



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาวิชา.....คณะศึกษาศาสตร์...มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม...โทร.....

ที่...อว.๐๖๔๑:๐๖(๑)/.....วันที่.....

เรื่อง...ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

พร้อมด้วย ๑. _____ ๒. _____

() บุคคลตามรายชื่อตั้งแนบ (ไปราชการมากกว่า ๒ คน)
มีความประสงค์จะไปราชการ เพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () ศึกษาดู
งาน () นิเทศแก่นักศึกษา
() เป็นวิทยากร () อื่น ๆ ระบุ
เรื่อง _____ ณ _____

จังหวัด _____ ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ตามเอกสารตั้งแนบ

โดย () ขอใช้พาหนะมหาวิทยาลัย () ไม่ใช้พาหนะมหาวิทยาลัย
(กรณีไม่ใช้ไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายยาน
พาหนะ)

ข้าพเจ้า () ไม่มีสอนในช่วงเวลาดังกล่าว () มีสอนและได้แนบ

ตารางสอนชดเชยมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย () ไม่มีภารกิจตามคำสั่งของ

คณะและมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(_____)
ผู้ขออนุญาต

)

ประธานสาขาวิชา

(

รองคณบดีฝ่ายบริหาร/

เรียนอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรดล เพชรานนท์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์