2020 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

23 / 12 / 2020

İçindekiler

İçindekiler

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 3

1.1. İletişim Bilgileri 3

1.2 Tarihsel Gelişimi 4

1.1 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ 5

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar 5

A.3. Paydaş Katılımı 9

A.4. Uluslararasılaşma 10

B. EĞİTİMVEÖĞRETİM 11

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı 11

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi 16

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 18

B.4. Öğretim Elemanları 22

B.5. Öğrenme Kaynakları 25

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 28

C. TOPLUMSAL KATKI 31

C.1. Toplumsal katkı stratejisi 31

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları 32

C.3. Toplumsal Katkı Performansı 33

D. YÖNETİM SİSTEMİ 34

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 34

D.2. Kaynakların Yönetimi 35

D.3. Destek Hizmetleri 37

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme 38

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Yüksekokul Müdürü: Prof.Dr. Pürhan Barbaros TUNCER
Adres: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir / MERSİN
Telefon: 0 324 361 00 68
e-posta: teknikbilimler@mersin.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Bu bölümde, birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Yüksekokulumuzda Birimin/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir

Okulumuz, ilk Olarak 1976 Yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı YAYKUR (Yaygın Yükseköğretim Kurumu) projesi Kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu Olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı.

1978 Yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı Mersin Meslek Yüksekokulu Adını aldı, ettik ettik. 1980 Yılında Turizm Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı,1982 Yılında Çukurova Üniversitesi'ne bağlandı. Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 Yılında YÖK / Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri Kimya Programları, İktisadi İdari Programlarda İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik Büro Yönetimi Programları açıldı.

1992 Yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 Yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında Elektrik Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 Yılında Cam Seramik Teknolojisi programı 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında Harita Kadastro Programı açıldı,

Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurularak Endüstriyel Elektronik Programında eğitime başlandı. Aynı yıl ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Resim Programı, Makine Programı ile birleştirildi. 2005 yılında Otomotiv Laboratuarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir okul haline getirildi.
Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir.

1.1 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibariyle belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyonumuz

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk 'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktır.

Değerlerimiz

Akademik ve etik değerlere bağlılık

Kalite bilinci

Saydamlık

Yenilikçilik

Toplumsal sorumluluk

Katılımcılık

Nesnellik

Liderlik

Ulaşılabilirlik

Güvenilirlik

Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz

Hedeflerimiz, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulan2018 – 2023 stratejik plan doğrultusunda ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde belirlenmektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz Kalite Yönetim sistemi doğrultusunda her yıl rutin olarak iç tetkiklerini yapmakta olup, Çalışanların kurumun Misyonu, Vizyonu, stratejik amaçlar ve hedeflerini bilmesi ve bu doğrultu da çalışmalarını istemektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir

uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	yönelik faaliyetler planlamıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Mersin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MESİAD) ile işbirliği yaparak bir günlük süre ile sergilenen Proje pazarı etkinliği tasarlanmış olup, öğrenci projeleri hazırlatılmış ancak Pandemi nedeniyle sergileme işlem gerçekleştirilemeştir.	uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt KG/A.1.1-1. Mersin Üniversitesi Misyonu
Kanıt KG/A.1.1-2. Mersin Üniversitesi Vizyonu
Kanıt KG/A.1.1-2. Teknik Bilimler MYO 2018-2022 Dönemi stratejik Planı
Kanıt KG/A.1.1-3. Mersin Üniversitesi 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı
Kanıt KG/A.1.1-4. Mersin Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Hedefleri
Kanıt KG/A.1.1-5. Mersin Üniversitesi 2020 Yılı Performans Programı
Kanıt KG/A.1.1-6. Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi (Intranet erişim)

(Ek1 Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan birim faaliyetleri ve performans sonuçları
(Ek2) Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Birimimizde kalite komisyonu vardır. Kalite komisyonumuz birimimiz web sitesinin “kalite” başlığı altında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	x
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların “Ek numarası “ belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt KG/A.2.1-1 MEÜ Kalite El Kitabı
Kanıt KG/A.2.1-2 Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (intranet erişim)
Kanıt KG/A.2.1-3 Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (intranet erişim)
Kanıt KG/A.2.1-4 Faaliyet Bilgi Sistemi (intranet)
Kanıt KG/A.2.1-5 MEÜ Kalite Güvence Sistemi Organları
Kanıt KG/A.2.1-6 MEÜ Kalite Güvence Sistemi organizasyonel yapılanması
(Ek3) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin kurumsal düzenleme (Kanıt belge olarak MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi’nin 8. Maddesinin yer aldığı bir doküman hazırlanabilir.)
(Ek 4) Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları
(Ek 5) Kalite Komisyonu çalışmalarına birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - *Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al* - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İç kalite güvencesi, Üniversitemiz kalite El kitabında tanımlandığı şeklinde sağlanmaktadır. Bunun dışında herhangi bir tanımlı süreci yoktur.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	x
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖçevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt KG/A.2.1-1 MEÜ Kalite El Kitabı

Kanıt KG/A.2.1-2 Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (intranet erişim)

Kanıt KG/A.2.1-3 Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (intranet erişim)

Kanıt KG/A.2.1-4 Faaliyet Bilgi Sistemi (intranet)

Kanıt KG/A.2.1-5 MEÜ Kalite Güvence Sistemi Organları
Kanıt KG/A.2.1-6 MEÜ Kalite Güvence Sistemi organizasyonel yapılanması
(Ek 6) Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri
(Ek 7) Kalite odaklı organizasyonel yapılanma
(Ek) Bilgi Yönetim Sistemi
(Ek….) Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı
(Ek….) Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
(Ek….) Geri bildirim yöntemleri
(Ek….) Paydaş katılımına ilişkin belgeler
(Ek….) Yıllık iyileştirme raporları
(Ek….) PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler
(Ek….) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	x	☐	☐	☐
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/ paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların “Ek numarası “ belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt KG/A.3.1-1 MEÜ İç ve Dış Paydaş listesi
Kanıt KG/A.3.1-2 MEÜ Online dilek, öneri, şikâyet formu
(Ek …) İç ve dış paydaş listesi
(Ek …) Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)
(Ek …) Mezun izleme sistemi
(Ek…) Paydaş analizi raporu(varsa uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir)
(Ek…)Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
(Ek…)Birimin karar alma süreçlerinde (kurul ve komisyonlarda) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler
(Ek…) Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.
(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Okulumuz bu konuda henüz sonuçlandırılmış bir projesi yoktur. Ancak süreç takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusundabirimdegerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimdebazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusundabirimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli birim bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında birimde yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
(Ek…) Birim faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, birim faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla

eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası Üniversitemiz/Politikalarbölümünden ulaşılabilir.)
(Ek…) Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler
(Ek…) Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİMVEÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının *(öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ)uygun olarak)* nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların Tasarım ve Onayı konusunda, birimimizde oluşturulan Program ve Müfredat geliştirme Komisyonları oluşturulmuştur. Ancak Pandemi süreci ile bu çalışmalara kısmen ara verilmiştir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programlar ı kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt EÖ/B.1.1-1 MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" nın

kurulmasına ve görevlerine ilişkin düzenlemeler
Kanıt EÖ/B.1.1-2 Program çıktıları ile TYYÇ Yeterlilikleri eşleştirmesi birim örnekleri
Kanıt EÖ/B.1.1-3 Teknik Bilimler Müfredat Geliştirme Komisyonları kararı
(Ek 11) Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)
(Ek…) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme
(Ek…) faaliyetlerine ilişkin kanıtlar
(Ek…) Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Birimimizdeki her programın, program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu Bologna bilgi paketinde yayındadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt EÖ/B.1.3-1 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği ders örnekleri
Kanıt EÖ/B.1.3-2 Program çıktılarının periyodik olarak gözden geçirilmesinin Program ve Müfredat Komisyonları marifetiyle yapılmasına ilişkin Kalite Güvencesi Yönergesinin Ek 2. Maddesi

(Ek 12)Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır)
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Her dersin kazanımları program çıktılarına uygun olarak düzenlenmiş olup, Bologna bilgi paketinde belirtilmiştir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiş tir	Birimdekitüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiş tir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini *(Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre)* açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek13)Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Programın Bologna Bilgi Paketinde birkaç ders referans gösterilebilir.)

(Ek…)Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar

(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Her programda Zorunlu- Mesleki zorunlu ve Seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli dersler %25 civarında olmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐

Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası(Kanıt olarak birim web sayfasındaki "Ders Bilgi Paketi" sayfasına link verilebilir)

(Ek…)Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)

(Ek…)Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm programlarda okutulan derslerin iş yükleri bellidir. 25 saatlik çalışmaya karşılık olarak 1 AKTS hesaplanmaktadır. Okulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler

		uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ve ders örnekleri

Kanıt EÖ/B.1.4-2 Uzaktan Eğitim programlarında iş yükü temelli ders tasarımı örnekler

(Ek 14)Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması(Kanıt olarak her bir programın müfredatından bir dersin ders bilgi paketi adreslerinin yer aldığı bir liste oluşturularak EKLER bölünde gösterilebilir.)

(Ek…)Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenkron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması

(Ek…)Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,

(Ek…)Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar

(Ek…)Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar

(Ek…)Diploma Eki (Kanıt olarak, kimlik bilgileri gizlenmiş bir öğrenciye ait diploma eki gösterilebilir.)

(Ek…)İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

(Ek…)İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)

(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve Değerlendirme konusunda, derslerin kredileri, konuların ağırlıkları ve program çıktılarına uygun olacak şekilde dersler işlenmekte olup öğretim elemanları bu konuda bilgilendirilmiş olup ancak, sonuçların izlenmesi henüz yapılmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Ölçme değerlendirme sisteminin düzenlendiği kurumsal mevzuat

(Ek…)Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

(Ek…)Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)

(Ek…)Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar

(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Öğrenci kabulü için;
1 – Lise veya Lise dengi bir okul diploması
2 – Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı ile yerleşmiş olduğunu gösterir belgenin olması gerekir.
Önceki Öğrenmenin tanınması;
Yüksekokulumuz programlarında yer alan Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı Dil gibi dersler için, her akademik yıl başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu sınavlarda başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar.
Yatay geçiş yapan öğrenciler, okuyup başarılı oldukları derslerden yatay geçiş yönetmeliğindeki maddelere uygun olarak ilgili derslerden muaf sayılırlar.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	x
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok

				uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 Mersin Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt EÖ/B.2.1-3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları

(Ek…)Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,

(Ek…)Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

(Ek…)Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

(Ek…)Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Okulumuzun herhangi bir programından mezun olabilmek için;
1 – İlgili programdan 120 AKTS'lik dersleri alıp, başarmak,
2 – Alanı ile ilgili 40 (kırk) iş günü endüstri stajını yapmış olmak.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek

				alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıtlar: Kanıt EÖ/B.2.2-1 Diploma Eki Örneği ()
Kanıt EÖ/B.2.2-2 Daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği "Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları"
(Ek…)Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
(Ek…)Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
(Ek…)Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
(Ek…)Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
(Ek…)Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)
(Ek…)Diploma eki(Kanıt olarak B.1.5 alt ölçütünde kullanılan ve kimlik bilgileri gizlenmiş bir öğrenciye ait diploma eki gösterilebilir.)
(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleriaçıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Okulmuzun tüm programlarında yüzyüze öğretim yapılmaktadır. (Pandemi sürecinde uzaktan eğitim yöntemiyle dersler online olarak yapılmaktadır.)

Uygulaması olan derslerin uygulaması, laboratuar ortamında öğretim elemanları eşliğinde yapılmaktadır.

Dersler öğrenme odaklı olarak yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	x	☐	☐	☐
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadı	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular,	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin

	r veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin ders örnekleri
Kanıt EÖ/B.3.1-2 "Eğiticilerin Eğitimi" program içeriği
Kanıt EÖ/B.3.1-3 Disiplinlerarası Lisansüstü Programlar

(Ek…)Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar
(Ek…)Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar
(Ek…)Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
(Ek…)Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve Değerlendirme yıl içi ve yıl sonu sınavları ve uygulamalı derslerde de uygulama sınavı veya proje çalışması şeklinde uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	x	☐	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve

	uygulamalar vardır.	yapılmamaktadır.	önlemler alınmaktadır.	yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirilmeye ilişkin kurumsal düzenlemeler.

Kanıt EÖ/B.3.2-2 Programlarda yürütülen derslerin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşım derecelerini ölçmeye yönelik başlatılan çalışmaların son durumu hakkında "Mersin Üniversitesi 2017-2020 Dönemi İyileştirme Çalışmaları Sonuç Raporu"nda yer alan değerlendirme.

(Ek…)Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

(Ek…)Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

(Ek…)Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci memnuniyet anketleri ders bazında yapılarak dersin öğretim elemanına sonuçlar verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	x
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümlerikapsamaya n uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilere k önlemler	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimle

			alınmaktadır.	r tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt EÖ/B.3.3-1 ***Online MEÜ Dilek ve Öneri Formu***
Kanıt EÖ/B.3.3-2 ***Dilek Öneri Sistemi üzerinden paydaşların süreçlere katılımları***
Kanıt EÖ/B.3.3-3 ***Öğrenci Memnuniyet Anketi 2019 Yılı Sonuçları***
Kanıt EÖ/B.3.3.-3 Teknik Bilimler öğrenci anketi 2019 yılı sonuçları

(Ek 16)Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (öğrenci memnuniyet anketleri)
(Ek…)Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
(Ek…)Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Akademik danışmanlık

Okulumuza kayıt yaptıran her öğrenciye kendi bölümlerinden bir akademik danışman atanmakta olup, öğrenci mezun oluncaya kadar danışmanlık devam etmektedir. Danışmanlar, ilgili yönerge maddelerine göre görevlerini yapmaktadırlar.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt EÖ/B.3.4-1 ***MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi***

Kanıt EÖ/B.3.4-2 ***Öğrenci danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları***
Kanıt EÖ/B.3.4-3 ***Uzaktan eğitimde öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilme mekanizmaları***

(Ek…)Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
(Ek…)Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
(Ek…)Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
(Ek…)Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, Yükseltme ve görevlendirme kriterleri, 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve YÖK'ün tebliğleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

		uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

Kanıt EÖ/B.4.1-2 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme

Kanıt EÖ/B.4.1-3 Derslerin içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin uyumunu sağlamak üzere başlatılan iyileştirme çalışmaları

(Ek…) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
(Ek…) Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde anımlı kurallar
(Ek…) Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinliği *(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*

Okulumuzda 23 öğretim elemanımızın Eğiticilerin Eğitimi kurslarına katılımları sağlanmış olup bu konuda tüm öğretim elemanlarımızın bu kursa katılması için gerekli çaba sarfedilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi

	doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.		alınmaktadır.	birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Eğiticilerin Eğitimi'nin hizmet içi eğitim planında yer verildiği Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 Yılı Eğitim Planı

Kanıt EÖ/B.4.2-2 MEÜ Eğiticilerin Eğitimi Programı İçeriği

Kanıt EÖ/B.4.2-3 Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

Kanıt

(Ek…) Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

(Ek…) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

(Ek…) Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin akademik not ortalamasına göre;
3.01/4 - 3.49/4 Onur belgesi
3.50/4 – 4.0/4 Yüksek Onur belgesi verilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
(Ek…)Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt EÖ/B.5.1-1 Mersin Üniversitesi Açık Bilim (Erişim) Politikası
Kanıt EÖ/B.5.1-2 Uzaktan eğitimde öğrencilerin öğrenme kaynaklarına (eğitim kılavuzları ve videolar) erişiminde kullanılan destek sayfası
Kanıt EÖ/B.5.1-3 Uzaktan eğitimde canlı derslerin yürütülmesine ilişkin bilgilendirme yazısı
Kanıt EÖ/B.5.1-4 MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan veri tabanları listesi Kanıt EÖ/B.5.1-5 MEÜ tarafından abone olunan veri tabanlarına uzaktan erişim
Kanıt EÖ/B.5.1-6 MEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı e-Dergi Listesi

(Ek…) Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu
(Ek…) Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
(Ek…) Öğrenme kaynaklarına erişim
(Ek…)Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim
(Ek…) Öğrenme kaynakların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)
(Ek…) E-öğrenme uygulamaları
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
(Ek…) İyileştirme raporları
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Okulumuz Üniversitemiz Merkez kampüsünde olup, kendi binasında yemekhane, kafeterya bulundurmakla berabe, kütüphane,yurt, spor tesisleri mediko sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek … Tesis ve altyapılar ile bunların yeterlilik durumu
(Ek…) Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu
(Ek…) Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının

iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) İyileştirme raporları
(Ek…) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Engelsiz üniversite

Engelsiz Üniversite Projesi kapsamında, Okulumuzda engelli birim temsilcimiz bulunmaktadır. Üniversitenin engelli öğrenci birimi ile gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt EÖ/B.5.2-1 Mersin Üniversitesi Erişilebilirlik Haritası
(Ek…) Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
(Ek…) Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
(Ek…) Engelsiz üniversite ödülleri
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Birimimizde Rehberlik, psikolojik danışmanlık birimimiz yoktur, ancak kampus içinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi bulunmaktadır.

Danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda, her bölüm kendi içerisinde bu çalışmaları yapmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
(Ek…) Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma durumlarından emin olabilmek için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar ile mezunların izleme çalışmaları hakkında bilgi verilmelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Her programın çıktıları Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

- Kanıt EÖ/B.6.1-1 Programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi amacıyla akademik birimlerde oluşturulan Program ve Müfredat Komisyonlarının Oluşturulması ve Görevleriyle ilgili düzenlemenin yapıldığı Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin ilgili maddesi.

(Ek…) Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
(Ek…) Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
(Ek…) Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)
(Ek…) Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
(Ek…) Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
(Ek…) Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.
(Ek…) Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
(Ek…) Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
(Ek…) Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
(Ek…) Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler
Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
(Ek…) Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları
(Ek…) Program akreditasyonu
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Birimimizde mezun izleme komisyonu kurulmuştur. Öğrenci işleri ile koordineli olarak çalışmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

Kanıt EÖ/B.6.2-1 Teknik Bilimler Mezun İzleme Raporu

Kanıt EÖ/B.6.2-2 Mersin Üniversitesi Mezun İletişim Sistemi

Kanıt EÖ/B.6.2-3 Mezun İletişim Sistemi'ne kayıt yaptıran mezunlarımızdan elde edilen veriler ışığında hazırlanan mezunlarımızın istihdam durum raporu

(Ek10) Mezun izleme sistemi
(Ek…) Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
(Ek…) Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Okulumuz, daha önceki yıllarda Toroslar Belediyesi ve Mersin Büyükşehir Beledisi ile ortak proje yürütmüştür. Ancak şu an Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ile açılan kurslarla hizmet vermektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

				kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek …) Toplumsal katkı politikası

(Ek…) Toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri (Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ve değerlendirme yılı içerisinde bunların gerçekleşme düzeyleri)

(Ek…) Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesine ilişkin kanıtlar

(Ek…) Sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

(Ek…)Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek

				alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi

(Ek…) Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

(Ek…) Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
(Ek…) Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
Kanıt YS/D.1.1-… Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

(Ek 24) Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
(Ek…) Varsa Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik birimin katkısı
(Ek…) Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
(Ek…) Yönetim süreçlerinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar
(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)
(Ek…) Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

(Ek…) Süreç iyileştirmelerinin listesi
(Ek…) Süreç değerlendirme raporları
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) İnsan kaynakları politikası ve hedeflerine ilişkin birim tarafınfdan katkı sağlanan uygulamalar
(Ek…) İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
(Ek…) İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları
(Ek…) İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler
(Ek…) İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
(Ek…) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin	Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak,	Kurumda / birimde finansal kaynakların	Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu

tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
(Ek…) Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı)
(Ek…) Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
(Ek…) Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
(Ek…) Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta

bulunmamaktadır.	ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimdeyapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar
(Ek25) Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
(Ek…) Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
(Ek…) Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri
(Ek…) Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri
(Ek…) Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları
(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok

				uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

(Ek…) Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları

(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

(Ek…) İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri

(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi**başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim vebünyesindeki programlar,daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Önlisans Program Sayısı		19
2. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		**3507**
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		80
4. Önlisans Mezun Sayısı		623
5. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	*1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **mezunlar hariç** kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.*	750
6. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı	23	38
7. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	55	**35**
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Yok	0
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	23	**23**
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	88	**73**
11. Toplam İdari Personel Sayısı	22 +13	22 +13
12. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m^2)	*Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları dahil*	**25 adet 1750 m^2**
13. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m^2)	*(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**4750 /3507= 1,35 m^2**
14. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m^2)	*Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları hariç*	**0**
15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m^2)	*(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	**0**
16. İdari Alanların Miktarı (m^2)		**10 adet 280 m^2**
17. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m^2)	*(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)*	**280/3507=0,08m^2**
18. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m^2)	*Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.*	**950 m^2**
19. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m^2)	*(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)*	**950/3507= 0,27 m^2**
20. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m^2)	*(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**5700/3507=1,62 m^2**
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***İç paydaşlara** yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	1
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme	***Dış paydaşlara yönelik** (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme*	1

Toplantılarının Sayısı	*toplantı sayıları*	
3. Akademik Personel Memnuniyeti(%)		3,92/5= %78
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		3,85/5 =%77
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		3,24/5= %64,8
6. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0
7. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		0
13. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0
14. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0
15. Mevlana Giden öğretim elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Önlisans Programı Oranı	*(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)*	19
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	*Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15,17,18,22,23,24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.*	%64,8
3. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	*Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.* *Bu veriye, yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki "**Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri**" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.*	1133/15650= 0,0723
4. Birimde Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	*Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de varsa birimin düzenlediği "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.*	35
5. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%)		%36
6. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	*Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1,2,3,4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.*	%75
7. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının		21,95

İki Dönemlik Ortalaması		
8. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	*Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.*	Merkezi kütüphane kullanılıyor.
9. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0
10. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		2
11. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		134
12. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı	*(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)*	529/1000
13. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	*(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)*	3508/38=92.31
14. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı **Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi*	*(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	3508/73=48,05
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	*(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)*	**80/3508=0,023**
16. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	*(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	-
17. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	*(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)*	3508/35=100,22
18. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	*(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)*	35/73=0,479
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	*Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile <u>yapılmayan</u>**SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.** Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ*	39/38= 1,02
2. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı		39/73=0,534

	numaraları mutlaka belirtilmelidir.	
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	*1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılan** (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.* *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.*** *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.*	3/38
4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı		2/35
5. Bilimsel Yayın Puanı *(Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)*	*Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.* *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
6. Atıf Oranı	*Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.*	890/38
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	*Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	1/38
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	*Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	4/38
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin		500.000 TL

Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		162,158 TL
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		162.158/4=40.5395 TL
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	*Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	*Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	*Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı* *Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.* *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	*Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı.* *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	*Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran*	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	*Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının*	0

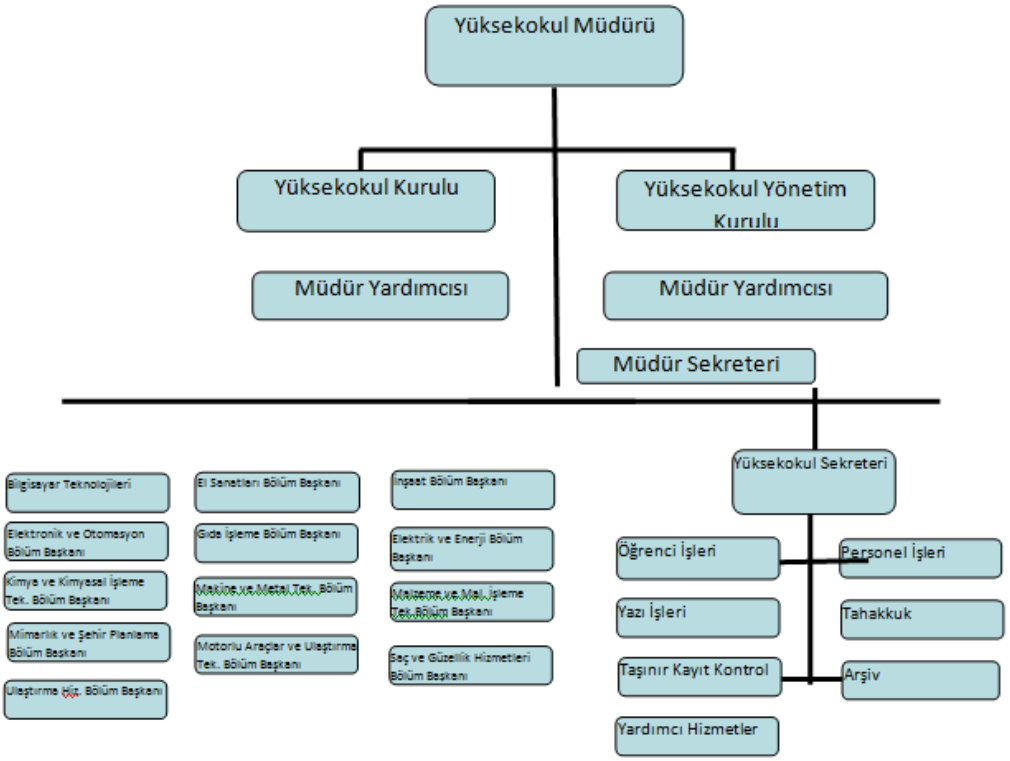
	öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	
20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.* *Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.*	0
21.Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.*	0
22.Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.*	0
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	**Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan **kurumunuz** öğretim elemanlarına ait olan **teknoloji** Şirket sayısı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	2
24. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	*Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
25. Uluslararası Ödüller	*Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
D. Toplumsal Katkı	**Açıklama**	**2020 Yılı Gösterge Değeri**
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	*Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
E. Yönetim Sistemi	**Açıklama**	**2020 Yılı Gösterge Değeri**
1. Merkezi Bütçe	*Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler*	

2. Öğrenci Gelirleri	*Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)*	
3. Araştırma Gelirleri	*Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.*	
4. Topluma Hizmet Gelirleri	*Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler*	
5. Bağışlar	*Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar*	
6. Personel Giderleri	*Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)*	
7. Eğitim Giderleri	*Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.*	
8. Araştırma Giderleri	*Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler*	
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	
10. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	
11. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	

EKLER

Ek1: https://drive.google.com/file/d/1qEYjC98P9-c2eRTHMmodu20d4QxblGMp/view
EK2: https://drive.google.com/file/d/1x2nS08xdzzgphKkjElnIjoKEpYmM7kdw/view
Ek 3: Birim kalite komisyonu
Ek 4: http://www.mersin.edu.tr/akademik/teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu/kalite
Ek 5: Birim kalite komisyonu toplantıları
Ek 6: Kalite El Kitabı
Ek 7: Bilgi Yönetim Sistemi
Ek 8: İç ve Dış Paydaş listesi
Ek 9: Paydaş Görüşlerinin alınması toplantısı
Ek 10: Mezun İzleme Sistemi
Ek 11: Program ve Müfredat Geliştirme komisyonu kararları
Ek 12: Programların amaçları ve TYYÇ ile ilişkisi
http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes&degree=13&yil=2020
Ek 13: Program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Ek 14: Derslerin İş yüküne göre kredilendirilmesi
Ek 15: Öğrenci kabulü

Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması



MEZUN İZLEME RAPORU

Teknik bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı YAYKUR (Yaygın Yükseköğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açılmıştır. 1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya,Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırılmış ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını almıştır. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşınmış; 1982 yılında Çukurova Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırılmıştır. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açılmıştır. Okul mezunları, 1990 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Endüstri Meslek Liseleri ve Çıraklık Eğitim Merkezlerinde görevlendirilmek amacıyla yapılan öğretmenlik sınavında % 85 başarı sağlamıştır.1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklenmiş, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlanmıştır. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açılmıştır. Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurularak Endüstriyel Elektronik Programında eğitime başlanmıştır. Aynı yıl ISO EN 9001 : 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Resim Programı, Makine Programı ile birleştirildi. 2005 yılında Otomotiv Laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla ayrı bir okul haline getirildi. Yükseköğretim Genel Kurulu' nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirildi. 2008 -2009 Eğitim Öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı açıldı. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programında örgün ve ikinci öğretimde öğrenci alımı ile eğitime başlandı. 2018-2019 Eğitim – Öğretim Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı eklendi.

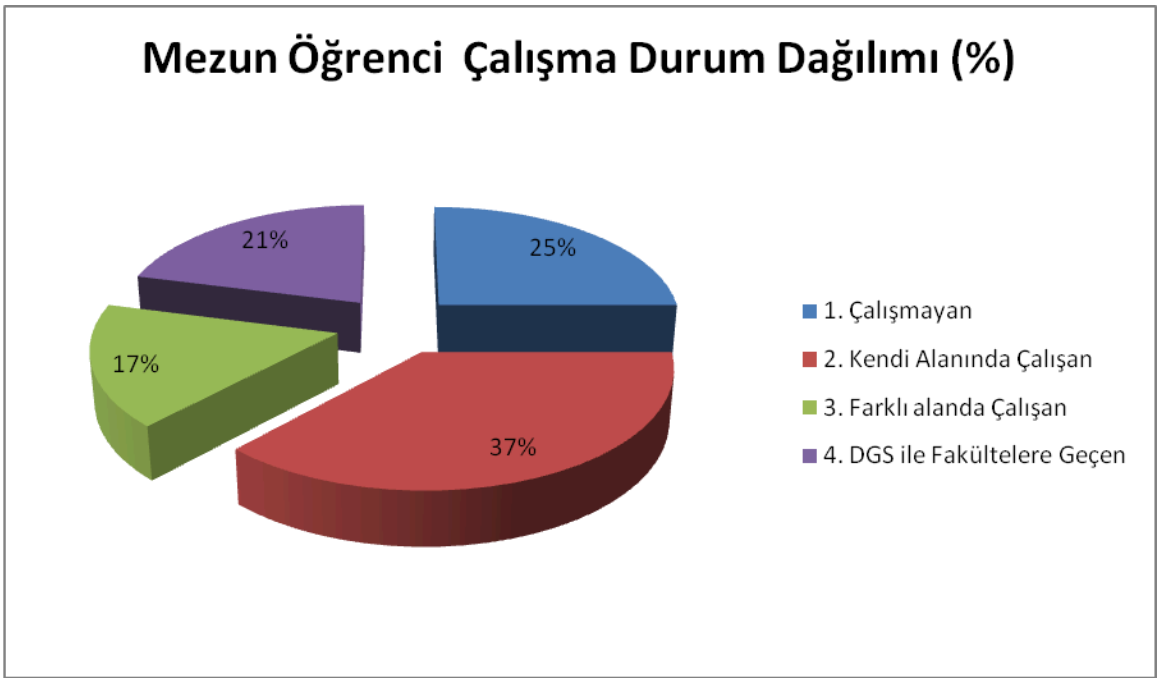
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 15 Bölümü altında 19 Programda eğitim öğretimini sürdürmektedir. 2015 ve 2020 yılları arasında Mersin Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan program bazında mezun olan Örgün Öğretim**(ÖÖ)** ve İkili Öğretim**(İÖ)** öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PROGRAMLAR	2020		2019		2018		2017		2016		2015	
	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ	ÖÖ	İÖ
Bilgisayar Programcılığı	50	28	36	28	43	17	23	23	19	8	14	15
Elektrik	38	4	58	13	34	22	55	26	35	21	25	19
Elektronik Haberleşme Tek.	18	6	17	9	18	9	23	20	9	16	18	12
Elektronik Teknolojisi	17	10	15	16	21	18	13	23	8	13	10	29
Endüstriyel Cam ve Seramik	3	-	-	-	6	-	5	-	6	-	7	-
Gıda Teknolojisi	20	-	24	-	22	-	34	-	31	-	14	-
Harita ve Kadastro	58	40	43	34	32	46	44	37	28	30	46	42

İklimlendirme ve Soğutma Tek.	12	2	7	6	5	8	6	7	5	11	12	14
İnşaat Teknolojisi	29	33	51	39	39	38	48	54	39	39	23	32
Kimya Teknolojisi	21	2	28	6	26	13	24	25	8	23	12	19
Kontrol ve Otomasyon Tek.	26	6	20	8	23	10	43	17	17	25	27	22
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	8	-	16	-	16	-	14	-	17	-	15	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	44	34	24	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Makine	30	8	21	19	16	6	16	8	8	4	11	6
Mobilya ve Dekorasyon	16	-	4	-	12	-	15	-	8	-	5	-
Optisyenlik	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otomotiv Teknolojisi	31	5	25	11	35	31	29	13	18	6	20	8
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmet.	-	35	-	53	-	45	-	34	-	32	-	50
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	27	-	29	-	22	-	25	-	20	-	20	-

Tablo 1. Mersin Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Yıllık Mezun Sayıları

2020 yılında mezun olan öğrencilerimizden bölüm hocaları vasıtası ile iletişime geçilmiş, iletişim kurulabilen öğrencilere çalışma durumları ile ilgili sorular sorulmuştur. Bu bilgiler ışığında mezun olan öğrencilerden %37 kendi alanında çalıştığı, %17 farklı alanlarda çalıştığı, %25 ise çalışmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Bununla beraber mezun olan öğrencilerin %21 ise DGS sınavı ile 4 yıllık fakültelere geçmiştir. Bu sonuçlar ile mezun olan öğrencilerimizin iş bulma konusunda sorun yaşamadıkları, iş bulanların çoğunlukla kendi mezun oldukları alanda çalıştığı görülmektedir. Ayrıca DGS sınavı ile 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanı bulabildikleri görülmektedir.



Grafik 1. Mezun Olan Öğrencilerin Durum Grafiği

Günümüzde telefon numaraları sürekli değişmesine karşılık mail adresleri değişmeden sürekli kullanılmaktadır. Bu nedenle 2020 yılında mezun olan öğrenciler ile iletişime geçebilmek için Bilgi İşlem Merkezinden mail adresi alınmıştır. Mezun olan öğrenciler bu mail adresine kaydedilerek gerekli durumda mail yolu ile bu öğrencilere ulaşılması amaçlanmıştır. Toplantı, duyuru veya iş ilanı gibi durumlarda öğrencilere mail atılarak haberdar edilmeleri sağlanacaktır.

Pandemi nedeni ile 2020 yılında hayata geçirilememiş olup 2021 yılında pandemi kalktıktan sonra hayata geçirilecektir.