

[Đ. YÊN VINH _ P. TRƯỜNG VINH - NGHỆ AN] KẾ TOÁN TỔNG HỢP

✓ Mô tả công việc

- Theo dõi công nợ nhà cung cấp, khách hàng; Xuất hóa đơn GTGT.
- Thực hiện báo cáo quản lý dòng tiền hàng tuần, hàng tháng;
- Thực hiện lưu trữ, hoàn thiện hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán hoàn chỉnh và khoa học;
- Làm việc, giao dịch với ngân hàng để làm hồ sơ thanh toán, hồ sơ vay (nếu có);
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám đốc

✓ Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kế toán.
- Kinh nghiệm từ 3 năm trở lên làm tổng hợp,
- Nắm chắc và hiểu rõ được hệ thống kế toán của Nhà nước, Luật kế toán, các chuẩn mực kế toán, các chế độ kế toán áp dụng cho các doanh nghiệp;
- Hiểu được các văn bản, quy định khác của Nhà nước liên quan đến công tác Tài chính Kế toán, Thuế
- Ưu tiên ứng viên kinh nghiệm lĩnh vực Xuất nhập khẩu.
- Ưu tiên ứng viên làm được báo cáo thuế.,

✓ Quyền lợi

- Mức lương: từ 10-14tr
- Tham gia đầy đủ BHXH theo quy định

✓ Địa điểm, thời gian làm việc

- Địa chỉ: P. Trương Vinh _ Nghệ An
- Thời gian làm việc từ 7h15 -11h30 , chiều từ 13h30 đến 17h00, từ thứ 2 đến hết thứ 7

✓ Liên hệ nộp hồ sơ:

✉ Gửi hồ sơ CV hộp thư: Hangnguyen.mdhr@gmail.com

Tiêu đề mail: Vị trí ứng tuyển _ họ và tên ứng viên

☎ Người liên hệ: Hằng Nguyễn_SĐT: 0869.956.328

=====

#Hằng_Minh_Đức_HR

#Ktnb_Qm_Minh_Đức_Hr