

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ
(скорочена назва)

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

_____ (дата)

_____ (місце складання)

№ _____

уповноваженої особи

Порядок денний:

1. Про затвердження _____ (зазначити річного плану або змін до річного плану) на 202_ рік, який додається.
2. Про оприлюднення _____ (зазначити річного плану або змін до річного плану) на 202_ рік в електронній системі закупівель.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Для задоволення потреби на 202_ рік у _____ (обрати: товарах / роботах / послугах) за предметом закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), необхідно провести _____ (зазначити вид закупівлі: закупівлю без використання електронної системи закупівель / спрощену закупівлю / відкриті торги / відкриті торги з публікацією англійською мовою / переговорну процедуру закупівлі / торги з обмеженою участю / конкурентний діалог). Відповідно до абзацу 3 частини 1 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

На виконання вимог статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» необхідно затвердити _____ (зазначити річний план або змін до річного плану) на 202_ рік, який додається.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

Відповідно до абзацу 2 частини 1 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього. На виконання даної вимоги Закону України «Про публічні закупівлі» оприлюднити _____ (зазначити річний план або змін до річного плану) на 202_ рік, який додається, в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня _____ (обрати: його / їх) затвердження.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити _____ (зазначити річний план або змін до нього) на 202_ рік, який додається.
2. Оприлюднити в електронній системі закупівель _____ (зазначити річний план або змін до нього) на 202_ рік, який додається.

Додаток в 1 примірнику на 1 аркуші

_____ (посада уповноваженої особи)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (обрати: річний план або зміни до річного плану) закупівель
на 202_ рік

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: _____
(зазначити найменування), _____ (зазначити місцезнаходження), _____ (зазначити ідентифікаційний код замовника), _____ (зазначити категорію замовника).

2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): _____

3) розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі: _____

4) код економічної класифікації видатків бюджету (для бюджетних коштів): _____

5) вид закупівлі та орієнтовний початок проведення: _____ (зазначити вид закупівлі),
_____ (зазначити орієнтовний початок проведення закупівлі).

(посада уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я та прізвище)