

PATVIRTINTA:
Telšių rajono vietos
veiklos grupės pirkimo
komisijos posėdyje
2023 m. sausio 31 d.
protokolu Nr. 1

BIURO PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – Telšių rajono vietos veiklos grupė (toliau – Perkančioji organizacija), kodas 300059343, adresas, Sedos g. 6, Telšiai LT – 87112. Pirkimą organizuoja ir atlieka Telšių rajono vietos veiklos grupės pirmininko įsakymu sudaryta pirkimo komisija biuro patalpų nuomos paslaugų pirkimui atlikti, pagal įsakymu patvirtintą komisijos darbo reglamentą.

1.2. Pirkimo objektas – biuro patalpų nuomos paslaugos.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036, kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu.

1.6. Skelbimas apie pirkimą skelbiamas laikraštyje „Telšių žinios“ ir Telšių rajono VVG tinklalapyje <http://trvvg.lt>.

1.7. Derybose gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, esantys siūlomų išnuomoti patalpų savininkais arba jų įgalioti asmenys (toliau - Kandidatas).

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, konfidencialumo reikalavimų.

1.9. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus – Telšių rajono vietos veiklos grupės projekto administratorė pirkimo komisijos pirmininkė Sandra Valentinavičienė, mob. tel. +370 616 38 484

2. REIKALAVIMAI NUOMOJAMOMS PATALPOMS

2.1. Nuomojamos patalpos turi būti administracinės paskirties (biuro patalpos). Bendras pageidaujamų išsinuomoti įrengtų patalpų plotas nuo 40 iki 50 kv. m. su įrengtomis 4 darbo vietomis (ne mažiau 2 kabinetai). Visos patalpos privalo būti viename pastate, visiškai įrengtos ir pritaikytos asociacijos veiklai. Nuomojamose patalpose dirbs 4 administracijos darbuotojai, bus saugoma dokumentacija, priimami ir konsultuojami lankytojai, rengiami valdybos susirinkimai.

2.2. Biuro paskirties patalpos turi būti Telšių mieste su netoliese esama nemokama automobilių stovėjimo aikšte (ne mažiau nei 4 automobiliams).

2.3. Patalpų nuomos terminas nuo 2023 m. kovo 16 d. iki 2026 m. kovo 16 d. su galimybe pratęsti tomis pačiomis sąlygomis

2.4. Siūlomos išnuomoti patalpos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788) reikalavimus, statybos techninio reglamento STR2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ reikalavimus bei kitus tokios paskirties patalpoms keliamus privalomus reikalavimus.

2.5. Kiti Perkančiosios organizacijos keliami reikalavimai nuomojamoms patalpoms pateikiami šių pirkimo sąlygų **1 priede** „Nuomojamų patalpų techninė specifikacija“.

2.6. Patalpų nuomininkė bus Perkančioji organizacija.

3. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

3.1. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti patalpas ir dalyvauti derybose, pateikia Pirkimo komisijai raštišką paraišką, kurios forma yra pateikiama šių pirkimo sąlygų **2 priede**, bei šiuos dokumentus ir informaciją (toliau visa kartu - „Pasiūlymas“):

3.1.1. juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo bei įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant, kad kopija tikra – jei Kandidatas yra juridinis asmuo, arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją – jei Kandidatas yra fizinis asmuo (jei siūlomos išnuomoti patalpos bendrosios nuosavybės teise priklauso keliems savininkams, tai paminėtus dokumentus pateikia visi bendrasavininkiai ar jų įgalioti asmenys);

3.1.2. siūlomų išnuomoti patalpų nuosavybę patvirtinančio dokumento (VI „Registru centras“ išduoto Pažymėjimo apie nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamąjį turtą ir teises į jį) kopiją patvirtintą organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant, kad kopija tikra;

3.1.3. raštišką Kandidato patvirtinimą, jog siūlomos išnuomoti patalpos nėra teisminio ginčo objektas, nėra areštuotos, joms netaikomi kiti teisiniai suvaržymai, jos nėra jau išnuomos.

3.1.4. įgaliojimus patvirtinančius dokumentus (jei derasi ne pats patalpų savininkas), suteikiančius teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamųjų daiktų nuomojimo. Jei Kandidatas yra juridinis asmuo, kartu reikia pateikti atitinkamo juridinio asmens organo sprendimą, leidžiantį juridiniam asmeniui išnuomoti patalpas sąlygomis, neprieštaraujančiomis šiose pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams;

3.1.5. informaciją apie siūlomų išnuomoti patalpų apžiūrėjimo sąlygas:

a) laiką, per kurį galima apžiūrėti ir įvertinti nuomojamas patalpas (apžiūrai skirtas laikas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos);

b) Kandidato atstovo, į kurį galima kreiptis dėl patalpų apžiūrėjimo, pareigas, vardą, pavardę, adresą ir telefono numerį;

3.1.6. terminą, per kiek laiko po nuomos sutarties pasirašymo kandidatas parengtų patalpas pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus, kaip tai detaliau aptarta **1 priede** pateiktoje techninėje specifikacijoje, ir kada siūlomomis išnuomoti pilnai įrengtomis patalpomis faktiškai būtų galima pradėti naudotis. Ši data turėtų būti ne vėlesnė nei 2023 m. kovo 16 d.;

3.1.7. metinę bei mėnesinę pradinę siūlomų išnuomoti įrengtų patalpų 1 kv. m bei visų patalpų nuomos kainą eurais atskirai išskiriant PVM (ji įrašoma į paraiškos formą, pateikiamą šių pirkimo sąlygų **2 priede**). **Į nurodytą nuomos kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant mokesčius už elektrą, šildymą, vandenį, nuotekas, šiukšles, interneto ryšį, komunalines paslaugas ir kt.), eksploatacinės išlaidos.** Mėnesinė išnuomojamų patalpų kaina turi būti vienoda visus metus, t.y. ir vasarą ir šildymo sezono metu;

3.1.8. informaciją apie tai, kokia pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamojo daikto kaina negali būti konfidenciali.

3.2. Kandidatas gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

3.3. Kandidato Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

3.4. Pasiūlymas, pasirašytas Kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu užklijuotame voke paštu arba betarpiškai adresu: Telšių rajono vietos veiklos grupė, Sedos g. 6, Telšiai LT – 87112 iki 2023 m. vasario 17 d. 12 val. 00 min. Lietuvos laiku. Vėliau gauti

pasiūlymai nebus priimami ir nagrinėjami.

3.6. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Telšių rajono vietos veiklos grupės biuro patalpų nuomos paslaugų pirkimo komisijai. Neatplėšti iki 2023 m. vasario 22 d. 12:00 val.“, Kandidato pavadinimas ir adresas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Pasiūlymą įdėti naujų lapų arba lapus pakeisti. Paskutinio pasiūlymo lapo antroje pusėje turi būti jį patvirtinantis Kandidato ar jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei Kandidatas juridinis asmuo).

3.7. Pasiūlymai Perkančiajai organizacijai pateikiami asmeniškai, paštu arba per kurjerį.

3.8. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus dėl kurių Pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti vokai su Pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami Kandidatui registruotu laišku.

3.9. Kandidatas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo Pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

4. PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS

4.1. Pirkimo sąlygos teikiamos Kandidatams nuo kvietimo dalyvauti pirkime paskelbimo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.2. Pirkimo sąlygos pateikiamos raštišką prašymą pateikusiam Kandidatui asmeniškai, pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pirkimo sąlygas taip pat galima rasti Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje <http://www.trvvg.lt>

4.3. Prašymai pateikti pirkimo sąlygas Perkančiajai organizacijai pateikiami raštu, adresu: Sedos g. 6, Telšiai LT – 87112. Kontaktinis asmuo – Telšių rajono vietos veiklos grupės projekto administratorė pirkimo komisijos pirmininkė Sandra Valentinavičienė, mob. tel. +370616 38 484

5. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

5.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: Telšių rajono vietos veiklos grupė, Sedos g. 6, Telšiai LT – 87112. Pirkimo komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia – 2023 m. vasario 22 d. 12 val.00 min. Lietuvos laiku.

5.2. Nuomos paslaugų teikėjų atstovai dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nekviečiami.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS IR DERYBOS

6.1. Pateiktus Pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimo komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant Pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.

6.2. Pirkimo komisija nagrinėja:

6.2.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar siūlomos išnuomoti patalpos ir siūlomos nuomos paslaugos sąlygos atitinka techninę specifikaciją ir kitus pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3. Iškilus klausimams dėl Pasiūlymų turinio ir Pirkimo komisijai paprašius, Kandidatai per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, privalo pateikti papildomus paaiškinimus, nekeičiant Pasiūlymo turinio. Paaiškinimai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami paštu.

6.4. Pirkimo komisija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų

reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami. Pasiūlymai atmetami, jeigu:

6.4.1. Kandidatas Pasiūlyme arba iki komisijos nurodytos datos duomenimis ir dokumentas patikslinti nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos;

6.4.2. Pasiūlymas (tame tarpe siūlomos išnuomoti patalpos bei siūlomos nuomos paslaugos sąlygos) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų;

6.4.3. Kandidatas pateikė melagingą informaciją.

6.5. Perkančioji organizacija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų, nurodydama adresą, kur vyks derybos, derybų pradžios datą ir valandą, derybų objektą ir kitą svarbią informaciją.

7. DERYBŲ VYKDYMAS

7.1. Derybų procedūrų metu Pirkimo komisija:

7.1.1. derasi su kiekvienu Kandidatu atskirai;

7.1.2. nustato derybų su Kandidatais eilę;

7.1.3. tretiesiems asmenims negali atskleisti jokios iš Kandidato gautos informacijos be jo sutikimo, neinformuoja Kandidato apie susitarimus su kitais Kandidatais.

7.2. Visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

7.3. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkimo komisijos pirmininkas, jos nariai ir Kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

7.4. Derybų metu Perkančioji organizacija derasi dėl mažiausios nuomos kainos, techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, siekdama Perkančiajai organizacijai priimtinausio rezultato.

7.5. Pasibaigus deryboms, Pirkimo komisija gali priimti galutinį sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodant derybas laimėjusį Kandidatą) išsiuntimo Kandidatams dienos. Jei Kandidatas tik vienas, sprendimas priimamas iš karto.

7.6. Pirkimo komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi Kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

7.7. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas Kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Pirkimo sąlygų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Pirkimo komisijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

7.8. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo apie derybas laimėjusį kandidatą pranešimo išsiuntimo, Pirkimo komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

7.9. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Pirkimo komisija išsiunčia Kandidatams, su kuriais deramasi, pranešimus, nurodydama terminų nukėlimo priežastį.

7.10. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

7.11. Kandidatas Pirkimo komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų

(skundų) gali apskųsti teismui.

7.12. Derybų su Kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu.

7.13. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

7.14. Pirkimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.14.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas ar neteisėtas, o jų iš anksto nebuvo galima numatyti;

7.14.2. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

7.14.3. kai Kandidatas atsisako pasirašyti sutartį ir nėra kito Kandidato, kuris atitiktų nustatytas Pirkimo sąlygas.

8. VERTINIMO KRITERIJAI IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Pateiktus Pasiūlymus, atsižvelgdama į derybų rezultatus ir remdamasi nustatytais vertinimo kriterijais, vertina Pirkimo komisija.

8.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijai: mažiausia mėnesinė fiksuota patalpų 1 kv. m nuomos kaina su visais mokesčiais.

8.3. Laimėtoju pripažįstamas tas Kandidatas, kurio pasiūlymas atitinka vertinimo kriterijus, pasiūlytos nuomos sąlygos yra priimtinausios Perkančiajai organizacijai ir kurio pasiūlyta kaina yra mažiausia.

9. SUTARTIES SUDARYMAS IR PAGRINDINĖS SĄLYGOS

9.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu Kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ir nepateikia motyvuoto pasiteisinimo, kodėl neatvyko, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Pirkimo komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį antrajam Kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį.

9.2. Pirkimo sutartį pasirašo Perkančiosios organizacijos vadovas.

9.3. Pradinis patalpų nuomos terminas nuo 2023 m. kovo 16 d. iki 2026 m. kovo 16 d. imtinai. Patalpų nuomos sutarties terminas šalių susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki 2029 m. kovo 16 d., nekeičiant perkamo kiekio, apimties, objekto.

9.4. Sudarant sutartį negali būti keičiamos su laimėjusiu Kandidatu sutartos nuomos sąlygos ir kaina, kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus ir yra priimtinausi Perkančiajai organizacijai.

9.5. Sutartyje turi būti numatytos tokios apmokėjimo už patalpų nuomą, komunalinius bei ryšių ir interneto patarnavimus sąlygos:

9.5.1. už patalpų nuomą apmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį iki kito kalendorinio mėnesio 25 dienos pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą, kai nuomotojas juridinis asmuo. Kai nuomotojas fizinis asmuo apmokėjimai gali būti atliekami vadovaujantis sutartimi, nuomotojui nebūtina išrašyti sąskaitą;

9.5.2. Perkančioji organizacija nemoka jokio avanso nuomotojui;

9.5.3. Perkančioji organizacija neteikia nuomotojui jokių įsipareigojimų įvykdymo garantijų, jeigu nuomotojas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. Perkančioji organizacija neatsako už aukštesniuose aukštuose įvykusius gedimus ir to pasekoje sugadintas nuomojamas patalpas. Nuostolius nuomotojas šalina savo lėšomis. Taip pat neatsako už nuomojamose patalpose ne dėl nuomininko kaltės įvykusias technines avarijas

(elektros, vandens, kanalizacijos).

PRIDEDAMA:

- 1 priedas - Nuomojamų patalpų techninė specifikacija (1 lapas).
- 2 priedas - Paraiškos forma (2 lapai).

PATVIRTINTA:

1 priedas

NUOMOJAMŲ PATALPŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendras pageidaujamų išsinuomoti įrengtų patalpų plotas nuo 40 iki 50 kv. m., kuriose pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus būtų įrengtos 4 darbo vietos ne mažiau nei 2 kabinetuose.
2. Visos patalpos turi būti viename pastate.
3. Pastato lokacija: Telšių mieste, lengvai pasiekiamas, su gera infrastruktūra bei netoliese esančia nemokama automobilių stovėjimo aikštele, kurioje visada būtų bent 4 laisvos vietos Perkančiosios organizacijos automobiliams.
4. Pastato išbaigtumas: pastatas turi būti pilnai užbaigtas, pastatytas naudojant sertifikuotas medžiagas, tinkamas naudoti visuomeninės paskirties patalpose ir pridurtas eksploatacijai nuomos laikotarpio pradžiai.
5. Patalpų išbaigtumas: patalpos turi būti visiškai suremontuotos (užbaigta apdaila), kompaktiškos ir pritaikytos biuro veiklai: lubos, sienos, grindų danga, durys bei langai turi būti be defektų ir nereikalaujantys remonto, tvarkingi, apdailos medžiagos, jų tvirtumas, techninės, estetinės ir eksploatacinės savybės turi atitikti biuro patalpoms keliamus reikalavimus.
6. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikius turi būti sumontuota arba Kandidatas turės sumontuoti elektros lizdus, jungiklius, atlikti visus reikalingus elektros instaliavimo darbus.
7. Turi būti galimybė naudotis lokaliu kompiuterių tinklu, galimybė prijungti 4 kompiuterius prie interneto.
8. Perkančiosios organizacijos kompiuteriniai tinklai turi būti fiziškai atskirti.
9. Patalpų planavimas atviras ir funkcionalus. Galimas laisvas patalpų planavimas pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus ir poreikius. Patalpų planavimą ir pilną vidaus įrengimą savo lėšomis atlieka nuomotojas pagal nuomininko pageidavimą be papildomo mokesčio.
10. Patalpos neturi būti viename pastate su gamybinėmis patalpomis.
11. Patalpose arba greta jų turi būti bent vienas sanitarinis mazgas, kuriuo laisvai gali naudotis Perkančiosios organizacijos darbuotojai.
12. Turi būti galimybė vėdinti patalpas.
13. Turi būti pakankamas stabilus, tolygus ir nepertraukiamas elektros energijos tiekimas.
14. Nuomojamose patalpose turi būti užtikrinta apsauga, įrengtos patikimos spynos.
15. Patalpos turi atitikti priešgaisrinės apsaugos reikalavimus
16. Neturi būti ribojamas darbo laikas nuomojamose patalpose.
17. Turi būti galimybė pakabinti organizacijos pavadinimo iškabas pastato išorėje ir viduje.
18. Patalpų, telekomunikacijos tinklų, komunalinių tinklų ir kitų gedimų šalinimas - nuomotojo atsakomybė. Maksimalus laikas, per kurį šalinami gedimai - 3 dienos, be papildomo apmokėjimo (jeigu nėra nuomininko kaltės).
19. Patalpų einamasis ir kapitalinis remontas - nuomotojo atsakomybė. Visa priežiūra vykdoma be papildomo mokesčio.

PATVIRTINTA:

Telšių rajono vietos
veiklos grupės pirkimo
komisijos posėdyje
2023 m. sausio 31 d.
protokolu Nr. 1
2 priedas

PARAIŠKA BIURO PATALPŲ NUOMOS PASLAUGOS PIRKIMUI

(data ir Nr.)

(sudarymo vieta)

Kandidato pavadinimas arba vardas, pavardė	
Kandidato adresas	
Kandidato juridinio asmens kodas arba asmens kodas	
Telefono / fakso numeris	
El. pašto adresas	
Kontaktinis asmuo (Vardas, Pavardė, pareigos, telefono numeris)	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga, nėra įtraukta jokių nuostatų prieštaraujančių Pirkimo dokumentų nuostatomis.

Patvirtiname, kad siūlomos išnuomoti Patalpos nėra areštuotos, išnuomos ir siūlomos išnuomoti Patalpos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, tarp jų ir Pirkimo dokumentų 1 priede nurodytus reikalavimus.

Bendras siūlomų išnuomoti biuro patalpų plotas _____ kv. m

Kabinetų skaičius _____, bendras kabinetų plotas _____ kv. m

Siūloma mėnesinė pradinė fiksuota siūlomų išnuomoti įrengtų patalpų 1 kv. m nuomos kaina (su visais mokesčiais, eksploatacinėmis išlaidomis ir komunalinėmis paslaugomis, įskaitant ir mokesčius

už ryšių paslaugas bei internetą): _____ eurų, plus _____ eurų PVM, iš viso

(žodžiu) eurų.

Siūlomas pradinis metinis visų siūlomų išnuomoti įrengtų patalpų nuomos mokestis (su visais mokesčiais, eksploatacinėmis išlaidomis ir komunalinėmis paslaugomis, įskaitant ir mokesčius už ryšių paslaugas bei internetą): _____ eurų, plus _____ eurų PVM, iš viso

_____ (žodžiu) eurų.

Patalpos būtų parengtos pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus per _____ dienų po nuomos sutarties pasirašymo.

Visiškai įrengtomis patalpomis faktiškai būtų galima pradėti naudotis nuo 2023 m. d. (nurodyta data negali būti vėlesnė nei 2023 m. kovo 16 d.)

Kitos sąlygos (informacija): _____

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
.....		

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. _____ d.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)