

CÔNG TY

**BẢNG ĐÁNH GIÁ NHÂN VIÊN - CÔNG NHÂN
TRONG CÔNG TY**

Họ tên:	Chức vụ:	Lương khởi điểm:
Bộ phận:	Ngày nhận việc:	Lương hiện tại:
Trình độ học vấn :		Bằng cấp cao nhất :
Thâm niên Công tác :		Vị trí chuyên môn :
Cấp Quản lý trực tiếp :		

A. CÔNG VIỆC HIỆN TẠI ĐANG THỰC HIỆN (Xếp theo thứ tự ưu tiên)

STT	CÔNG VIỆC CHÍNH	CÔNG VIỆC PHỤ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

B. CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ (Điểm số tối đa là 10 điểm)

STT	ĐỐI VỚI CÔNG VIỆC	PHẦN ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM SỐ
1	Tính phức tạp		
2	Khối lượng công việc (số giờ làm việc trong ngày)		
3	Tính sáng tạo, linh động		
4	Tính phối hợp, tổ chức		
5	Tinh thần trách nhiệm		

6	Tính kỷ luật		
7	Kết quả đạt được		
8	Kinh nghiệm giải quyết		
9	Kỹ năng chuyên môn		
10	Khả năng quản lý điều hành		
TỔNG ĐIỂM TỐI ĐA: 100		XẾP LOẠI :	

GHI CHÚ :

XẾP LOẠI : XUẤT SẮC : $81 \leq X \leq 100$ điểm

T.BÌNH : $51 \leq X \leq 60$ điểm

GIỎI : $71 \leq X \leq 80$ điểm

YẾU : $X \leq 50$ điểm

KHÁ : $61 \leq X \leq 70$ điểm

C. PHẦN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT CỦA CẤP QUẢN LÝ

1. Đánh giá chung:

MẶT TÍCH CỰC	MẶT HẠN CHẾ	TRIỂN VỌNG

2. Đề xuất:

NGÀY		CHỮ KÝ
------	--	--------

--	--	--

D. Ý KIẾN NHÂN VIÊN ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ

NGÀY		CHỮ KÝ
-------------	--	---------------

E. Ý KIẾN PHÒNG NHÂN SỰ

NGÀY		CHỮ KÝ
-------------	--	---------------

F. XÉT DUYỆT CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

NGÀY		CHỮ KÝ
-------------	--	---------------