



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ ()
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม โครงการ _____ กิจกรรม
ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ _____ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก
วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน _____ พ.ศ. ____

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย ละ	จำนวน พัสดุ ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนเงิน ที่ขอครั้งนี้
_____	_____	_____	_____	-	_____
_____	_____	_____	_____	-	_____
_____	_____	_____	_____	-	_____
_____	_____	_____	_____	-	_____
_____	_____	_____	_____	-	_____
_____	_____	_____	_____	-	_____
รวม	(ตัวอักษร) _____				_____

(1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติ

_____ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง
(_____)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ _____
_____/_____/__

(3) ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไป
ตามโครงการโดยจ่ายเงิน

☐ อุดหนุน ☐ เรียนฟรี ☐ รายได้
สถานศึกษา _____
☐ อื่นๆ _____

ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง ____
บาท

ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว ____
บาท

_____ งานแผนงาน

____/____/____

(2) ได้ตรวจสอบราคาแล้ว

(4) ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

_____ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/

กลุ่มสาระฯ

(_____)

____/____/____

(นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

งบประมาณฯ

____/____/____

(5) ☐ อนุมัติ



(นางณัฐญาพร เสวตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

____/____/____



ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ ()
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ในพระราชนิพนธ์สมเด็จพะเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ ได้เสนอขอให้อัดซื้อ/จ้างตาม โครงการ _____ กิจกรรม _____ ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายใน
เดือน _____ พ.ศ. _____

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย ละ	จำนวน พัสดุ ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนเงิน ที่ขอครั้งนี้
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
รวม	(ตัวอักษร) _____				_____

(1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติ

_____ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง
(_____)
หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ

_____ / _____ / ____

(2) ได้ตรวจสอบราคาแล้ว
_____ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/
กลุ่มสาระฯ
(_____)
_____ / _____ / ____

(5) ☐ อนุมัติ

(3) ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไป
ตามโครงการโดยใช้เงิน

☐ อุดหนุน ☐ เรียนฟรี ☐ รายได้
สถานศึกษา _____
☐ อื่นๆ _____
ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง ____
บาท
ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว ____
บาท

_____ งานแผนงาน
_____ / _____ / ____

(4) ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

(นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
งบประมาณฯ
_____ / _____ / ____



(นางณัฏฐาพร เสวตานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

____ / ____ / ____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
10 พฤศจิกายน 2567

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ ()
) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยฝ่าย/งาน บุคคล ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการองค์กร

กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงาน
บุคคล

ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อใช้ในสำนักงานงานอำนวยการและงานบุคคล โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ภายใต้งบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวน พัสดุ ที่มีอยู่ เดิม	จำนวน เงิน ที่ขอครั้ง นี้
1	หมึกพิมพ์ Epson สีดำ				
	หมึกพิมพ์ Epson สีเหลือง		250		250
	หมึกพิมพ์ Epson สีชมพู	1 ขวด	250	-	250
	หมึกพิมพ์ Epson สีน้ำเงิน	1 ขวด	250	-	250
2					
3		1 ขวด	250	-	250
4					
		หนึ่งพันบาทถ้วน			1,000

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	จำนวน พัสดุ ที่มีอยู่ เดิม	จำนวน เงิน ที่ขอครั้ง นี้
รวม	(ตัวอักษร) _____				_____

(1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พิมพ์ผดุง

ผู้ซื้อ/ขอจ้าง

(นางสาวพิมพ์ผดุง บุญสพ)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ

นคค
10 / พ.ย. / 2567

(3) ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน

☐ อุดหนุน ☐ เรียนฟรี ☐ รายได้
สถานศึกษา

☐ อื่นๆ _____

ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง ____ บาท

ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว ____ บาท

_____ งานแผนงาน

..... / /

(2) ได้ตรวจสอบราคาแล้ว

ธัญวรัตน์

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ฝ่าย

/กลุ่มสาระฯ

(นางสาวธัญวรัตน์ สมศักดิ์)

10 / พ.ย. / 2567

(4) ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

(นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถกลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
งบประมาณฯ

..... / /

(5) ☐ อนุมัติ

☐ _____

(นางณัฐญาพร เสวตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

..... / /

Formulir Pendaftaran Siswa Baru

Nama Lengkap : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 No. Telp. di Rumah : _____
 No. Telp. di Sekolah : _____
 No. Telp. di Kantor : _____
 No. Telp. di Rumah : _____
 No. Telp. di Sekolah : _____
 No. Telp. di Kantor : _____

Alamat

Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Alamat : _____
 No. Telp. di Rumah : _____
 No. Telp. di Sekolah : _____
 No. Telp. di Kantor : _____

No.	Nama	Alamat
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____

Penutup



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
กุมารี

ที่ _____ วันที่ 10 พฤษภาคม

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ/จัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ด้วยข้าพเจ้า _____ นางสาวจันทร์นิศา สุहरิน

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ บุคคล
มีความประสงค์จะดำเนินการตาม
โครงการ _____ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
การและงานบุคคล
กิจกรรม _____ ส่งเสริมประสิทธิภาพของกลุ่มอำนวยการและงาน
บุคคล
เพื่อ _____ ใช้ในสำนักงานงานอำนวยการและงานบุคคล

ในการนี้ มีงบประมาณในการดำเนินงานและจัดซื้อ/จัดจ้าง
รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยรายได้ของเขตดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ _____ จันทร์นิศา _____ ผู้
ขออนุญาต
(นางสาวจันทร์นิศา สุहरิน)

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ ส่งเสริม

☒ ประสิทธิภาพการบริหาร

☐ เห็นควรพิจารณาอนุญาต



ลงชื่อ _____ ญารัตน์
(นางสาวธัญญารัตน์ งามศักดิ์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

☒ การและงานบุคคล

☐ เห็นควรพิจารณาอนุญาต



ลงชื่อ _____ พรทิพย์
(นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน ☒ เห็นควรพิจารณาอนุญาต ☐ _____ ลงชื่อ <u> บุญยวีร์ </u> (นางสาวบุญยวีร์ เตชะภัททวรกุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ ☒ เห็นควรพิจารณาอนุญาต ☐ _____ ลงชื่อ <u> พรทิพย์ </u> (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถกลาง)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ <u> ณัฏฐาพร </u> (นางณัฏฐาพร เสวตานนท์) ผู้อำนวยการโรงเรียน	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและ
งานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวธัญวรัตน์ สมศักดิ์, นางสาวจันทร์นิศา
สุहरิน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ Epson	สีดำ	250	1	250
2	หมึกพิมพ์ Epson	สี	250	1	
3	หมึกพิมพ์ Epson	สีเหลือง	250	1	250
4	หมึกพิมพ์ Epson	สีชมพู	250	1	250
5	หมึกพิมพ์ Epson	สีน้ำเงิน	250	1	250
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					1,000
17					
18					
19					
20					
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			หนึ่งพันบาท ถ้วน		

ลงชื่อ จันทร์นิศา
ผู้ขออนุญาต
(นางสาวจันทร์นิศา สุहरัน)