

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CARTA N° -2026

SEÑOR : xxxxxxxxxxxx
Alcalde de la Municipalidad Distrital de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atención : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Secretario General

CC : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Gerente Municipal

ASUNTO : Solicito elabore Requerimiento de Apoyo profesional y Logístico para labores de fiscalización

REFERENCIA : FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX EJECUTADA POR LA MODALIDADDE CONTRATA

FECHA : 06 de marzo del 2026

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Regidor de la Municipalidad Distrital de XXXXXXXXX, provincia de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx departamento de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, le remito la siguiente solicitud en base a la **LEY N° 31433 LEY QUE MODIFICA LA LEY 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, Y LA LEY 27867, LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS REGIONALES, RESPECTO A LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CONCEJOS MUNICIPALES Y CONCEJOS REGIONALES, PARA FORTALECER EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN** con la finalidad de poner en conocimiento lo siguiente:

FUNDAMENTOS LEGALES

Mi solicitud de basa en la **LEY N° 31812**, que prescribe: “**ARTÍCULO 9. ATRIBUCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Corresponde al concejo municipal:

[...]

22. Fiscalizar la gestión pública de la municipalidad.

Asimismo, el artículo 6.4.6 de la Directiva N°010-2024-CG/PREVI, respecto a las funciones de **Secretaría General** prescribe los siguiente:

[...]

- c) Gestionar de manera oportuna ante el órgano encargado de las contrataciones de la entidad, las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios requeridos por los regidores, para la ejecución de las actividades de fiscalización, en el marco de las disposiciones vigentes.

De otro lado, el artículo 6.4.8 de la Directiva N°010-2024-CG/PREVI, menciona que el Jefe de la oficina de abastecimiento o quien haga sus veces, tiene las obligaciones de:

- a) Realizar la atención y provisión oportuna de la adquisición de bienes y contratación de servicios solicitados por la Secretaría General, o quien haga sus veces, para la ejecución de las actividades de fiscalización de los consejeros regionales o regidores municipales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Finalmente le informo que el artículo 6.6 a Directiva N°010-2024-CG/PREVI, respecto a las responsabilidades en el proceso de presentación del Balance Semestral, prescribe lo siguiente:

“El incumplimiento de las obligaciones y disposiciones vinculadas al proceso de presentación del Balance Semestral genera responsabilidad administrativa conforme a las disposiciones que resulten aplicables, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere a lugar, según corresponda.”

SOLICITUD:

En base a mis fundamentos legales antes descritos, solicito al secretario general, realice los **requerimientos de bienes y servicios necesarios** para realizar mis labores de fiscalización de acuerdo a las Acciones de Fiscalización aprobadas.

Bienes

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad
Papel Bond	Tamaño a4 75gr	4 MLL
Archivador	De Palanca T/ . A4	4 UND
Lapicero	Color Azul	02 UND
EPP	Chaleco TALLA L, M Casco de protección color blanco, Botas talla 39 y 40	02 UND

Servicios

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio
Servicio de Ingeniero / Arquitecto	Título profesional; Habilitado; con experiencia 02 años en General y 01 año en sector público. Curso de PTAF Y PAF (Mínimo 20 Horas)
Servicio de Apoyo Contable / Administrativo / Legal	Contador, Administrador, Economista, Abogado, con Título profesional; Habilitado; con experiencia 02 años en General y 01 año en sector público Curso de PTAF Y PAF (Mínimo 20 Horas)
Servicio de Impresión	Servicio de impresión de documentos tamaño A4, 1,000 hojas aproximadamente
Servicio de escaneo de Documentos	Escaneo de documentos de hojas A4, 1,000 hojas aproximadamente
Servicio de Alquiler de camioneta	Camioneta 4x4; incluido el chofer
Seguro Contra accidentes	Por un mes contra accidentes de trabajo (02 seguros)
Viáticos	Viáticos (Movilidad, Alimentación y hospedaje) para las visitas de Campo

Atentamente

Adjunto:

1. PTAF APROBADO EN SESIÓN DE CONSEJO
2. Acuerdo de Consejo Aprobando el PTAF.