МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»
Циклова комісія загальноосвітніх та фахових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка коледжу
_____Вікторія САВЧУК
«_____»_____ 2026 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни
«Юридична деонтологія»
для підготовки фахових молодших бакалаврів
за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальності D6 Секретарська та офісна справа

м. Кам'янець-Подільський
2026 р.

Робоча навчальна програма з дисципліни «Юридична деонтологія» складена на основі навчальної програми, затвердженої 2026 року.

Укладач: викладач юридичних дисциплін Петро Ситник

Рецензент: Людмила КАТУШИНСЬКА — викладач-методист ВСП «Кам`янець-Подільський фаховий коледж закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Навчальну програму схвалено на засіданні циклової комісії загальноосвітніх та фахових дисциплін

Протокол від «1» вересня 2026 року № 1.

Голова циклової комісії _____ Сергій ГНАТЕНКО

Заступник директора
з навчальної роботи _____ Юлія БОЙЧУК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітньо-професійний ступінь</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 2</td><td>Галузь знань
D Бізнес, адміністрування та право
(шифр і назва)</td><td>Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність (професійне спрямування):
D6 Секретарська та офісна справа</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання
реферат / публікація статті</td><td rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 60</td><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Навчальних годин для денної форми навчання:
аудиторних – 30
самостійної роботи студента – 30</td><td rowspan="9">Освітньо-професійний ступінь:
<u>фаховий молодший бакалавр</u></td><td>16 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні</td></tr>
<tr><td>14 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>30 год.</td></tr>
<tr><td>Консультації:</td></tr>
<tr><td>0 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>Залік</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання **– 30 / 30 (50% / 50%)**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальність дисципліни полягає в тому, що юридичну деонтологію слід розглядати з точки зору філософсько-правової науки про пізнання юристом сутності внутрішнього імперативу службового обов'язку, який створює передумови для формування особистісних норм його професійної поведінки і мотиви їхнього вибору з метою формування внутрішнього переконання, встановлення об'єктивної істини та прийняття справедливого правового рішення.

Метою викладання дисципліни «Юридична деонтологія» є ознайомити юриста-початківця з вимогами, що пред'являються до нього в рамках професійної діяльності, окреслити коло ціннісних установок, на яких ґрунтується діяльність юриста, звернути увагу на ті знання і навички, якими мусить володіти юрист (працівник органів внутрішніх справ, адвокат, юрисконсульт, суддя, нотаріус тощо) щоб відповідати очікуванням суспільства та принципам професійної діяльності.

Предметом юридичної деонтології можна визначити юридичну теорію, юридичну практику та систему моральних вимог, що складають етикет професійної діяльності юристів. Слід додати, юридична деонтологія як наука знаходиться у тісному контакті та взаємодії з іншими юридичними науками, використовує їх досягнення для дослідження власного предмету, чим є система загальних наукових знань про юридичну науку та юридичну практику, про вимоги до працівників юридичної сфери та систему формування професійних та особистих якостей працівників.

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

- розкриття основних тенденцій розвитку юридичної деонтології, правових явищ, культурологічних концепцій у праві, місце і роль юриста у суспільстві;

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- зміст юридичної деонтології, її принципи, функції та компоненти;
- співвідношення юридичної деонтології з правничою етикою та професійною культурою юриста;
- мотиви виникнення внутрішнього імперативу службового обов'язку; чинники та фактори, які визначають модель сучасного юриста;
- вимоги, які ставляться до особи юриста в незалежній демократичній Україні, причини неправомірної поведінки юристів, проблеми створення професійно-етичного кодексу юриста, ставлення громадськості до юристів.

вміти:

– реалізувати вимоги держави щодо формування у юристів високої професійної культури, на основі здобутих теоретичних знань висловлювати свої думки, почуття, погляди на різні поставленні проблеми під час вивчення курсу, полемізувати та здійснювати пошукову роботу при вирішенні тих чи інших питань дисципліни;

– готувати наукові повідомлення та реферати, формувати власну точку зору в юридичній деонтології;

– формувати власну точку зору і внутрішнє переконання професійного світобачення юриста, впроваджувати на принципі правового почуття духовний зміст законів та інших нормативно правових документів у практику, виділяти в правових та неправових явищах внутрішній і зовнішній імператив службового обов'язку.

самостійно проводити пошук необхідних нормативно-правових актів і наукових джерел.

Дисципліна «Юридична деонтологія» належить до циклу гуманітарних та соціально-економічних дисциплін. Необхідні знання з дисципліни «Історія України», «Правознавство».

Загальні компетенції:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК10.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність.

ЗК12. Здатність адаптуватися до нових ситуацій в професійній діяльності.

ЗК13. Базові уявлення з основ філософії, психології, інших суспільних дисциплін, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості.

Спеціальні компетенції:

СК7.Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.

СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.

СК9.Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.

Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

РН13.Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.

РН15.Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності

РН 17. Формування філософської культури мислення, пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

ТЕМА 1. ЮРИДИЧНА ДЕОНТОЛОГІЯ ЯК НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

План лекційного заняття

1. ПОНЯТТЯ ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ ТА ЇЇ ПРЕДМЕТ
2. ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ
3. ЮРИДИЧНА ДЕОНТОЛОГІЯ В СИСТЕМІ ГУМАНІТАРНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
4. ІСТОРИЧНІ ВИТОКИ ТА ЕТАПИ РОЗВИТКУ ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ

План практичного заняття

1. ПОНЯТТЯ ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ ТА ЇЇ ПРЕДМЕТ
2. ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ
3. ЮРИДИЧНА ДЕОНТОЛОГІЯ В СИСТЕМІ ГУМАНІТАРНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
4. ІСТОРИЧНІ ВИТОКИ ТА ЕТАПИ РОЗВИТКУ ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ

Самостійна робота

1. ДЖЕРЕЛА ЮРИДИЧНОЇ ДЕОНТОЛОГІЇ

ТЕМА 2. ЮРИДИЧНА ПРОФЕСІЯ

План лекційного заняття

1. ЮРИДИЧНА ПРОФЕСІЯ: ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ ОЗНАКИ
2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЮРИДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
3. ОСНОВНІ ВИДИ ЮРИДИЧНОЇ ПРАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
3.1. ПОЛІЦЕЙСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.2. СУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.3.АДВОКАТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.4. ПРОКУРОРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

План практичного заняття

1. ЮРИДИЧНА ПРОФЕСІЯ: ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ ОЗНАКИ
2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЮРИДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
3. ОСНОВНІ ВИДИ ЮРИДИЧНОЇ ПРАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
3.1. ПОЛІЦЕЙСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.2. СУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.3.АДВОКАТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
3.4. ПРОКУРОРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Самостійна робота

1. ПРОФЕСІОГРАМИ ЮРИДИЧНИХ ПРОФЕСІЙ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ТЕМА 3. КУЛЬТУРА ЮРИСТА

План лекційного заняття

1. КУЛЬТУРА СУСПІЛЬСТВА ТА ЛЮДИНИ. ОСОБЛИВОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ КУЛЬТУРИ
2. ПРАВОВА КУЛЬТУРА ЮРИСТА: БУДЕННА, ПРОФЕСІЙНА ТА ТЕОРЕТИЧНА.
3. ІНФОРМАЦІЙНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА
4. ЕТИЧНА ТА ЕСТЕТИЧНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА
5. ДЕФОРМАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ СВІДОМОСТІ ЮРИСТА

План практичного заняття

1. КУЛЬТУРА СУСПІЛЬСТВА ТА ЛЮДИНИ. ОСОБЛИВОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ КУЛЬТУРИ
2. ПРАВОВА КУЛЬТУРА ЮРИСТА: БУДЕННА, ПРОФЕСІЙНА ТА ТЕОРЕТИЧНА.
3. ІНФОРМАЦІЙНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА
4. ЕТИЧНА ТА ЕСТЕТИЧНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА
5. ДЕФОРМАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ СВІДОМОСТІ ЮРИСТА

Самостійна робота

1. СУТНІСТЬ ПРАВОСВІДОМОСТІ ЮРИСТА.

ТЕМА 4. КОНФЛІКТИ В ЮРИДИЧНІЙ ПРОФЕСІЇ

План лекційного заняття

1. ПОНЯТТЯ, ВИДИ І ПРИЧИНИ ВИНИКНЕННЯ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ
2. СУБ'ЄКТИ ПРАВА ТА ТРЕТІ ОСОБИ ЯК УЧАСНИКИ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ
3. ВИРІШЕННЯ І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ
4. ПРАВОВІ СПОСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ

План практичного заняття

1. ПОНЯТТЯ, ВИДИ І ПРИЧИНИ ВИНИКНЕННЯ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ
2. СУБ'ЄКТИ ПРАВА ТА ТРЕТІ ОСОБИ ЯК УЧАСНИКИ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ
3. ВИРІШЕННЯ І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ
4. ПРАВОВІ СПОСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ЮРИДИЧНИХ КОНФЛІКТІВ

Самостійна робота

1.ПСИХОЛОГІЧНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА

ТЕМА 5. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ

План лекційного заняття

1. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ: ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА
2. ОСНОВНІ МІЖНАРОДНІ ДОКУМЕНТИ, ЩО МІСТЯТЬ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ
3. МІЖНАРОДНІ ДЕОНТОЛОГІЧНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ
4. ДЕОНТОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ У МІЖНАРОДНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТАХ

План практичного заняття

1. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ: ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА
2. ОСНОВНІ МІЖНАРОДНІ ДОКУМЕНТИ, ЩО МІСТЯТЬ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ
3. МІЖНАРОДНІ ДЕОНТОЛОГІЧНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТІВ
4. ДЕОНТОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ У МІЖНАРОДНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТАХ

Самостійна робота

1. ПОЛІТИЧНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва теми	Всього	Кількість годин			
			Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
		60	**16**	**14**	**30**	**-**
	Змістовий модуль 1					
1	Юридична деонтологія як навчальна дисципліна	10	**2**	**2**	5	**-**

2	Юридична професія	10	**8**	**6**	10	**-**
	Змістовий модуль 2					
3	Культура юриста	10	**2**	**2**	5	**-**
4	Конфлікти в юридичній професії	10	**2**	**2**	5	**-**
5	Міжнародні стандарти професійної діяльності юристів	5	**2**	**2**	5	**-**

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Юридична деонтологія як навчальна дисципліна	2
2	Юридична освіта на наука в Україні	2
3	Юридична професія	4
4	Культура юриста	2
5	Конфлікти в юридичній професії	2
6	Міжнародні стандарти професійної діяльності юристів	2

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Не передбачено	

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Тема 1. Джерела юридичної деонтології	5
2	Тема 2. Історія становлення юридичної освіти та науки Україні.	5
3	Тема 3. Професіограми юридичних професій	5

4	Тема 4. Сутність правосвідомості юриста	5
5	Тема 5. Психологічна культура юриста	5
6	Тема 6. Політична культура юриста	5

9. КОНСУЛЬТАЦІЇ

Перед кожним екзаменом обов'язково, відповідно до розкладу, проводиться консультація, на якій викладач має довести до відома студентів:

- дату, час початку екзамену, аудиторію;
- правила проведення екзамену і перелік матеріалів, якими дозволено користуватися під час екзамену;
- нагадати критерії оцінювання;
- повідомити студентам їх успішність за результатами роботи в семестрі;
- оголосити недопущених до екзамену (за наявності);
- відповісти на запитання студентів.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовуються словесні та наочні методи навчання. Ці методи спрямовані на передачу і засвоєння студентами знань з формуванням у них умінь і навичок.

Словесні методи навчання

Головна їх особливість у тому, що інформація подається студентам через слово викладача, а сприймання її здійснюється у процесі слухання її. Цей метод може мати дві форми: евристичну (запитальну) — бесіда; та акроматичну (викладальну) — пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником.

Бесіда — діалогічний метод навчання, за якого викладач із допомогою вдало поставлених питань спонукає студента відтворювати раніше набуті знання, робити самостійні висновки-узагальнення на основі засвоєного фактичного матеріалу.

Вона є одним із активних методів навчання і реалізується за допомогою чотирьох типів дидактичного діалогу: “викладач — студент”, “студент — студент”, “студент — підручник”, “студент — комп'ютер”.

Більш поширеними є наступні типи діалогу: “викладач — студент” та “студент — комп’ютер”, які використовують у найактивніших формах бесіди: парній і груповій роботі на лекційних і лабораторних заняттях.

Пояснення — словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів, принципів дій, прикладів тощо.

Головне його завдання — розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей розвитку природи, суспільства, людського мислення. Оскільки матеріал можна пояснювати різними логічними шляхами або способами міркування, пояснення може бути індуктивним або дедуктивним.

Індукція — спосіб міркування, при якому висновок отримують на основі аналізу окремих фактів. Індуктивне пояснення забезпечує можливість переходу від одиничних фактів до загальних положень.

Дедукція — спосіб міркування, за якого частковий висновок робиться лише логічним шляхом від загальних положень. Дедуктивні методи зводяться до вивчення спершу загальних положень (законів, правил, формул та ін.), а потім — часткових випадків або виявів загального положення.

Лекція — інформативно-доказовий виклад великого за обсягом, складного за логічною побудовою навчального матеріалу.

Лекція відрізняється строгістю викладу. Читання лекцій передбачає ретельну підготовку викладача: визначення мети, складання чіткого плану, добір теоретичного й наочного матеріалу, логічний і послідовний виклад інформації. За призначенням лекції поділяють на: вступні (дають загальне уявлення про завдання, зміст дисципліни, розкривають структуру і логіку розвитку конкретної галузі науки, сприяють розвитку в учнів інтересу до предмета з метою його творчого засвоєння); тематичні (присвячують розкриттю конкретних тем навчальної програми); оглядові (головне завдання полягає у сприянні належного взаємозв'язку і наступності між теоретичними знаннями і практичними вміннями та навичками студентів. Читають перед іспитами (установча), виконанням практичних, творчих, самостійних робіт); заключні (підбивають підсумки вивченого матеріалу через виділення вузлових питань, зосередження уваги на практичному значенні здобутих знань; стимулюють інтерес учнів до вивчення дисципліни). Лекція за своєю суттю завжди діалогічна, вимагає від викладача врахування інтересів, настроїв, інформованості студентів. Науковий і фактичний матеріал її повинен відображати вузлові питання дисципліни. Готуючись до лекції, необхідно передбачити можливі запитання студентів.

Робота з підручником. Ця робота полягає в самостійному опрацюванні студентами друкованого тексту, що дає їм змогу глибоко осмислити навчальний матеріал, закріпити його, виявити самостійність у навчанні.

Самостійна робота студентів з підручником — один з найважливіших методів набуття систематичних, міцних і ґрунтовних знань. Вона більше, ніж будь-які інші методи, залежить від вікових особливостей студентів та рівня їхнього розвитку.

Наочні методи навчання

До наочних методів навчання належать: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

Метод ілюстрування — оснащення ілюстраціями статичної (нерухомої) наочності, плакатів, малюнків, картин, карт, схем та ін.

Метод демонстрування — показ рухомих засобів наочності, приладів, дослідів, технічних установок, використання персонального комп'ютера та програмного забезпечення тощо.

Самостійне спостереження — безпосереднє споглядання та сприймання інформації. Активна і діяльна сутність людини вимагає, щоб студент здобував знання не тільки з книг, а й безпосередньо з життя, власних спостережень і дослідів.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Самостійна робота: перевірка конспектів лекцій (тези), перевірка рефератів за запропонованими викладачем питаннями нового матеріалу, індивідуальна співбесіда, проведення навчальних конкурсів, олімпіад на краще знання навчальної дисципліни, кращого із спеціальності.

Практичне заняття: письмове опитування, комбіноване опитування, усне опитування, взаємоконтроль.

Система контролю знань студентів з дисципліни «Цивільне та сімейне право» включає в себе **поточний** і **підсумковий** контроль знань студентів. Зазначені форми контролю тісно взаємопов'язані й організовуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання їхніх знань.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення робіт, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь представити певний матеріал.

Об'єктами поточного контролю знань студента є:

- ✔ систематичність та активність роботи протягом семестру;
- ✔ виконання завдань для самостійного опрацювання;
- ✔ виконання завдань підсумкового контролю.

Систематичність і активність роботи студента впродовж семестру контролюється й оцінюється за такими видами робіт:

- відвідування лабораторних занять;

- рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на лабораторних заняттях;
- активність під час обговорення питань, винесених на лабораторні заняття;

Контролю і оцінюванню *виконання завдань для самостійного опрацювання* підлягають:

- поглиблене вивчення (самостійне опрацювання) тем у цілому чи окремих питань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання індивідуальних ситуаційних завдань;

12. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ

Робота над курсом передбачає аудиторне (лекційні та практичні заняття), самостійне опрацювання матеріалу. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за допомогою двох модульних контролів.

Кожен вид навчальної діяльності студента (аудиторна робота, самостійна робота) в межах залікового кредиту оцінюється і має питому частку в підсумковій оцінці. При цьому використовуються наступні методи оцінювання:

1) оцінення практичних робіт;
3) оцінка за самостійну роботу;
4) оцінка за контрольні роботи.

Враховується дисциплінованість студента: за несвоєчасність виконання завдань студентом кількість запланованих з даної теми балів може бути зменшена.

При підсумковому контролі знань по кожному змістовому модулю враховується загальна кількість балів, отриманих студентом в межах змістового модуля. При семестровому підсумковому контролі враховується сумарна кількість балів, отриманих студентом за модуль: змістові модулі, заплановані у даному семестрі.

Розподіл балів при підсумковому контролі – **залік**					Загальна кількість балів
Поточний контроль – 80 балів				***Самостійна робота 20 балів***	
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			
За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може	МКР	За роботу на практичних/семінарських заняттях студент може	МКР	Реферат або наукова публікація	**100 балів**

отримати максимально *25 балів*	*15 балів*	отримати максимально *25 балів*	*15 балів*	*20 балів*	
Разом за перший змістовий модуль – 40 балів		**Разом за другий змістовий модуль – 40 балів**		**20 балів**	

Поточна успішність студентів оцінюється за національною шкалою **(«відмінно», «добре», «задовільно»**). Відповідні записи робляться в журналах академічної групи. Виставлення балів за кожен із змістових модулів проводиться після проведення модульної контрольної роботи. За роботу на практичних/семінарських заняттях кожного із змістових модулів студент може отримати **максимум 25 балів**. При цьому:

- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 4,6 – 5,0** – то за змістовий модуль він **отримує 25 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 4,1 – 4,5** – то за змістовий модуль він **отримує 21 бал**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 3,6 – 4,0** – то за змістовий модуль він **отримує 18 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на понад 50% практичних/семінарських занять і середнє значення його оцінок знаходиться **в межах 3,0 – 3,5** – то за змістовий модуль він **отримує 15 балів**;
- якщо студент має позитивні оцінки на менш як 50% практичних/семінарських занять, то бали за змістовий модуль

отримує лише після відпрацювання і наявності достатньої кількості позитивних оцінок для подальшої атестації.

Модульна контрольна робота оцінюється **максимум у 15 балів (позитивний бал – від 9)**. Разом за кожен із **змістових модулів** студент може отримати **40 балів (мінімальний позитивний бал – 24)**.

Підготовка та захист **реферату** або **наукової публікації** оцінюється максимум у **20 балів.**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за розширеною шкалою	Еквівалент оцінки за п'ятибальною шкалою
A	90-100	відмінно	5
B	82-89	дуже добре	4,5
C	74-81	добре	4
D	64-73	задовільно	3
E	60-63	достатньо	
FX	35-59	незадовільно	2
F	0-34	неприйнятно	

13.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.Витяг з навчального плану
2.Навчальна програма з дисципліни
3.Робоча навчальна програма з дисципліни
4.Конспекти (тези) лекцій з дисципліни (розгорнутий конспект)
5.Плани занять (лекційних, практичних занять)
6.Методичні вказівки до семінарських занять
7.Завдання для модульних контрольних робіт (МКР)
8.Перелік питань до екзамену (семестровий контроль)
9.Тестові завдання з дисципліни
10.Перелік тем для рефератів
11.Навчально-методичні матеріали для самостійного вивчення дисципліни

14. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бігун, В. С. Юридична професія та освіта. Досвід США у порівняльній перспективі [Текст] / В. С. Бігун. – К.: Юстініан, 2006. – 272 с.
2. Богатирьов, І Г. Юридична деонтологія [Текст] / І. Г. Богатирьов, П. В. Макушев, В. М. Торяник. – Х. : Харків юрид., 2009. – 212 с.
3. Курс лекцій з юридичної деонтології : навч. посіб./ [І. А. Логвиненко, І. Л. Невзоров, Є. С. Логвиненко та ін.] ; за заг. ред. І. А. Логвиненка, І. Л. Невзорова ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. –Харків : ХНУВС, 2022. – 184 с.
4. Гусарєв, С. Д. Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності) [Текст] : навч. посіб / С. Д. Гусарєв, О. Д. Тихомиров. 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 495 с.
5. Денісова, О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності [Текст] : навч. посібник / О. О. Денісова. – К. : КНЕУ, 2004. – 307 с. 8
6. Іванов В.М. Юридична конфліктологія :Навч. посіб.для студ. Вищ. Навч. зал. / В.М. Іванов, О.В. Іванова. – К.: МАУП.2004.-224 с.
7. Скакун О.Ф. Юридична деонтологія. Підручник. – Х.: Еспада, 2008. – 400 с.
8. Ківалова, Т. С. Кваліфікаційна робота юриста: методика написання та захисту [Текст] : навч. посіб. / Т. С. Ківалова, Т. Р. Короткий, М. А. Польовий. – Одеса: Фенікс, 2011. – 362 с.
9. Левківський, Б. К. Юридична етика та деонтологія [Текст] / Б. К. Левківський. – К. : СПД Юсип'юк В.Д., 2009. – 126 с
10. Леко, Б. Юридична етика [Текст] : навч. посібник / Б. Леко. – Чернівці : Книги – ХХІ, 2008. – 280 с.
11. Лозовой, В. О. Професійна етика юриста [Текст] / В. О. Лозовой, О. В. Петришин . – Х.: Право, 2004. – 176 с.
12. Організація професійної діяльності юриста: теорія і практика [Текст] : пер. з 2-го англ. вид. / Ф. Бойл, Д. Каппс, Ф. Плауден, К. Сендфорд; наук. ред., пер. В. І. Андрейцев. – К.: Знання, 2006. – 478 с.
13. Осауленко, О. І. Юридична деонтологія [Текст] : навч. посіб. / О. І. Осауленко. – К.: Істина, 2008. – 224 с.
14. Сливка, С. С. Юридична деонтологія [Текст] : підручник / С. С. Сливка. Вид. 3-тє, перероб. і доп.– К.: Атака, 2008 .- 296 с.

15. Юридична деонтологія [Текст] : навч. посіб. для юрид. вищих навч. закладів і фак. / Горшеньов В. М., Богачова Л. Л., Бенедик І. В. та ін. / За ред. В. М. Горшеньова, В. В. Комарова. – Х.: Основа, 1993. – 187 с.
16. Юридична деонтологія [Текст] : підручник / Ткаченко В. Д., Погребняк С. П., Лук’янов Д. В. та ін