

E1.1 L CERERE DE FINAŢARE PENTRU PROIECTE DE SERVICII¹

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale OJFIR Număr _____ Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează _____ Semnătura _____	Semnătura Director OJFIR
--	--------------------------------

Se completează de către solicitant:

A. PREZENTARE GENERALĂ

- A1.** **Submăsura 19.2** "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"
 Măsura 5/3A "Sprijinirea participării la scheme de calitate" din **SDL GAL PĂDUREA CRAIULUI** -

A2. Denumire solicitant

A3. Titlu proiect

A4. Prezentarea proiectului

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție

- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;
- Obiectivul de dezvoltare rurală: Favorizarea competitivității agriculturii;
- Prioritatea P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;
- DI 3A - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

4.2 Obiectivul proiectului

Instrucțiuni de completare: Se va completa cu obiectivul specific al proiectului.

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

Instrucțiuni de completare: Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

¹ VERSIUNEA 01_2024

Luna	Activități planificate	Modul în care activitatea conduce la atingerea obiectivului proiectului

Instrucțiuni de completare: Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului.

În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de promovare și/sau informare, numărul minim admis de participanți/ acțiune este de 20 și durata minimă a unei acțiuni de informare de 1 zi (8 ore).

Se vor menționa tipurile de beneficiari indirecti (grupul țintă)

Se vor menționa tipurile de documente în baza cărora se vor selecta beneficiarii indirecti care vor face parte din grupul țintă.

Important!

Sunt eligibile doar cheltuielile efectuate în cadrul activităților care au ca beneficiari indirecti (grup țintă) fermieri, grupuri de fermieri legal constituite sau procesatori în domeniul agroalimentar care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL PĂDUREA CRAIULUI.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

Instrucțiuni de completare: Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.

În situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, se va menționa că experții implicați în derularea proiectului vor fi asigurați parțial în baza unor contracte externalizate de prestări servicii. Se vor indica categoriile de experți care fac obiectul serviciilor externalizate, precum și cerințele care trebuie îndeplinite de aceștia, corelate cu obiectivul proiectului.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

Activități planificate	Rezultate planificate

Instrucțiuni de completare:

Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.

4.7 Bugetul Indicativ

Instrucțiuni de completare: Se va completa valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a proiectului, preluând informațiile din Anexa 1.

4.8 Durata proiectului

Instrucțiuni de completare:

Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.

Atenție!

Durata maximă de implementare a proiectului poate fi de 12 luni.

A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect

5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) _____

Județ/e _____

Regiunea/i de dezvoltare _____

Instrucțiuni de completare:

✓ Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect.

5.2 Prezentarea locației

Instrucțiuni de completare:

Se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, cu precizarea localităților în care se vor desfășura. În funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL, locațiile pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

6.1 Proiect de servicii

6.2 Beneficiar

PUBLIC

PRIVAT

GAL PĂDUREA CRAIULUI

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală: _____

Statutul juridic al solicitantului: _____

Codul unic de înregistrare APIA: _____ (în cazul în care beneficiarul nu are alocat un cod APIA, acesta va completa Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020)

Anul atribuirii codului: _____

1.2 Sediul social al solicitantului

Județ: Localitate: Cod Poștal: Strada: Nr.:

Bloc: Scara: Telefon fix/mobil: Fax: E-mail:

1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect



Data nașterii _____ Cod numeric personal _____
 Act de identitate Seria..... Nr. Eliberat la data de: De:.....
 Valabil până la:

2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: Localitate: Cod Poștal: Strada: Nr.:
 Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....E-mail:.....

B3. Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei.....

Denumirea Sucursalei/Filialei:.....

3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:.....

3.3 Cod IBAN:.....

3.4 Titularul contului:.....

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
SAPARD					
FEADR 2007-2013					
FEADR 2014-2020					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1.1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 1.2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 1.3 - Grafic calendaristic de implementare;

Anexa 1.4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR.

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

Lista documentelor	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Pagina de la-până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate, incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul și categoria solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; <input type="checkbox"/> Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

² Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Plan de acțiune – privind obiectivele și acțiunile propuse prin proiect, precum și modalitățile și etapele de realizare ale acestora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Declaratie de raportare către GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F. INDICATORI DE MONITORIZARE

Locuri de muncă create <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>		bărbați	
		femei	
Domeniul de intervenție principal (conform fișei măsurii din SDL)	Indicatori de monitorizare	Domeniul/ile de intervenție secundar/e (dacă este cazul)	Indicatori de monitorizare	
3A ➤	Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	...	3A ➤	Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători
Se va corela cu fișa măsurii din SDL	Alți indicatori specifici teritoriului <i>(dacă este cazul)</i>

Data: __/__/202__

**Semnătura reprezentantului legal
(și ștampila pentru beneficiarii publici)**

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

Se preiau informațiile care există în secțiunea "B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020

Sediul/Adresa:

 omuna: ctorul. Codul poștal. egistrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de Identificare

Solicit înscrisura în Registrul unic de identificare - Agenția de Piață și intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____