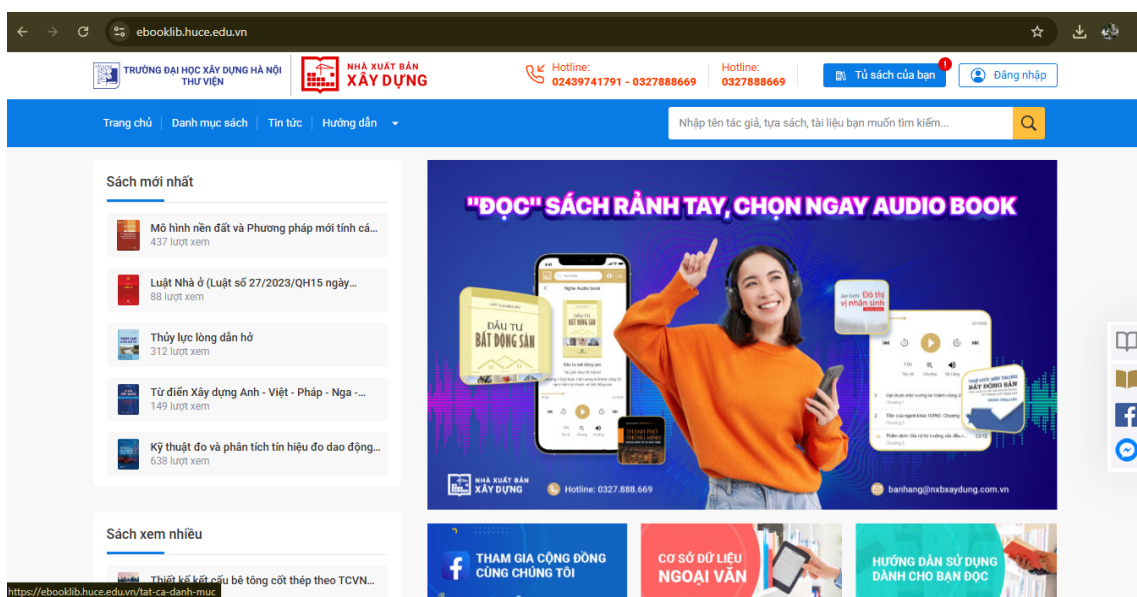
1. **Bước 1:** Truy cập trang web của trường, sau đó bấm vào đường link liên kết với trang CSDL (Hình 1)



Hình 1

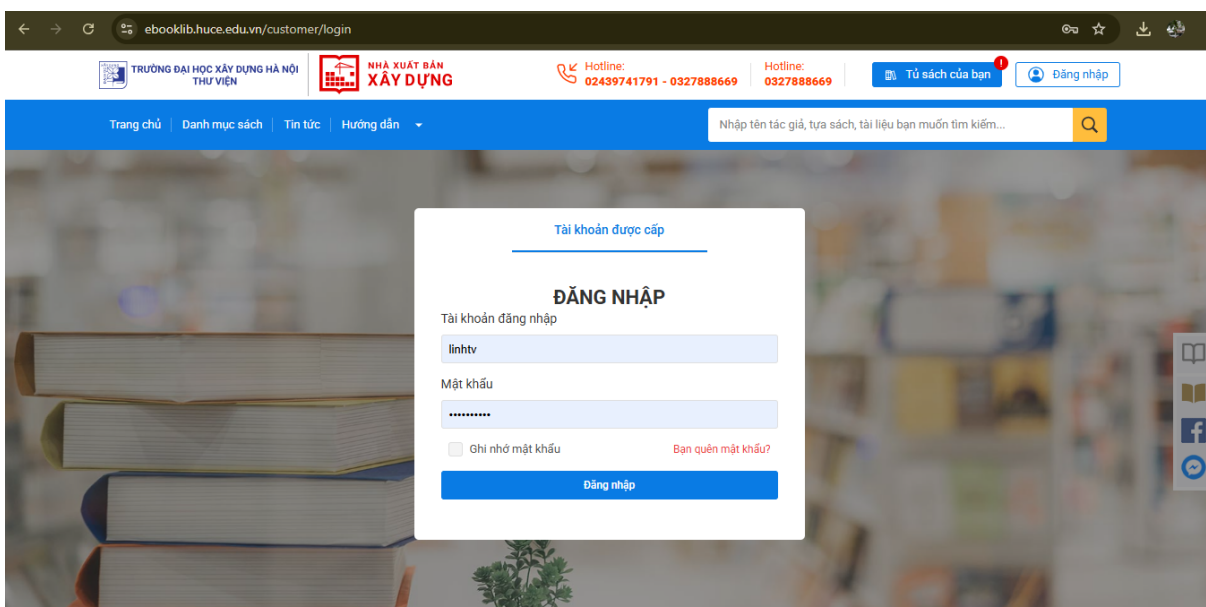
Hoặc có thể truy cập theo link <https://ebook.nxbxaydung.com.vn>

2. **Bước 2: Đăng nhập**
 - Tại màn hình hiển thị trang CSDL NXBXD, chọn Đăng nhập (khi đã có tài khoản do trường cung cấp) (góc phải phía trên màn hình – Hình 2)



Hình 2

- Hiện thị màn hình đăng nhập, nhập thông tin đăng nhập đã được cung cấp để truy cập vào hệ thống. (Hình 3)



Hình 3

III. Tìm kiếm

Sau khi đăng nhập thành công, tiến hành tìm kiếm sách cần tìm bằng thanh công cụ tìm kiếm theo nhan đề sách hoặc tên tác giả:

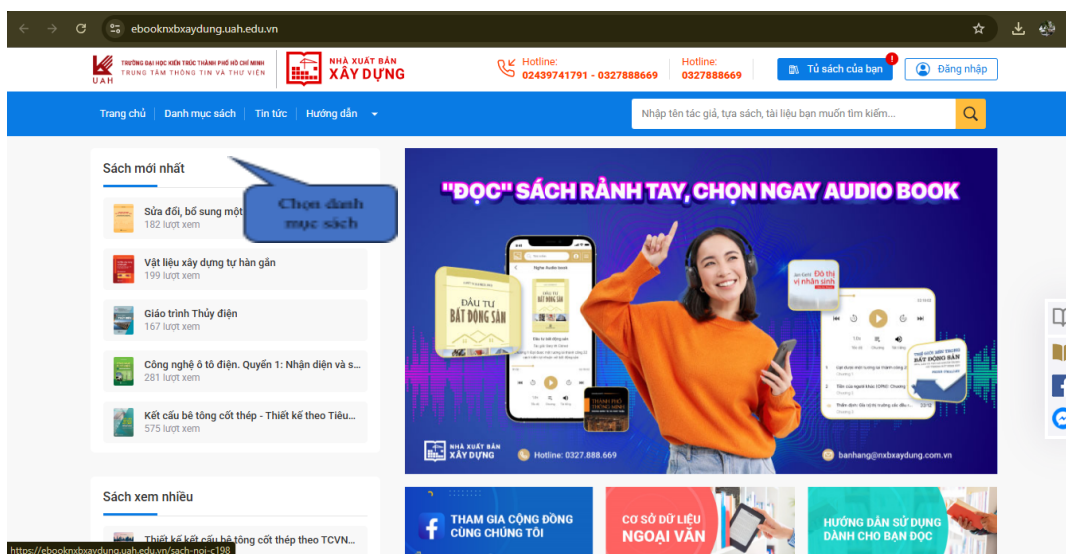
- (1) Nhập thông tin vào ô tìm kiếm ở đầu trang (Hình 4)
 - (2) Nhập tên sách/ tên tác giả cần tìm kiếm
 - (3) Nhấn nút tìm kiếm trên màn hình hoặc phím Enter
- > Hệ thống sẽ hiển thị tên sách và tên tác giả vừa nhập

➔ Lưu ý:

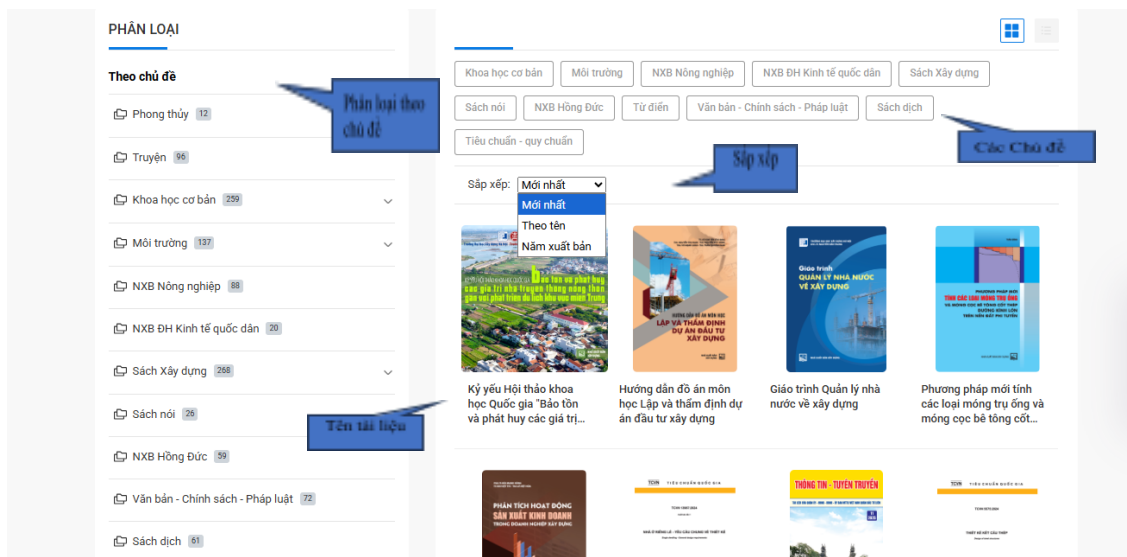
Ngoài tìm kiếm tên tài liệu bằng công cụ tìm kiếm, bạn đọc có thể tìm kiếm thông tin sách qua danh mục bằng cách:

- (1) Tại màn hình trang chủ, chọn danh mục sách (Hình 4)
- (2) Hiện thị màn hình Danh mục sách (Hình 5)

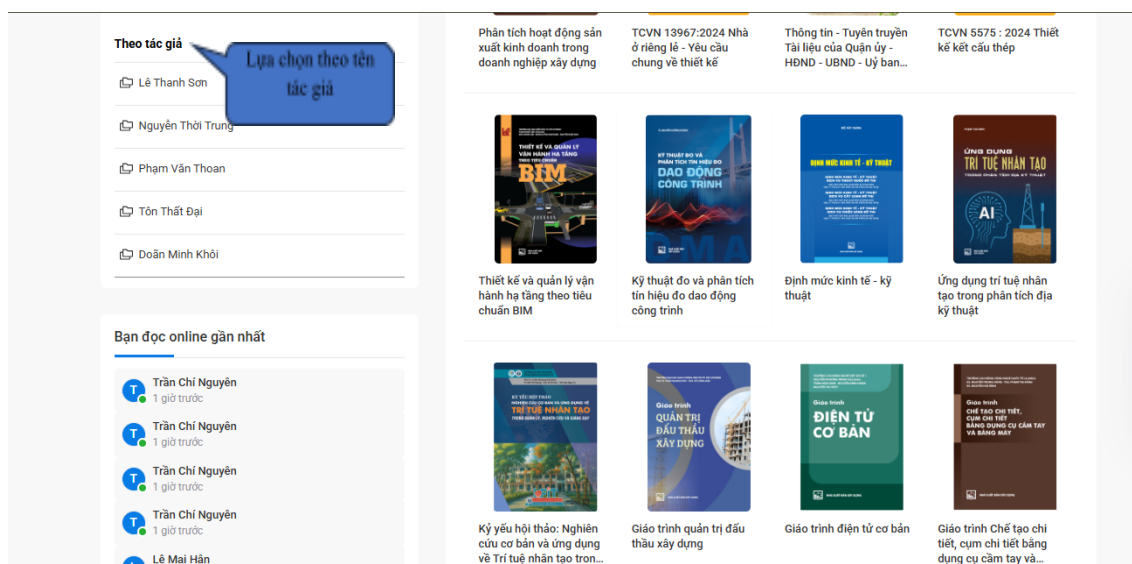
(3) Có thể chọn danh mục sách theo chủ đề/ tên tác giả ở mục phân loại hoặc có thể chọn chủ đề của sách hay tên sách ở phần chính giữa trang (Hình 5), hoặc chọn danh mục sách theo tên tác giả (Hình 6)



Hình 4



Hình 5



Hình 6

IV. Xem chi tiết sách

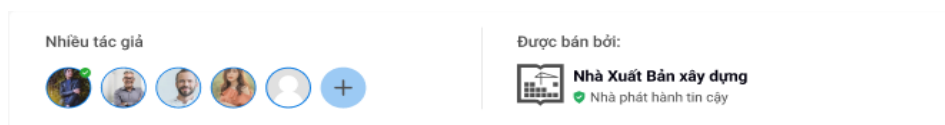
Khi muốn biết thông tin cơ bản về sách, chọn đầu sách hoặc tên sách sẽ chuyển đến trang chi tiết sách đó

1. Xem thông tin sách

Bạn đọc có thể xem thông tin cơ bản về sách như: số lượt người đã xem, bìa sách, tên sách, tên tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản (tái bản), số trang, khổ sách, ngôn ngữ, loại sách, quốc gia...

2. Xem thông tin chi tiết tác giả

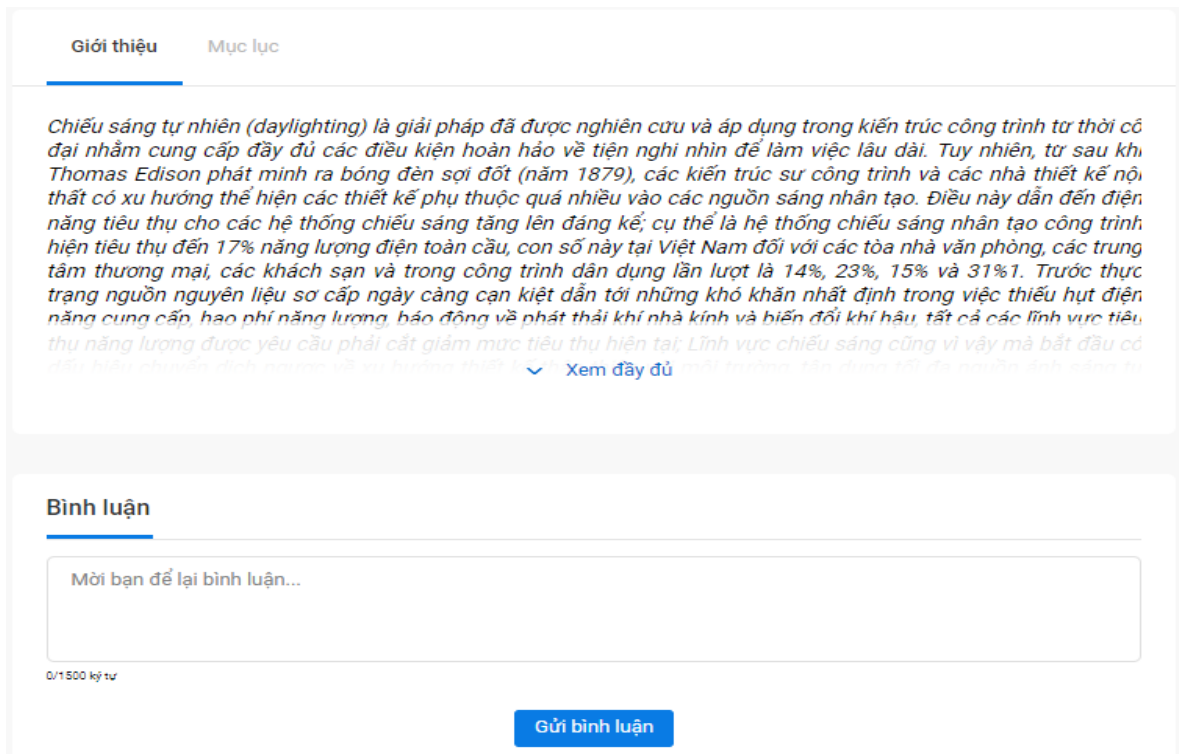
- Chọn “+” sẽ hiển thị avatar và tên 1 hoặc nhiều avatar tác giả của sách đó (Hình 7)



Hình 7

3. Xem thông tin giới thiệu sách và mục lục sách

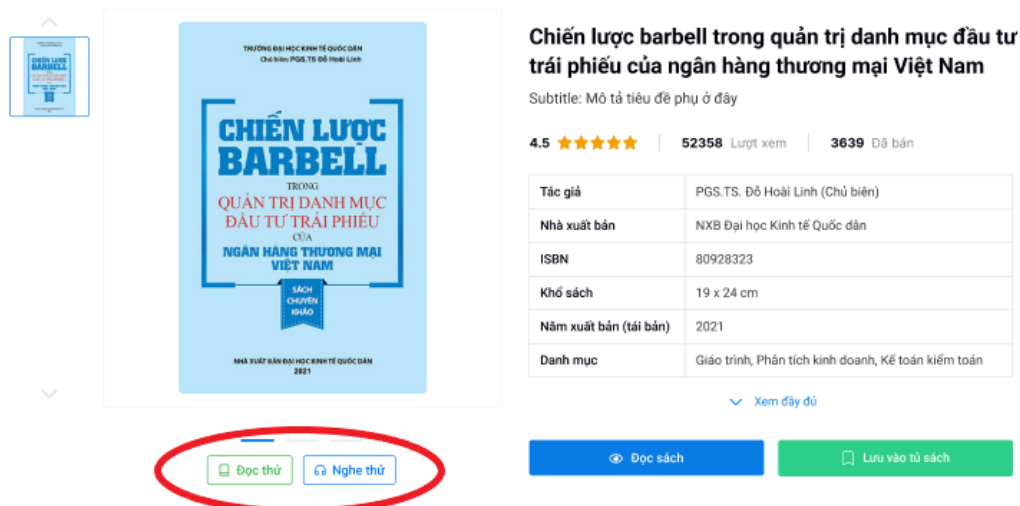
- Chọn mục giới thiệu để xem chi tiết nội dung giới thiệu cuốn sách (Hình 8)
- Chọn sang mục mục lục để xem nội dung mục lục cuốn sách
- Bình luận sách sẽ được admin phê duyệt và được hiển thị ngay dưới phần giới thiệu và mục lục



Hình 8

4. Đọc thử - Nghe thử

Hệ thống cho phép đọc thử hoặc nghe thử nếu sách đó có audio (Hình 9)

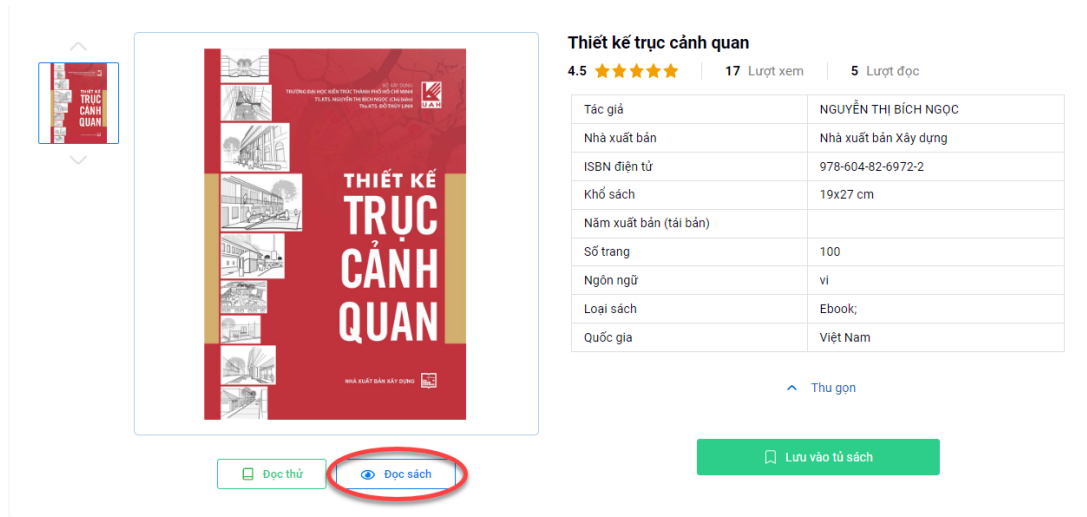


Hình 9

5. Đọc sách, lưu sách vào giỏ

a) Đọc sách

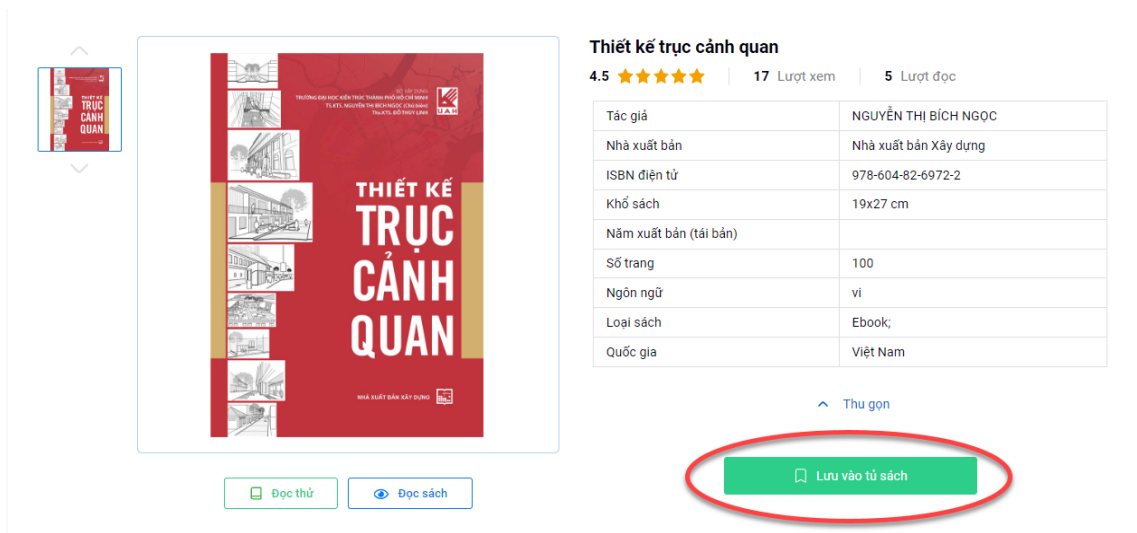
- Để đọc sách bạn đọc chỉ cần chọn nút Đọc sách để đọc sách điện tử (Hình 10)
- Khi đó hệ thống sẽ chuyển đến màn hình đọc sách để bạn đọc đọc sách



Hình 10

b) Lưu vào tủ sách

- Đối với bạn đọc đang quan tâm và chưa có thời gian đọc thì có thể thêm sách vào tủ sách của bạn (Hình 11)
- Khi thêm sách vào tủ nút Lưu sách sẽ chuyển sang trạng thái đã lưu sách như hình 12



Hình 11

Hình 12

Để xem từ sách của bạn, bấm Từ sách của bạn (Hình 12), Màn hình chuyển đến **trang Từ sách của bạn**, bạn đọc có thể:

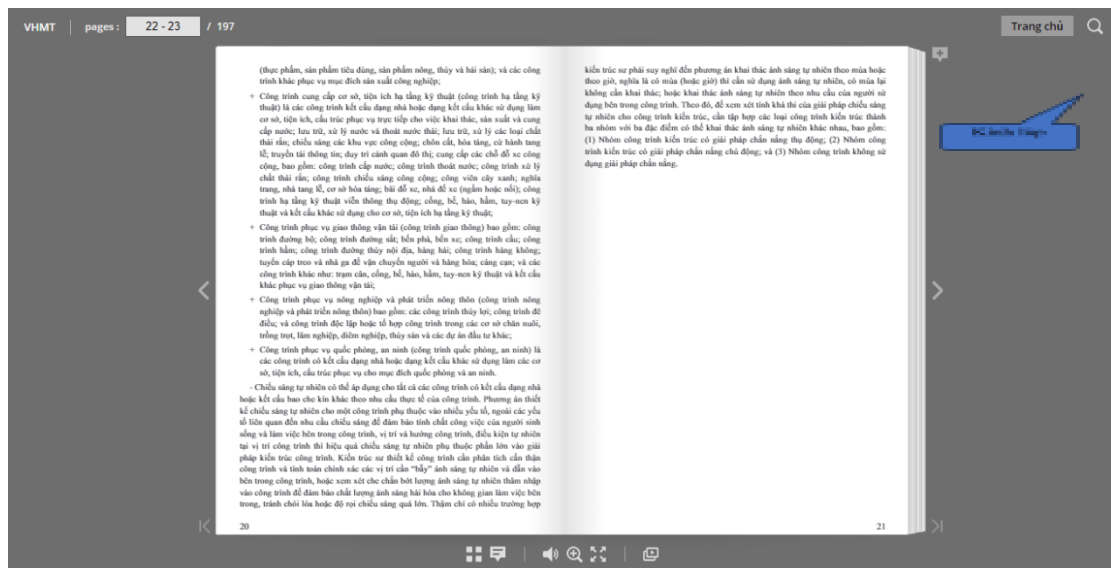
- Tìm kiếm: tên sách, tên tác giả, ISBN của sách đã lưu vào từ
- Sắp xếp thứ tự theo: sách mới nhất, năm xuất bản
- Ngoài ra bạn đọc xem các đầu sách theo dạng lưới hoặc dạng danh sách để dễ nhìn và sử dụng
- Chọn sách bất kỳ để đi đến trang chi tiết sách

V - Hướng dẫn đọc sách trên Desktop

- Chọn **Đọc sách** để hiển thị trang chi tiết sách. (Hình 13)

1. Lật trang sách: Để lật trang bạn đọc có thể sử dụng một trang các cách sau:

- Sử dụng nút cuộn trên con chuột máy tính
- Sử dụng mũi tên tại 2 bên góc trái, phải màn hình
- Sử dụng mũi tên tại góc dưới màn hình
- Sử dụng chuột trái đồng thời di chuyển chuột



Hình 13

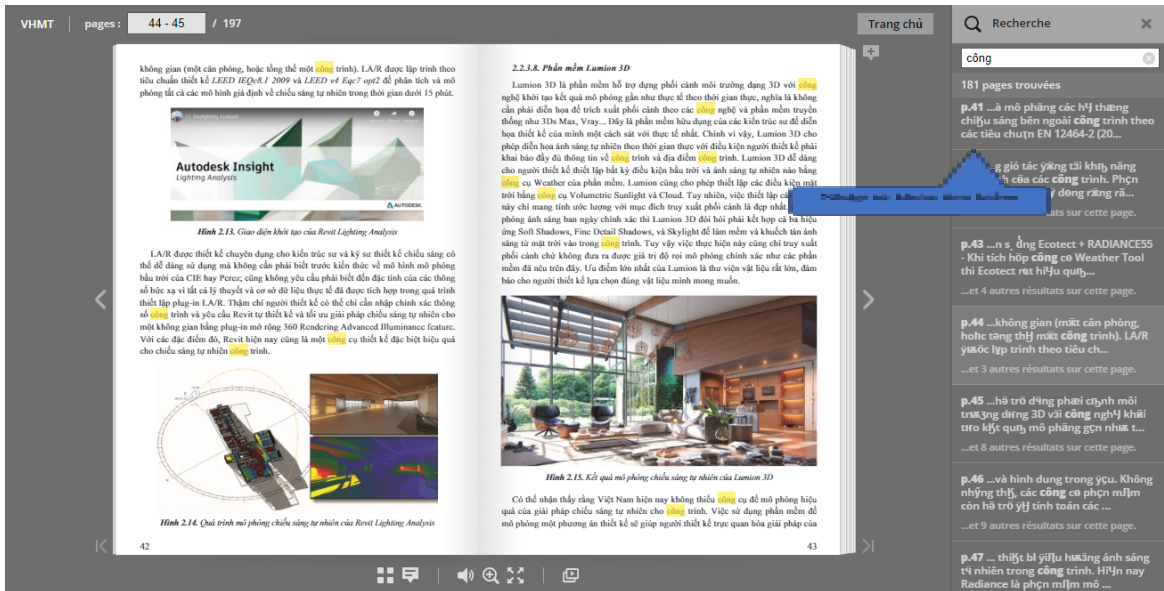
2. Tìm kiếm nội dung trang

(1) Để tìm kiếm nội dung thích hợp chọn icon kính lúp ở góc màn hình (Hình 13)

(2) Nhập các từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm (Hình 14)

Nhấn phím Enter hiển thị danh sách các trang chứa từ khóa vừa tìm kiếm ở góc trái màn hình được bôi vàng trên ebook

- Khi chọn từ khóa tìm kiếm ở bất kì trang nào -> sách của bạn đọc sẽ chuyển ngay trang có từ khóa đó



Hình 14

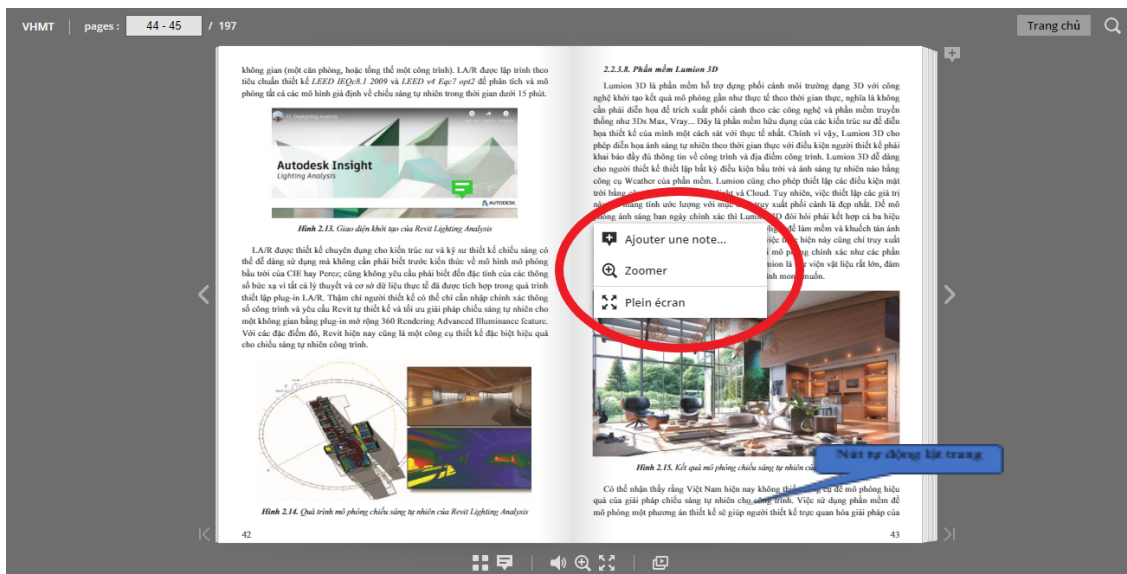
3. Phóng to - Thu nhỏ

Cách 1: Di chuyển con trỏ chuột chọn kính lúp hiển thị bảng để bạn đọc có thể phóng to/ thu nhỏ trang sách (Hình 15)

Cách 2: Ấn chuột phải vào sách, sau đó chọn phóng to (Hình 16)



Hình 15



Hình 16

4. Tự động lật trang

- Nhấn vào biểu tượng video ở góc dưới sách, khi đó cứ sau 10s hệ thống sẽ tự động lật trang (Hình 16)
- Nếu muốn tạm dừng hoặc tắt lật trang bạn đọc ấn nhấn vào biểu tượng một lần nữa để tạm dừng hoặc dừng lật trang

VI . Hướng dẫn đọc sách trên điện thoại thông minh

- Sau khi chọn **Đọc sách** màn hình sẽ chuyển đến màn hình đọc sách

1. Lật trang

Cách 1: Gạt sang phải để xem các trang tiếp theo hoặc gạt sang trái để xem trang trước đó

Cách 2: Sử dụng phím mũi tên trên màn hình để chuyển trang

2. Tìm kiếm từ khoá của sách

- (1) Chọn icon tìm kiếm
- (2) Nhập từ khóa tìm kiếm trong ô tìm kiếm
- (3) Nhấn nút tìm kiếm. Hiện thị danh sách các trang chứa từ khóa vừa tìm kiếm ở bên dưới
- (4) Chọn nội dung trong trang bạn cần tìm kiếm để hiển thị trang chứa nội dung cần tìm kiếm

3. Phóng to thu nhỏ

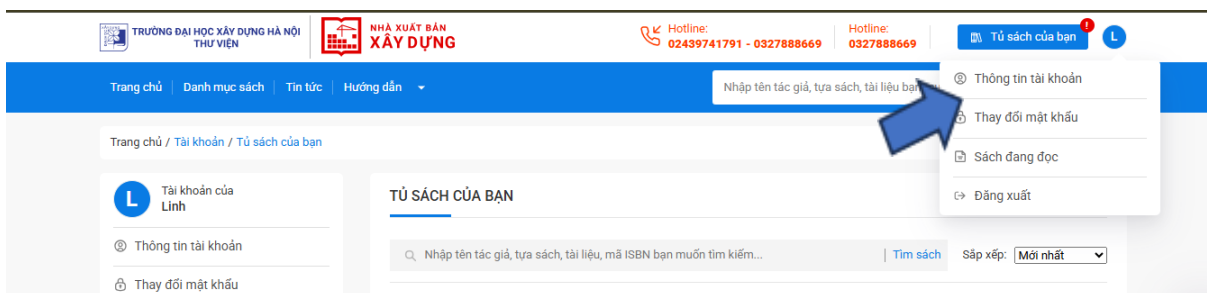
Cách 1: Sử dụng thao tác bằng 2 ngón tay

- Phóng to: Đặt 2 ngón tay vào đoạn đọc cần phóng to di chuyển 2 ngón ra xa nhau
- Thu nhỏ: Đặt 2 ngón tay vào đoạn đọc cần thu nhỏ di chuyển 2 ngón lại gần nhau

Cách 2: Nhấn đúp 2 lần vào đoạn đọc để phóng to, tương tự thu nhỏ nhấn đúp tiếp vào màn hình

VII - Tài khoản cá nhân

- Trong mục thông tin tài khoản cho phép bạn xem: thời hạn sử dụng gói đọc, thông tin tài khoản của mình và có thể cập nhật thông tin tài khoản của mình nếu thấy thông tin chưa chính xác. Để xem thông tin tài khoản cá nhân của mình bạn chọn ảnh ở góc trên bên trái màn hình. (Hình 17)



Hình 17

Lưu ý:

Với gói dữ liệu này, các thầy cô và các bạn sinh viên sẽ đăng nhập bằng tài khoản do Thư viện cấp:

1. Đối với giảng viên, Thư viện đã cung cấp trước đây và đã gửi vào hộp thư của các thầy cô.
2. Đối với sinh viên, Thư viện đã cung cấp tài khoản theo lớp. Các lớp có thể liên hệ với Khoa, Bản quản lý của mình để lấy thông tin tài khoản (hoặc có thể liên hệ với Thư viện qua email Thuvien@huce.edu.vn). Yêu cầu không thay đổi mật khẩu vì là tài khoản dùng chung. (hoặc có thể liên hệ với Thư viện qua email **Thuvien@huce.edu.vn**)