CATATAN PENTING YANG PERLU DICERMATI PENYUSUNAN BUKU REFERENSI

1. Merupakan hasil penelitian
2. Sistamatika buku referensi dan buku monograp secara umum tidak memiliki perbedaan, akan tetapi yang membedakan hanaya pada presfektif dan isi pembahsan.
3. **Secara konten, buku referensi membahas persoalan melalui prefektif secara luas dalam satu bidang tertentu sesuai kompetensi penulis.**
4. Tebal buku paling sedikit 40 lembar dan berukuran standar unesco ukuran min 15.5 cm x 23 cm.
5. Tebal buku paling sedikit 40 lembar dan berukuran standar unesco ukuran min 15.5 cm x 23 cm.
6. Meskipun hasil penelitian, penyusunan struktur buku referensi disarankan tidak mengacu kepada struktur IMRAD (Introduction, Methode, Result, Discussion), tetapi disajikan dalam bentuk yang lebih luwes dan mudah di fahami oleh pembaca awam. (Kebijakan terbaru perpusnas tekait penerbitan buku hasil penelitian)

JUDUL BUKU

NAMA PENULIS
Afiliasi (optional)

usaha mandiri

JUDUL BUKU

Penulis:

Desain Cover:

Tata Letak:

Editor:

ISBN:

Cetakan Pertama:
Maret, 2023

Hak Cipta 2023, Pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Copyright © 2023
by Penerbit PT Macax Usaha Mandiri
All Right Reserved

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau
seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:
by Penerbit PT Macax Usaha Mandiri
Perum Anugerah Mandiri II Desa Mendalo Indah Kecamatan Jambi Luar Kota Kabupaten Muaro Jambi, Provinsi Jambi

Anggota IKAPI No.-
Website: www.ptmacaxusahamandiri.online
Instagram: @ptmacaxusahamandiri

KATA PENGANTAR

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, pada bagian kata pengantar Berisi tentang pendapat dari orang yang dianggap berkompeten oleh penulis tentang isi dari buku yang ditulis.

Maret, 2023

Penulis

PRAKATA

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, pada bagian Berisi tentang pengantar isi buku, ucapan terima kasih dan sebagainya yang disajikan langsung oleh penulis.

Maret, 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
PRAKATA i
DAFTAR ISI i

Sturkur pembasahan Memenuhi kaidah ilmiah dan estetika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung nilai kebaharuan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan dan daftar pusaka),

Tetapi daftar isi tidak disarankan disusun secara KAKU dengan pola IMRAD, melainkan disajikan dengan pola susunan yang lebih luwes dan dapat difahami oleh masyarakat luas.

GLOSARIUM1
INDEKS 1
PROFIL PENULIS 1

BAB 1
PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan penjelasan singkat terkait penjelasan awal terkait fenoemena yan menjadi landasan kenapa harusd dilakukannya penelitian, selain itu menjelaskan juga rumusan masalah yang ada. Sitasilah banyak penelitian terdahulu dan tampilkan state of art (Salusu & Nurmarini, 2018) dan menampilkan kebaruan (Andrea & Qomariah, 2020)

BAB 2
METODELOGI

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian berisi uraian secara singkat terkait penggunaan metodelogi yang dipakai untuk memecahkan persoalan penelitian yang diangkat.

BAB 3
TEORI MUTAKHIR

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan penjelasan singkat terkait penjelasan awal terkait fenoemena yan menjadi landasan kenapa harusd dilakukannya penelitian, selain itu menjelaskan juga rumusan masalah yang ada. Sitasilah banyak penelitian terdahulu dan tampilkan state of art (Salusu & Nurmarini, 2018) dan menampilkan kebaruan (Andrea & Qomariah, 2020)

BAB 4
PEMBAHASAN

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan penjelasan yang menampilkan metode pemecahan, sampai hasil pemecahan masalah yang ada.

Selanjutnya jika mengacu kepda kebijakan terakhir yang dikeluarkan oleh perpusnas, bahwa buku buku hasil penelitian harus disajikan lebih menarik dan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh khalyak umum, maka untuk sistematika pembahasan hasil penelitian baiknya disusun terdiri dari beberapa bab pembahasan dan setiap penjudulan baba menggunakan bahasa sederhana dan mudah dimengerti oleh khalayak umum.

BAB 5
PENUTUP

Calibri, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan Menampilkan simpulan dan rekomendasi penelitian ke depan.

DAFTAR PUSTAKA

APA Style atau American Psychological Association adalah jenis sitasi yang diciptakan organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Makanya sitasi ini seringkali ditemukan dalam karya tulis ilmiah yang ditulis oleh akademisi jurusan ilmu sosial dan psikologi. Dikutip dari lib.ui.ac.id, contoh penulisan sitasi berdasarkan APA Style.

a) Artikel Jurnal
   Mellers,B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. PsychologicalBulletin, 126, 910–924
b) Buku
   Gerhardt,S. (2004). Why love matters: How affection shapes a baby's brain. New York:Brunner-Routledge.
c) Database Online
   Borman,W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993).Role of early supervisory experience in supervisor performance. Journal ofApplied Psychology, 78, 443–449.Retrieved October 23, 2000, from the PsycARTICLES databas
d) Situs web
   Fredrickson, B. L. (2000, March 7).Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. Prevention & Treatment, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html

GLOSARIUM

Glosarium adalah suatu daftar alfabetis istilah dalam suatu ranah pengetahuan tertentu yang dilengkapi dengan definisi untuk istilah-istilah tersebut. Biasanya glosarium ada di bagian akhir suatu buku dan menyertakan istilah-istilah dalam buku tersebut yang baru diperkenalkan atau paling tidak, tak umum ditemukan. Glosarium dwibahasa adalah daftar istilah dalam satu bahasa yang didefinisikan dalam bahasa lain atau diberi sinonim (atau paling tidak sinonim terdekat) dalam bahasa lain.

Berikut contohnya

A

Anggaran: Suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang.

B

Budget: Seperangkat rencana yang saling terkait satu sama lainnya yang secara kuantitatif menjelaskan proyeksi operasi perusahaan di masa depan. Rencana ini digunakan sebagai tolok ukur untuk mengukur hasil operasi *actual*, untuk alokasi dana, dan untuk rencana operasi di masa depan.

.

C

Carrying Cost: Biaya penyimpanan

D

Demand Forecast: Tingkat permintaan yang diharapkan untuk produk di masa depan.

E

Economical Order Quantity: Jumlah pembelian ekonomis

F

Forecast: Proyeksi pendapatan, beban, serta pemerolehan dan penyusutan/ pembuangan aset perusahaan di masa depan.

G

Going Concern: Suatu Postulat yang menganggap bahwa suatu perusahaan akan terus melaksanakan operasinya sepanjang penyelesaian proyek,perjanjian, dan kegiatan yang sedang berlangsung. Perusahaan dianggap tidak berhenti, ditutup atau dilikuidasi di masa yang akan datang, perusahaan dianggap akan hidup untuk jangka waktu yang tidak terbatas (Harahap,2007)

H

I

***Indirect* Material**: Bahan Baku Tidak Langsung

Investor: Orang atau lembaga yang melakukan investasi dalam suatu hal dengan tujuan untuk membuat keuntungan finansial

IT: *Inventory* *Turnover*

J

K

L

Laporan Laba-Rugi Margin Kontribusi: Format laporan laba rugi yang didasarkan pada pemisahan biaya menjadi komponen tetap dan komponen variabel

---

M

Market Leader: Perusahaan atau bisnis yang menguasai sebagian pasar untuk produk yang terkait.

N

NPM: *Net Profit Margin*

O

Ordering Cost: Biaya pemesanan

OPM: *Operating Profit Margin*

P

Penyusunan Anggaran: Proses pengoperasian rencana dalam bentuk unit moneter untuk kurun waktu tertentu

---

Q

QR: *Quick Ratio*

R

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS): Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang ini dan/anggaran dasar.

S

Standar *Usage Rate*: Standar ukuran bahan baku

T

TDAR: *Total Debt to Total Asset Ratio*

U

V

Variable Budget: Merencanakan anggaran secara sistematis dan menjelaskan secara lebih rinci tingkat perubahan biaya kegiatan perusahaan relatif terhadap biaya tidak langsung.

W

X

Y

INDEK

Berisi tentang kata-kata yang paling sering digunakan dalam buku ini disertai dengan letak halamannya. Untuk membuat indeks, dalam MS. Word sudah ada fasilitasnya.

Pada bagian ini, PENULIS CUKUP MERINCI DAFTAR KATA -KATA PENTING, SELANJUTNYA TIM PENERBIT AKAN MEMBANTUN MENYUSUNKANNYA

PROFIL PENULIS



Salman Hasani, lahir di Bangkinang pada tanggal 06Juli 1988. Pendidikan tingkat dasar hingga menengah dan atas ditempuh di Bangkinang. Melanjutkan pendidikan S1 di Universitas Islam Negeri(UIN) Riau, pendidikan S2 diselesaikannya di Universitas yang sama. Karier akademisnya diawali menjadi guru di SMPN 2 Tapung Hulu Riau, guru di Sekolah Unggul Terpadu Serambi Mekkah Kabupaten Kampar Riau, lalu di Fakultas Psikologi UIN SUSKA Riau, dan sekarang pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan di Unversitas Jambi. Di luar aktivitasnya mengajar, penulis juga memiliki unit usaha bisnis di bidang penerbit.

SINOPSIS BUKU
Tuliskan secara ringkas tidak lebih dari 200 kata. Sinopsis akan diletakkan di sampul belakang buku