



[Título del informe]

ESTUDIO DE MERCADO DE LA TRANSFORMACION DEL CACAO
PRODUCIDO EN SARVENA PRODUCTOS CON VALOR AGREGADO

Ya puede empezar

Para reemplazar el texto de este marcador de posición, solo tiene que hacer clic y comenzar a escribir. Pero no lo haga todavía...

Este marcador incluye sugerencias que le ayudarán a dar formato rápidamente a un informe y agregar otros elementos como un gráfico, un diagrama o una tabla de contenido. Le sorprenderá lo sencillo que es.

Déjelo perfecto

- ¿Necesita un encabezado? En la pestaña Inicio, haga clic en el estilo de encabezado que desee de la galería Estilos. Observe los distintos estilos de la galería, como el de cita o lista numerada.
- Puede que el estanque azul helado de la portada le guste tanto como a nosotros, pero tal vez no resulte una imagen idónea para su informe. Haga clic con el botón secundario en la imagen y, a continuación, haga clic en Cambiar imagen para agregar la foto que desee.
- Ahora puede agregar un gráfico de calidad profesional en cuestión de segundos. De hecho, al agregar un gráfico o un diagrama SmartArt desde la pestaña Insertar, el elemento adoptará automáticamente un diseño acorde con el documento.



Termínelo con un último toque

¿Necesita agregar una tabla de contenido o una bibliografía? No hay problema.

AGREGAR UNA TABLA DE CONTENIDO

Agregar una tabla de contenido a un informe no puede ser más sencillo. En la pestaña Insertar, haga clic en Portada y aparecerán varios diseños de portada. Entre ellos, encontrará una página con una tabla de contenido (busque TDC).

Para insertar una página como esta, solo tiene que hacer clic en este diseño y se le preguntará si desea actualizar la TDC. Cuando acepte, se agregará automáticamente el texto al que previamente ha dado formato con los estilos Encabezado 1, Encabezado 2 y Encabezado 3.

AGREGAR UNA BIBLIOGRAFÍA

En la pestaña Referencias, vaya al grupo Citas y bibliografía y haga clic en Insertar Cita para poder agregar las fuentes y situar las citas en el documento.

Una vez haya agregado al informe todas las citas que desee, en la pestaña Referencias, haga clic en Bibliografía e insertará una bibliografía con formato según los estilos que elija.

Y eso es todo. ¡Buen trabajo!

GOOGLE DRIVE

- Ya hemos mencionado que Google drive es mucho mas que el almacenamiento en línea , también incluye un grupo de aplicación ofimáticas .También ya mencionamos que de modo predeterminado dicha aplicaciones son
- Pero no son las únicas .Podemos añadir aplicaciones a Google drive desde la Chrome web store , muchas de las aplicaciones son gratuitas .

Aumenta comprando mas espacios .

Enlistemos las diversas características y ventajas de Google drive .

- Permite almacenar , administrar y compartir cualquier tipo de archivos ,su nombre indica , es una unidad en línea para almacenar lo que deseemos .Pero también permite utilizar sus aplicaciones ofimáticas para crear nuestro archivos ,
- Incluye funciones de colaboración en tiempo real para la elaboración de archivos ofimáticos .Es decir por ejemplo ,es posible editar un documento entre dos a mas usuarios y ver instantemente los cambios que cada uno realiza .
- GOOGLE DRIVE soporta muchos tipos de formatos , por lo que es posible no solo guardar , sino también ver archivos en PDF, imágenes , videos ,etcétera e editar algunos de ellos como los archivos de Microsoft OFFICE
- Como se trata de un servicio en línea, cualquier mejora que introduzca Google en sus aplicaciones estará disponibles a los usuarios inmediatamente sin necesidad de instalar |actualizaciones en ningún dispositivo .

- Los archivos de Google drive se graban automáticamente conforme los vamos creando , por lo que es muy difícil perder información por algunos fallos en el sistema .Asimismo genera un historial de los cambios realizados por lo que es fácil volver siempre a una versión anterior de los mismo .

Para utilizar Google drive necesitamos básicamente una cuenta de Google , un navegador y una conexión a internet . Sin embargo , es importante mencionar que aunque no es obligatorio , también podemos instalar la aplicación Google drive para pc Android, Ipad y iphone , con distintas función que podemos aprovechar , como veremos mas adelante .En este curso veremos como crear una cuenta de Google ,como iniciar Google drive , que requisitos específicos tienen que cubrir nuestros equipos y navegador para utilizarlos como administrador nuestro archivos con el , como utilizamos las funciones de las diferentes básicamente una cuenta de Google , un navegador y una conexión a internet .Sin embargo es importante mencionar que aunque no es obligación , como puede concluirse fácilmente , Google drive es una herramienta que puede resultarnos de gran utilidad en el trabajo profesional o académico , por lo que sobra explicar la importancia de conocerlo y manejarlo a fondo

- DOCUMENTO
- HOJAS DE CALCULO
- PRESENTACION
- FORMULARIO
- DIBUJO
- MAPAS