

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL (ATER) AGROECOLÓGICA, FEMINISTA E ANTIRRACISTA NO SEMIÁRIDO BRASILEIRO

DIRETRIZES GERAIS PARA O ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Janeiro de 2026

DIRETRIZES GERAIS PARA O ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

ATENÇÃO: A conclusão do curso só estará garantida com a entrega do TCC e o cumprimento das **135 horas de atividades complementares** (certificados de atividades - cursos, palestras, congressos, atividades de campo, pesquisa, extensão etc) informadas pelas organizações ou pelo estudante e que indicaram os/as estudantes. A lista com a relação e situação dos/as estudantes em relação as atividades complementares se encontra no link: https://docs.google.com/document/d/1GTKZxY0QZ9RtAmQnIzJ9RDP_-lM_-xss/edit

Trabalhos de Conclusão de Curso (180 h)

Calendário: Fev/26 a 30 maio/26

Entrega do TCC: 30 de junho de 2026.

Culminância do Curso: 31 de julho de 2026.

Modalidade de Trabalhos de Conclusão de Curso

1. Literatura de Cordel
2. Portfólio de fotografia
3. Criação de Poesia
4. Produção de vídeo - curta
5. Criação e composição musical - Letra e Música
6. Relato de experiência
7. Montagem de uma cartografia social
8. Sistematização de experiência do Método LUME ou de Cadernetas Agroecológicas
9. Produção de Monografia
10. Artigo científico

Quanto aos modelos - OBS

Os(As) docentes do módulo 7 disponibilizaram um modelo básico dos elementos que deverão constar nos trabalhos. É importante lembrar que não exigimos excelência em modalidades como produção de curta, criação música (letra e música) e portfólio de fotografia. Entretanto, o estudante não pode apresentar um documentário ou portfólio se não possui celular ou outro equipamento, com câmera e áudio, minimamente compatível com a modalidade.

Considerando que o curso tem perspectiva interdisciplinar e dialógica, os(as) docentes devem orientar qualquer uma das modalidades, buscando, quando necessário, o auxílio de outros profissionais e docentes, para auxiliar em aspectos que possuam maior limitação.

Nas aulas do módulo 7 foram apresentadas orientações sobre cada modalidade convidando profissionais de diversas áreas para esse diálogo. Importante acessar o **Youtube do Jurema** para poder acompanhar as aulas.
Link dos modelos de orientação para cada modalidade: https://drive.google.com/drive/folders/1ogpm5zHBqKB51ULJHh8VA8gTPYnrhXTa?usp=sharing

Atribuições dos(as) monitores(as)

Os monitores atuarão como mediadores, essenciais no suporte aos discentes durante o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na modalidade a distância, sob supervisão do professor orientador. Suas responsabilidades focam no monitoramento pedagógico, técnico e motivacional, garantindo o avanço do processo em ambientes virtuais de aprendizagem (Classroom, E-mail e WhatsApp). Abaixo listamos as atribuições dos monitores:

a) Identificar discentes com dificuldade, notificando providências e encaminhando ao/à orientador/a;

b) Auxiliar para que o trabalho siga as orientações/modelos disponibilizados;

c) Manter contato permanente (a cada 15 dias) com os discentes via e-mail ou WhatsApp, motivando quantos aos prazos e demandas do TCC;

e) Notificar à Coordenação problemas que não estão sendo resolvidos.

Responsabilidade dos(as) estudantes

a. Contatar o/a orientador/a para agendar as orientações;
b. Estar ciente das normas, procedimentos e cronograma do TCC, estabelecidos no calendário do curso, e dos modelos da Especialização;
c. Elaborar o projeto de TCC e o trabalho final de forma ética, original e com postura profissional, evitando plágio ou qualquer forma de fraude acadêmica;
d. Manter contato regular com o(a) orientador(a), no mínimo quinzenal, agendando reuniões para discussão, aprimoramento e cumprimento de etapas do trabalho;
e. Solicitar auxílio dos(as) monitores(as) sempre que necessário;
f. Cumprir fielmente todos os prazos para entrega definido pela Coordenação;

g. Zelar pela formatação do trabalho conforme normas institucionais (ex.: ABNT).

Responsabilidade dos(as) docentes

a) Estar ciente das normas, procedimentos e cronograma do TCC;

b) Auxiliar o(a) estudante no direcionamento do trabalho, motivando, acompanhando a elaboração e execução do projeto, sem desenvolver partes do trabalho para o(a) discente;

c) Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todos os momentos, fornecendo feedback;

d) Orientar o(a) estudante quanto aos trâmites institucionais, formatação (ex.: ABNT), bibliografia e cronograma de entregas, zelando pelo cumprimento de prazos;

e) Notificar a Coordenação quantos a possíveis problemas identificados no processo.

Distribuição de estudantes por docentes

O TCC poderá ser realizado individualmente ou em grupo (até 4 estudantes). O trabalho será orientado e acompanhado por um docente que poderá orientar até 6 estudantes ou 3 grupos.

Entrega do TCC

O TCC deverá ser entregue, até **30 de junho de 2026**, via link: https://forms.gle/BJFmB8ESZpcgr6rs5

Entrega das Atividades Complementares

As atividades complementares deverão ser entregue, até **30 de maio de 2026**, via link: https://forms.gle/gEjpVXpjZ796RPGY9

Recife, 30 de janeiro de 2026.

Coordenação do curso