

JOBDESC PANITIA REALLY 2025

I. Event

1. Bertanggungjawab atas berjalannya talkshow; menyesuaikan tema, rundown acara, dan mengatur waktu selama acara berlangsung.
2. Membuat rundown Gladi Kotor dan Gladi Bersih serta Hari-H.
3. Menentukan souvenir yang akan diberikan kepada para peserta.
4. Mencari MC dan moderator untuk Hari-H talkshow.
5. Bekerjasama dengan PDD untuk membuat desain cue card dan mencetak cue card.
6. Bekerjasama dengan PDD untuk mendesain plakat untuk para pembicara.
7. Bekerjasama dengan Equipdec untuk setting ruangan, sound, proyektor, dll.

II. Refreshment

1. Menyediakan konsumsi ringan dan berat panitia, peserta, dosen, dan narasumber baik pada saat Pleno, Gladi Kotor, Gladi Bersih maupun Hari-H.
2. Menyeleksi kebutuhan konsumsi.
3. Memaksimalkan dan mengutamakan efektifitas dana.

III. Equipment & Decoration

1. Mengatur peminjaman ruangan untuk Pleno, Gladi Kotor, Gladi Bersih, dan Hari-H.
2. Bertanggungjawab atas peminjaman peralatan yang digunakan selama Pleno, Gladi Kotor, Gladi Bersih, dan Hari-H.

IV. Publication & Documentation

1. Bertanggungjawab atas desain logo, banner talkshow, poster registrasi peserta, baju panitia, hingga nametag panitia.
2. Mengatur dan membuat desain konten Instagram REALLY.
3. Membuat konten promosi.
4. Membuat video prosedur atau petunjuk yang berkaitan dengan Hari-H REALLY.
5. Meliput seluruh persiapan dan pelaksanaan REALLY.