

แบบคำขอเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.๑๖)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเพิ่มคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.7/ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....(ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ได้รับคุณวุฒิที่เพิ่มหรือสูงขึ้น คือ คุณวุฒิ.....(ชื่อปริญญา).....สาขาวิชา.....

จาก.....(ชื่อสถาบันการศึกษา)..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยมีหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 5. สำเนาบันทีกขออนุญาตศึกษาต่อ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ประสงค์ขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7/ก.ค.ศ.๑๖) และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....