

# DIRECTIECIRKELS

## INFO & SPELREGELS

### WAAR KOMT DIT INITIATIEF VANDAAN?

DDA biedt een breed scala aan sessies, seminars en bijeenkomsten aan. Leden hebben daarnaast de mogelijkheid om via Basecamp vragen te stellen of te discussiëren over onderwerpen die, bij genoeg interesse, door DDA worden opgepakt om verder uit te diepen.

Veel leden liften mee op de informatie die door DDA wordt aangereikt. Vanuit een groep leden werd opgemerkt dat er behoefte is aan een duidelijkere structuur en informatievoorziening voor verschillende typen bedrijfsomvang, dienstverlening, vakinhoud of functieniveau. Vanuit deze wens moet er meer gelaagdheid komen in het kennisdomein van DDA, zodat het beter aansluit bij de diverse vragen en thema's die binnen de branche spelen. Het is een actieve vorm van deelname - wat betekent dat iedereen wordt verwacht pro-actief kennis te delen en onderwerpen aan te dragen. Dit is vormgegeven door verschillende cirkels samen te stellen.

### DE CIRKELGEDACHTE

Cirkels zijn bedoeld voor het uitwisselen van kennis en inzichten. Deze cirkels hebben elk een eigen profiel met gelijkgestemden, gecategoriseerd op functie (in dit geval directie of gelijke verantwoordelijkheid) en bedrijfsomvang. Deelnemers van de cirkels kunnen hierbij in een kleinere setting inhoudelijk en vertrouwelijk met elkaar praten over hun uitdagingen binnen een kernthema, bijvoorbeeld in de vorm van een rondetafelsessie.

### SPELREGELS VAN CIRKELS

- **Lid worden:** je kunt alleen lid worden van een cirkel als je voldoet aan het profiel van de betreffende cirkel;
- **Cirkelomvang:** cirkels kunnen bestaan uit maximaal 8 tot 10 mensen. Bij het bereiken van het maximum aantal personen wordt er een reservelijst gemaakt door DDA en wordt een nieuwe cirkel gestart;
- **Communicatie:** de cirkel bepaalt zelf de manier waarop zij met elkaar communiceren (bv. Whatsapp, Slack, mail);
- **Samenkomst:** iedere cirkel komt 4x per jaar (eens per kwartaal) bij elkaar. Elke bijeenkomst duurt een halve dag. DDA faciliteert deze 4 meetings. Cirkels kunnen gezamenlijk besluiten vaker samen te komen: het organiseren van die bijeenkomsten ligt dan bij de cirkel zelf;
- **Aanwezigheid:** het doel van de cirkels is om kennis met elkaar te delen en van elkaar te leren. Iedereen steekt er tijd en energie in en je bouwt een vertrouwensband op. Het vergt commitment om 4 keer per jaar die tijd vrij te maken en bij elkaar te komen. Mocht blijken dat je hier niet aan kan voldoen, laat het je cirkel en DDA dan weten;
- **Betrokkenheid leden:** er wordt van je verwacht dat je een duidelijke bijdrage levert aan de cirkel. Het gaat hier niet alleen om informatie halen, maar ook om actief informatie inbrengen. We verwachten betrokkenheid van elk lid, en gaan er vanuit dat je onderwerpen aanlevert en jezelf voorbereidt vóór de volgende bijeenkomst;
- **Betrokkenheid DDA:** DDA is verantwoordelijk voor het cirkelbeheer, dus het creëren, splitsen en definiëren van de cirkels. DDA faciliteert voor de vier kwartaalsessies per jaar een locatie en bijbehorende faciliteiten;

- **Vertrouwelijkheid:** De besproken onderwerpen vragen op sommige gebieden een hoge mate van vertrouwelijkheid. We gaan ervan uit dat alle informatie die binnen de cirkels wordt besproken, door iedereen vertrouwelijk behandeld wordt;
- **Format:** Het is aan de cirkel zelf welk format ze willen aanhouden. DDA zal een aantal formats aan het cirkel document toevoegen (zie onder een eerste aanzet), zodat de cirkel zelf kan kiezen. Ook is het aan de cirkels zelf om te bepalen of ze wel of geen notulen maken;
- **Output delen:** we stimuleren de overdracht van opgedane kennis en informatie richting andere cirkels, uiteraard met behoud van vertrouwelijkheid. Op deze manier heeft elke cirkel voor iedereen toegevoegde waarde;
- **Thema's:** naast de jaarlijks terugkerende thema's als het kengetallenonderzoek, HR en finance, zal er regelmatig input worden gevraagd over onderwerpen die spelen binnen jouw cirkel. Deze input kan door DDA weer gebruikt worden om nieuwe bijeenkomsten te organiseren. Het kan ook andersom voorkomen: als DDA een vraag heeft kan dit ook als onderdeel in de cirkels worden ingebracht;
- **Aanspreekpunt:** elke cirkel heeft een aanspreekpunt, die verantwoordelijk is voor de communicatie met cirkelleden, de collectieve terugkoppeling van alle sessies en is het directe aanspreekpunt van DDA. De cirkel is verantwoordelijk om het aanspreekpunt aan te duiden.

## PROCES VAN CIRKELMEETINGS

1. DDA nodigt de leden uit voor de kwartaalsessies per cirkel;
2. Alle leden bereiden zich hierop voor door relevante informatie mee te nemen of deelonderwerpen/vraagstellingen te formuleren die relevant zijn voor het betreffende onderwerp;
3. De agenda wordt vastgesteld en per punt besproken;
4. Er wordt in de cirkel besloten wie zicht houdt op de discussies en relevantie informatie en actiepunten noteert;
5. Aan het eind van de sessie wordt bepaald wanneer de volgende sessie is, indien afwijkend van de kwartaalsessies;
6. Het aanspreekpunt deelt de bevindingen en informatie per cirkel met DDA via mail.

## CIRKELMEETINGS

De cirkelmeetings **2025** staan gepland op:

- 3 maart 2025. 12:00 - 18:00
- 16 juni 2025. 12:00 - 18:00 (icm Kengetallen Finance, 12:00 - 13:00. Inloop 11:30).
- 8 september 2025. 12:00 - 18:00
- 1 december 2025. 12:00 - 18:00

De cirkelmeetings **2026** staan gepland op:

- 9 maart. 12:00 - 18:00
- 15 juni. 12:00 - 18:00
- 14 september. 12:00 - 18:00
- 14 december. 12:00 - 18:00

## AANMELDEN

Kan via [dit formulier](#). Bij voldoende aanmeldingen wordt er een nieuwe cirkel gestart.

## FORMATS

Ideeën hoe een cirkel dag vorm te geven:

- Ervaring leert dat bij de eerste bijeenkomst het kennismaken wel wat tijd in beslag neemt;
- Je kunt voorafgaand onderwerpen inbrengen en stemmen welke het belangrijkste zijn;
- Een onderwerp per uur bespreken;
- Specifieke casussen inbrengen, een soort intervisie-setting;
- Strikte rollen in de meeting: notulist, voorzitter, timekeeper;
- Of juist niet, freeformat kan ook werken;
- De cirkel kan altijd input vragen vanuit DDA;

Topics:

- Tools
- Urenregistratie
- Remote work
- Offshoring
- Sales werkzaamheden
- Project management
- EOS
- Operationeel (GDU/productiviteit)
- Overname (buy & build)
- Werknemers
- 

Veel succes en plezier!

Dutch Digital Agencies  
Contactpersoon Cirkels: Fenna van Raaij  
fenna@dutchdigitalagencies.com  
T: 06 - 20 15 35 52