ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРЕГОВОРНОЙ КОМНАТЫ
(не является публичной офертой)

Настоящие примерные условия договора оказания услуг («Общие Условия») размещены **Обществом с ограниченной ответственностью «Буфер Б7» (сокращенное наименование – ООО «Буфер Б7», далее - Исполнитель)** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://buffer.work (далее - Сайт) и содержат договорные положения, которые будут использоваться сторонами при оказании услуг Исполнителем по предоставлению во временное пользование переговорной комнаты в коворкинге физическому лицу, именуемому в дальнейшем **«Клиент»** (в случае заключения договора), в дальнейшем совместно именуемые «Стороны».

К Общим Условиям применяются правила статьи 427 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Применение Общих Условий Сторонами возможно в случае, если они заключили договор (далее – Договор) путем полного и безоговорочного принятия Общих условий и внесения предоплаты в порядке, указанном в разделе 3.

Общие Условия применяются к отношениям Сторон по Договору с даты вступления в силу Договора.

ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА:

Администрация Коворкинга – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общее обязательное правило по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающее их надлежащее соблюдение;

Заявка – должным образом оформленная Клиентом форма. При этом Клиент несет полную ответственной за достоверность указанных данных при оформлении Заявки и подтверждает, что все действия, которые будут произведены в связи с исполнением Договора с использованием этих данных, выполняются им лично или с его согласия.

Здание – объект недвижимости, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 7, лит. А.

Помещение – помещение, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 7, лит. А, пом. 439/1.

Коворкинг – коворкинг «Буфер Б7», расположенный в Помещении.

Переговорная – часть нежилого помещения №439/1 – переговорная комната № 1 площадью 50,9 кв.м., переговорная комната № 2 площадью 19,15 кв.м, расположенные в Помещении.

Посетители Коворкинга – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Клиент и Представители клиента.

Правила Коворкинга – Правила поведения в Коворкинге, с которыми Клиент ознакомился на Сайте на дату заключения Договора, что подтверждается подписанием Заявки.

Представители Клиента – сотрудники Клиента и любые третьи лица, привлекаемые Клиентом для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга;

Рецепция – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Тарифный план – стоимость услуг по предоставлению Переговорной, рабочих мест в Коворкинге. Тарифный план является приложением к Правилам Коворкинга и размещен на Сайте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется при наличии свободного мест оказать Клиенту услуги, указанные в п. 1.2 Договора (далее – Услуги) в соответствии с Заявкой Клиента, а Клиент обязуется оплатить Услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет следующий перечень услуг, согласно выбранного Клиентом Тарифного плана, который указывается в Заявке Клиента:

– предоставляет во временное пользование Переговорную, указанную в заявке Клиента, или предоставляет во временное пользование рабочие места в Коворкинге в количестве, указанном в заявке Клиента;

– обеспечивает Помещение подключением по локальной сети Интернет;

– содержит Помещение в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии;

– оказывает иные услуги, согласованные Сторонами дополнительно.

1.3. Услуги оказываются по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 7, лит. А, пом. 439/1.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Клиент, ознакомившись с Тарифными планами, Правилами Коворкинга и условиями оказания Услуг, направляет Исполнителю Заявку любым способом, указанным на Сайте. После получения Исполнителем Заявки, последний в течении одного рабочего дня рассматривает ее и при наличии возможности подтверждает возможность её выполнения. При этом Клиент несет полную ответственной за указанные данные при оформлении Заявки.

Услуги предоставляются в объеме и количестве, соответствующем Заявке Клиента, подтвержденной Исполнителем, и Тарифному плану.

2.2. Услуги предоставляются в целях осуществления Клиентом **офисной деятельности для ведения переговоров**.

2.3. Услуги предоставляются при соблюдении Клиентом Правил Коворкинга, а также при внесении 100% предоплаты за оказываемые Услуги согласно п. 3.2 Договора.

В случае несоблюдения (нарушения) Клиентом Правил Коворкинга, Исполнитель имеет право не оказывать Клиенту Услуги. При этом внесенная Клиентом предоплата возврату не подлежит и считается штрафом за несоблюдение условий Договора.

2.4. После получения предоплаты в соответствии с п. 3.2. Договора для предоставления доступа к предоставляемым Услугам, Исполнитель выдает Клиенту именные пропуска доступа (электронные пластиковые карты/электронные QR-коды) в Помещение.

2.5. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Клиент (Представители Клиента) проходят процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации на рецепции.

2.6. Переговорная или рабочие места в Коворкинге (согласно Заявке Клиента) предоставляются Клиенту в соответствии с режимом работы Сервисного офиса Buffer7, устанавливаемого Администрацией и условиями Договора.

2.7. При получении Услуги Клиент обязан не создавать неудобства для других посетителей и клиентов.

2.8. Услуги считаются оказанными и принятыми Клиентом по окончании оплаченного Клиентом периода оказания услуг. При этом подписания Акта оказанных услуг не требуется. Факт оказания Услуг подтверждается предоставлением Клиенту допуска в Помещение в соответствии с Договором.

В случае, если Клиент не представил Исполнителю мотивированное возражение Услуги считаются исполненными надлежащим образом.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость предоставляемых Услуг определяется в соответствии с выбранным Тарифным планом (НДС не начисляется в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения).

3.2. Оплата за Услуги осуществляется Клиентом денежными средствами путем внесения 100% предоплаты любым, не запрещенным законодательством РФ способом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Клиенту Услуги в соответствии с Договором.

4.1.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг.

4.1.3. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил при обработке и содержании мест общего пользования.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Соблюдать требования Администрации, настоящего Договора и Правил Коворкинга.

4.3.2. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, в том числе требования, включая, но не ограничиваясь: санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, касающиеся организации рабочих мест в понятии, даваемом трудовым законодательством, установленные законодательством РФ.

4.3.3. Обеспечить соблюдение Представителями Клиента требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, стандартов безопасной деятельности, требований охраны труда и техники безопасности и иных требований действующего законодательства РФ, требований Администрации и Правил Сервисного офиса Buffer7.

4.3.4. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в Помещении.

4.3.5. Не допускать порчу Помещения и имущества Исполнителя.

4.4. Стороны обязаны соблюдать положения Договора, касающиеся конфиденциальности.

4.5. Направляя Заявку, Клиент соглашается на обработку его персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Изменение рыночной конъюнктуры, а также иные экономические факторы (за исключением блокады и эмбарго) к таким событиям не относятся.

5.3. При наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 5.2 Договора, Сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна незамедлительно известить об этом другую Сторону в письменной форме.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

- за нарушения Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: законодательства в области противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности;

- за фактические организацию и использование Клиентом рабочих мест в понятии, даваемом трудовым законодательством, и их соответствие требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор признается заключенным с момента внесения предоплаты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

6.2. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Клиента, в случае если:

- Клиент использует Переговорную/рабочее место в Коворкинге не по назначению, предусмотренному п. 2.2 Договора;
- Клиент без письменного согласования с Исполнителем осуществляет в Переговорной или Коворкинге любые работы, связанные с изменением внешнего вида помещения, в том числе замена предметов мебели и/или декора;
- Клиент неоднократно нарушает Правила Сервисного офиса Buffer7;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от Договора, если иное не указано в уведомлении.

6.3. Все уведомления, требования, согласования и разрешения, а также другие сообщения, исходящие от любой из Сторон и направляемые другой Стороне, должны быть направлены на адрес электронной почты другой стороны. Сообщение (уведомление, требование и т.п.) считается полученным другой стороной в день его отправки.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет 3 рабочих дня.

7.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнительные услуги не входят в стоимость Договора и согласовываются отдельно.

8.2. Клиент не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Все сведения, переданные Сторонами друг другу по настоящему Договору и в связи с ним, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению любому третьему лицу.

9.2. Стороны признают, что раскрытие конфиденциальной информации допускается аудиторам, а также иным лицам в случаях, прямо предусмотренных применимым законодательством РФ.

9.3. Стороны обязуются приложить все возможные усилия по сохранению конфиденциальности информации, переданной ей на любом носителе, и принимать все разумные меры для сохранения этой информации от разглашения.

В случае допустимого в соответствии с Договором разглашения конфиденциальной информации третьим лицам, Сторона Договора, передавшая указанные выше сведения третьим лицам, обязана обеспечить последующее неразглашение конфиденциальной информации такими лицами.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Буфер Б7»
195027, Санкт-Петербург, Муниципальный округ Большая Охта, пр. Металлистов, дом 7, лит. А, помещение № 439/1. E-mail: Info@buffer.work
ИНН/КПП: 7806583449/ 780601001 ОГРН: 1217800034528
Р/с:40702810555000090046 Банк: Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк БИК: 044030653
к/с: 30101810500000000653