

СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної ради
Нетребської гімназії №05 від
28.02.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № 21 від 28.02.2022 року
Директор
Нетребської гімназії
Алла ШЕРЕМЕТ «28» лютого 2022 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Нетребської гімназії
Рокитнівської селищної ради

село Нетреба - 2022

Зміст

1. Загальні положення.
2. Мета, завдання та принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Напрямок, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
4. Процедури та інструментарій самооцінювання , його періодичність.
5. Методи та джерела збору інформації.
6. Додатки 1-6.

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Нетребської гімназії визначає цілі внутрішньої системи, компоненти внутрішньої системи, періодичність і механізм самооцінювання та охоплює всі процедури, які здійснює заклад щодо безперервного вдосконалення якості освітнього процесу та забезпечення якості освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти - це сукупність умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, вихованців, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів, вихованців.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до:

- _____ст.41 Закону України «Про освіту», ст.42 Закону «Про загальну середню освіту», <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>; Закону України «Про дошкільну освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>;

- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#Text>;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-institucijnogo-audituzakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovaniy-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437>;

- наказу МОН України №1480 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-z-pitan-formuvannya-vnutrishnoyi-sistemi-zabezpechennya-yakosti-osviti-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

1.4. Отримання періодичного зворотного зв'язку від стейкхолдерів (зацікавлених осіб, фізичних та юридичних осіб, які мають легітимний інтерес щодо освітньої діяльності гімназії, тобто певною мірою залежать від неї або можуть на неї впливати) є обов'язковою складовою системи внутрішнього забезпечення якості в Нетребській гімназії, яка здійснюється шляхом:

- анкетування стейкхолдерів;
- отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів щодо освітніх програм;
- отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів щодо нормативно-правових актів тощо.

II. Мета, завдання та принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є постійне

поліпшення якості освітньої діяльності гімназії, структурного підрозділу дошкільної освіти, підвищення якості освіти, формування довіри громади до Нетребської гімназії.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізує такі цілі та завдання:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримка безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстеження функціонування освітніх та управлінських процесів і внесення необхідних корективів;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстеження результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти, що підвищує довіру учасників освітнього процесу до нього;
- інших цілей.

2.3. Принципами функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Нетребській гімназії є:

- дитиноцентризм, людиноцентризм;
- автономія закладу освіти;
- узгодженість із змістом інституційного аудиту;
- гнучкість та адаптивність.
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- демократизм;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

2.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи.
-

III. Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів

3.1. Положення про внутрішню систему забезпечує якість освіти Нетребській гімназії регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів базової загальної середньої освіти та дошкільної освіти за такими напрямками:

- 3.1.1. освітнє середовище;
- 3.1.2. система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 3.1.3. система педагогічної діяльності;
- 3.1.4. система управлінської діяльності.
- 3.1.1. Освітнє середовище.

Одним з компонентів закладу є освітнє середовище, яке є безпечним, інклюзивним, сприяє вільному розвитку здобувачів освіти. У розбудові нового освітнього простору треба забезпечити комплексність рішення цього питання, бо мова йде не стільки про оновлення дизайну приміщень закладу освіти, про приведення його у відповідність до вимог безпечності та універсальності, скільки про врахування того, що простір закладу освіти є чинником та інструментом освітньої діяльності.

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту» (ст. 53, 54, 55), Закон «Про загальну середню освіту» (ст. 7, 9, 10), Закон «Про дошкільну освіту» (ст.6,ст.44,ст.45).

Основні складові освітнього середовища:

1) Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності:

- стан будівлі, приміщень, подвір'я, універсальний дизайн;
- допоміжні приміщення;
- норми наповнюваності класів, груп;
- стан навчального обладнання та його відповідність освітній діяльності;
- дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- забезпечення умов для здорового харчування;
- безпечний Інтернет;
- медіаграмотність.

2) Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу
- адаптація учнів, вихованців;
- протидія булінгу, дотримання правил поведінки;
- наскрізний соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу;

3) Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами;
- постійний зв'язок з родинами здобувачів освіти;
- створення умов для саморозвитку учнів;
- мотивація учнів до оволодіння ключовими компетенціями;
- доступ учнів до різних джерел інформації, можливості здобувати освіту за різними формами, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремим здобувачам освіти.

Самооцінювання освітнього середовища закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17(розділ III, пункт 3.2 Положення про ВСЗЯО Нетребської гімназії).

Для моніторингу освітнього середовища закладу освіти використовується «Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти» (Додаток 1)

3.1.2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в заклад освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

Учні мають бути систематично поінформовані про розроблені вчителем критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена до учнів у різних формах:

- в усній формі перед кожним видом роботи,
- шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі,
- через інтерактивну інтернет-платформу,
- електронну пошту,
- інші види комунікації.

З правилами і процедурами оцінювання батьків і учнів доцільно ознайомити на початку навчального року, оприлюднивши їх на сайті закладу.

Самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (розділ III, пункт 3.2 Положення про ВСЗЯО).

Для моніторингу системи оцінювання здобувачів освіти використовується «Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти» (Додаток 2).

3.1.3. Система педагогічної діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VI Закону України «Про повну загальну освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;

- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в проєктній діяльності;
- участь у дослідно-експериментальній роботі;
- результати освітньої діяльності;
- результати сертифікації
- участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах- тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- публікації в педагогічних періодичних виданнях та на освітянських сайтах;
- участь у експертній роботі;
- участь у міжнародних освітніх програмах.

Самооцінювання роботи вчителя здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (розділ III, пункт 3.2 Положення про ВСЗАО).

Для моніторингу роботи вчителя використовується «Форма спостереження за навчальним заняттям» (Додаток 3), «Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності» (Додаток 4).

3.1.4. Система управлінської діяльності.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Управління процесом забезпечення якості освіти регламентується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (розділ III, пункт 3.2 Положення про ВСЗАО).

Для моніторингу та управлінської діяльності закладу освіти використовується «Форма самооцінювання системи управлінської діяльності закладу освіти» (Додаток 5).

3.2. *Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти*

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території гімназії та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У гімназії забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування

			учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	
			1.1.1.4. У закладі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу		1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми		1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
	1.1.3. Учні та працівники гімназії обізнані з вимогами охорони праці,	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
	безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти		1.1.3.2. Спостереження

		1.1.4.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання медичної допомоги, реагування на випадки 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
--	--	---	---

		гімназії чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування в Будівській гімназії сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У гімназії створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У гімназії застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування

	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У гімназії розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам	1.2.1.2. Вивчення документації,

			дискримінації	опитування
			1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У гімназії оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	1.2.2.2. Опитування	
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.2.2.3. Спостереження, опитування	

		1.2.3. Керівник (далі керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
		реагування на їх прояви	1.2.3.2. Адміністрація закладу реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у гімназії психологічну та соціально-педагогічну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Нетребська гімназія у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія гімназії облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти	1.3.1.1. Спостереження

			1.3.1.2. У гімназії приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У Нетребській гімназії використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з	1.3.1.3. Спостереження, опитування

			особливими освітніми потребами)	
		1.3.2. У гімназії застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі є асистент вчителя, практичний психолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У гімназії забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У гімназії налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.Заклад взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.1. У гімназії індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір гімназії, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У Нетребській гімназії створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в гімназії отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у гімназії сприяє реалізації компетентнісного підходу до	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію	2.1.2.1. Спостереження

		навчання	компетентнісного підходу	
		2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	2.1.3.1. Опитування
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. В гімназії здійснюється аналіз результатів навчання учнів		2.2.1.1. У закладі систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі впроваджується система формувального оцінювання		2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання		2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування, спостереження
	2.3.2. Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів		2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та	2.3.2.1. Спостереження, опитування

			взаємооцінювання	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Нетребській гімназії	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, спостереження
		3.1.5. Педагогічні працівники	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які	3.1.5.1. Спостереження

		сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	3.1.6.1. Спостереження, Опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників Будівської гімназії, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування

	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення	3.3.1.1. Опитування
--	--	--	---	---------------------

	батьками, працівниками закладу освіти	педагогіки партнерства	(вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У гімназії налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3.3.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку гімназії відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У гімназії річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління гімназії аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У гімназії здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до	4.1.3.3. Вивчення документації,

			самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	опитування
		4.1.4. У гімназії здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку гімназії, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління гімназії відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази Нетребської гімназії	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У гімназії забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Гімназія оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування

	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу,	4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
--	--	--	--	---

професійного розвитку педагогічних працівників	залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників гімназії, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. У гімназії створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
	4.3.3. У гімназії створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі не порушуються
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
		4.4.3. У закладі створено умови для педагогічної ради закладу	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу

		розвитку громадського самоврядування	освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	
		4.4.4. У гімназії створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток гімназії та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
			4.4.5.5 У гімназії застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування

			4.4.5.6 Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації
		4.4.6. У гімназії створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівник гімназії сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

IV. Процедури та інструментарій самооцінювання, його періодичність

4.1. Метою самооцінювання - є вивчення, оцінка ефективності функціонування внутрішньої системи, поліпшення та вдосконалення діяльності Нетребської гімназії.

4.2. Для проведення самооцінювання Нетребська гімназія використовує процедуру:

- створення робочої групи для проведення самооцінювання;
- визначення напрямку, правил, критеріїв та індикаторів, інструментів самооцінювання;
- проведення самооцінювання, відповідно до визначеного напрямку, правил, критеріїв та індикаторів, інструментів самооцінювання;
- збір інформації;
- аналіз та узагальнення результатів самооцінювання;
- визначення результатів функціонування системи.

4.3. Для проведення самооцінювання у Нетребській гімназії використовуються такі інструменти:

- анкети;
- опитувальні аркуші;
- гугл-опитування;
- форми спостереження за уроками;
- моніторинги;
- аркуші спостереження;
- запитання для інтерв'ю.

4.4. Самооцінювання проводиться щорічно, як окрема самостійна процедура, за напрямками освітньої діяльності, а також періодично проводиться комплексне самооцінювання.

1 рік - самооцінювання освітнього середовища (2022-2023 н.р.);

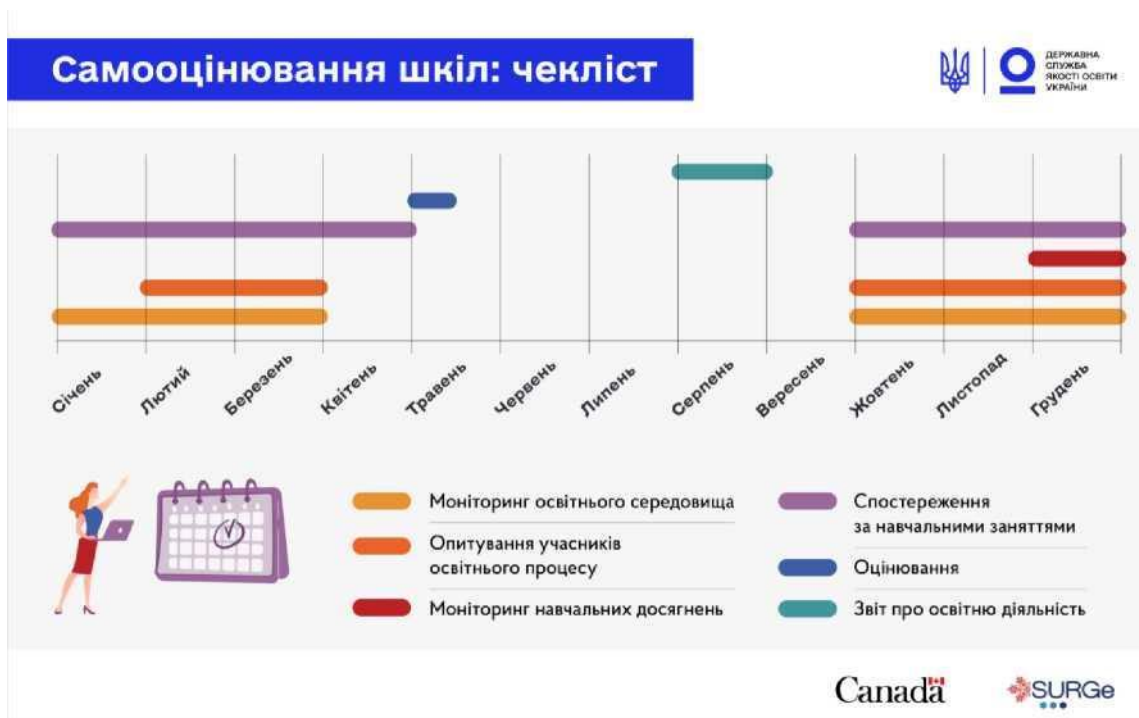
2 рік - самооцінювання педагогічної діяльності (2023-2024 н.р.);

3 рік - самооцінювання системи оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (2024-2025 н.р.);

4 рік- самооцінювання управлінської діяльності (2025-2026 н.р.);

5 рік – комплексне самооцінювання (2026-2027 н.р.).

****За рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі освіти проводиться комплексне самооцінювання усіх напрямів.**



- . Методи та джерела збору інформації

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження тощо);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів Нетребської гімназії, досягнення та труднощі у розбудові внутрішньої системи. Для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси закладу освіти, узагальнена інформація зіставляється з моделлю якісної школи.

Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується для прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи оцінювання якості освіти; визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх та управлінських процесів гімназії; аналізу тенденцій в освітній діяльності Нетребської гімназії і коригування його річного плану роботи та стратегії розвитку закладу; аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності Нетребської гімназії педагогічними працівниками, учнями, батьками.

Форма спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти**Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці****Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці****Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними**

№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			

5.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
6.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики/у разі карантинних обмежень – індивідуальні ємкості з питною водою, фасована питна продукція)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			

5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
Індикатор 1.1.1.3. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в основній і профільній школі)			

Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу

1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу

Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми

1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	географії			
	інформатики			

	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) <i>(підкреслити наявне)</i>			
	кабінети початкових класів			
	STEM-лабораторії			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять <i>(у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)</i>			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників				

Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції			

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки

1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами

1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущкодженним покриттям)			
---	--	--	--	--

2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється			

4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)				
1	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей- інвалідів			
3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
1	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для				

індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

<i>Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</i>				
<i>Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)</i>				
1	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Показники	Так	Частково	Ні
I. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.			
Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу			
3. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним			
сування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.			
За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування , помітний позитивний результат цих рішень .			
Переважає більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання			
III. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).			
Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання , оволодіння освітньою програмою.			
3. Переважає більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			

Форма спостереження за навчальним заняттям



I. Розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Частково	Ні
1.	Спілкування державною мовою			
2.	Спілкування іноземними мовами			
3.	Математична грамотність			
4.	Компетентності у галузі природничих наук			
5.	Екологічна компетентність			
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність			
7.	Навчання впродовж життя			
8.	Громадянська компетентність			
9.	Культурна компетентність			
10.	Ініціативність і підприємливість			

II. Робота учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учнів	Так	Частково	Ні
1.	Всі учні працювали під час проведенням навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою			
2.	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття			
3.	Переважна кількість учнів була пасивна під час проведення навчального заняття			
4.	Усі учні були пасивні під час проведення навчального заняття, не залучались до роботи			

III. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії			
2.	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів			
3.	Надає учням час на обдумування відповіді			
4.	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями			
5.	Забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконання /виконаного завдання			
6.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня			
7.	Використовує методики самооцінювання взаємооцінювання учнів			

8.	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися			
9.	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання			

IV. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону			
2.	Реалізує наскрізні змістові лінії			
3.	Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність			
4.	Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність			
5.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи			

V. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями			
2.	Використовує електронні освітні ресурси			
3.	Використовує медіаресурси з навчальною метою			
4.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо.			
5.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів			

VI. Комунікація з учнями

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства			
2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору			
3.	Застосовує особистісно орієнтовний підхід			
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності			

VII. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами			
2	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами			
3	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами			
4	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу			
5	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами			
6	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини			

Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

Показники	Так	Частково	Ні
<i>I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.</i>			
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти			
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).			
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.			
6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі.			
<i>II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами			
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти			
<i>III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
1. Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.			
Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			
<i>IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i>			
1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності			

2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			
Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.			

Форма самооцінювання системи управлінської діяльності



Показники	Так	Частково	Ні
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>			
1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності			
2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання			
3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти			
4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його			
5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу			
6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти			
7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.			
9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності			
10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо)			
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)			

3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування			
4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо)			
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій)			
2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)			
3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників			
4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників			
5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників			
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти			
4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)			
5.			
5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти			
7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми			

8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти			
--	--	--	--

<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>			
1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			
3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування вучасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

1. В яких класах Ви викладаєте предмети? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
Виберіть усе, що підходить.

- 1-4
- 5-9
- 10-11

2. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей) **Виберіть усе, що підходить.*

- законодавче забезпечення освітнього процесу
- методичні аспекти викладання предметів та курсів
- організація інклюзивної форми навчання
- форми організації освітнього процесу
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій
- безпечне освітнє середовище
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті
- ділове українське мовлення
- інше

3. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

Виберіть усе, що підходить

- курси РОППО
- конференції
- методичні семінари
- тренінги, майстер-класи
- вебінари
- онлайн курси
- самоосвіта
- інше:

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? **Виберіть лише один варіант.*
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
5. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей) **Виберіть усе, що підходить.*
- опір з боку керівництва
 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва
 - недостатня матеріально-технічна база
 - погані умови праці
 - жодних перешкод
 - інше
6. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при складанні календарно- тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *Виберіть усе, що підходить.*
- зразки, що пропонуються фаховими виданнями
 - розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету
 - рекомендації Міністерства освіти і науки України
 - досвід, запозичений у колег
 - спільна робота з колегами
 - власний досвід
 - інше:
7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей) *Виберіть усе, що підходить*
- поточне
 - формувальне
 - самооцінювання учнями
 - взаємне оцінювання учнів
 - підсумкове
 - Інше:
8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? *Виберіть лише один варіант.*
- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми
 - адаптую критерії МОН до умов роботи закладу
 - використовую виключно рекомендації МОН
 - вважаю, що критерії мені не потрібні
9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні

досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року
- розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- інформую про критерії оцінювання перед вивченням нової теми;
- не інформую здобувачів освіти.

10. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності
- на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування
- вважаю це зайвим

11. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? *Виберіть усе, що підходить*

- публікації на сайті закладу
- у блогах
- у професійних спільнотах соціальних мереж
- у матеріалах та/або виступах конференцій
- у фахових виданнях
- на освітніх онлайн платформах
- не маю оприлюднених розробок

12. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей) **Виберіть усе, що підходить*

- батьківські збори
- індивідуальне спілкування з батьками
- не бачу сенсу у комунікації з батьками
- Інше:

13 Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі? * *Виберіть лише один варіант.*

- задоволений
- переважно задоволений
- переважно незадоволений
- незадоволений

14. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти? *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні

15. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? *Виберіть лише один варіант.*

- так, у закладі створені всі умови для співпраці
- в цілому так, але співпраця переважно є ситуативною
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

16. Керівництво відкрите для спілкування. *Виберіть лише один варіант*

- так

- переважно так
 - переважно ні
 - ні
17. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці * *Виберіть лише один варіант.*
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
18. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу * *Виберіть лише один варіант.*
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
19. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власн думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. *Виберіть лише один варіант.*
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
20. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно * *Виберіть лише один варіант.*
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
21. У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці * *Виберіть лише один варіант.*
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
22. Права педагогічних працівників дотримуються у закладі.
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
23. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
24. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?
- так
 - переважно так
 - переважно ні
 - ні
25. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу

дотримуються їх ? * *Виберіть лише один варіант.*

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки

26. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу? *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

27. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву? * *Виберіть лише один варіант*

- так, регулярно проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів
- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи

28. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей) ¹

- стратегія розвитку закладу освіти
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу
- річний план роботи закладу
- освітня програма закладу
- положення про академічну доброчесність
- антибулінгова програма
- правила внутрішнього розпорядку
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала

29. Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання

¹ так, регулярно проводяться заняття та інструктажі

- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису в журналах
- вперше чую про такі заходи

Дата анкетування

У якому класі навчається Ваша дитина

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи: *Виберіть лише один варіант.*

- піднесеному, з радістю

діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

Виберіть лише один варіант.

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

30. Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень * *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

31. Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти. *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

32. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги * *Виберіть лише один варіант*

33. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його? ² *Виберіть лише один варіант.*

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби
- не володію інформацією

34. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? * *Виберіть лише один варіант.*

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу
- у закладі не проводяться подібні заходи

35. Якого запитання немає у цій анкеті?

36. Надайте на нього відповідь

Анкета для батьків

Шановні батьки! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї

² здебільшого охоче

діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Заклад освіти

- не проявляє особливих емоцій
- здебільшого неохоче
- пригніченому
- відмовляється йти до школи
- складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи? *Виберіть лише один варіант.*

- дитина ніколи не проти
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи
- упереджене ставлення з боку адміністрації школи

3. У Вашої дитини виникли проблеми з адаптацією у закладі освіти: * *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? **Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- іноді
- Ні, ніколи

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини? * *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? * *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок з Вами? * *Виберіть лише один варіант.*

- так
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі? *

Виберіть лише один варіант.

- так, задоволений(-на)
- переважно задоволений(-на)
- переважно не задоволений(-на)
- не задоволений(-на)
- якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

9. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

*

Виберіть усе, що підходить.

- директора;
- заступника директора
- класного керівника
- шкільного психолога
- педагогів
- інших батьків
- органів управління освітою

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою(1-дуже погано... 4-відмінно)

*

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

Облаштування території	1	2	3	4
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала))				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Чистота та облаштування їдальні				
Чистота та облаштування спортивної зали				
Температурний режим у закладі освіти				

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? * *Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? *

Виберіть лише один варіант.

- повністю задоволений(-на)
- переважно задоволений(-на)
- переважно незадоволений(-на)

- повністю незадоволений(-на)

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей) *Виберіть усе, що підходить*

- меню в їдальні
- режим харчування(короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі)
- чистота приборів
- інше:

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:
У кожному рядку виберіть лише один варіант

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: *Виберіть усе, що підходить.*

- під час батьківських зборів
- від класного керівника
- із спільнот в соціальних мережах
- із сайту ліцею
- важко отримати інформацію

16. Порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? * *Виберіть лише один варіант.*

- практично не порушуються
- інколи порушуються, але вирішуються
- інколи порушуються і не вирішуються
- систематично порушуються

17. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень ? * *Виберіть лише один варіант.*

- так, завжди
- частково враховує
- переважно не враховує
- не враховує

18. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них? * *Виберіть лише один варіант.*

- Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений
- Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений
- Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений
- Ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися
- Не звертався/не зверталися до керівництва зі зверненням

19. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?
20. Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь

Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице! Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

1. Вам подобається перебувати у школі? *
- дуже подобається
 - подобається
 - дуже не подобається
 - не подобається

2. Вам комфортно у школі? *
- комфортно

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 - дуже погано ... 4 – відмінно)

	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				
Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у школі				

5. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня смачним та корисним?
- так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна
 - як правило, їжа в їдальні смачна і корисна
 - їжа несмачна
 - не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні
 - в цілому комфортно

6. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

*

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять
- у поодиноких випадках
- не інформують взагалі

7. Чи використовуються під час навчання та позаурочних заходів

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

8. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

- так, мені безпечно
- здебільшого, так
- здебільшого, ні
- я не відчуваю в безпеці

9. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

- не відчуваю, мені комфортно у школі і класі
- щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування
- досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно
- постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу.

10. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування у школі, то від кого? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей)

- директор
- заступники директора
- класний керівник
- учителі
- однокласники
- інші учні школи
- технічний персонал школи
- батьки інших учнів

- Інше:

11. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався/лася
- до директора
- до практичного психолога
- до заступника директора
- до класного керівника
- до педагогів
- до однокласників
- Інше:

12. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас

- ніхто нічого не зробив
- мені намагалися допомогти, але булінг (цькування) не припинився
- мені допомогли частково: цькування припинилося на деякий час
- булінг стосовно мене припинився

13. Керівництво закладу доступне та відкрите до спілкування?

- так
- переважно так
- переважно ні

• Ні

14. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

- так, звернення приймаються і розглядаються
- так, звернення приймаються, але деякі з них розглядаються
- у школі не практикується розгляд звернень
- мене нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

15. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтесь їх?

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- мені нічого про це невідомо

16. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

17. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- так, проводяться інформаційні заходи
- так, проводяться лише під час уроків інформатики
- ні, заходи не проводяться, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
- жодних заходів не проводилося

18. Наскільки ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

	так	переважно так	переважно ні	ні
Учителі мене підтримують				
Учителі вірять в мене і мої успіхи				
Учителі мене поважають				
На моє прохання вчителі мені допомагають				

19. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень *

- так, отримую
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією

20. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення? *

- з офіційних джерел
- не отримую
- оцінюють справедливо
- у більшості випадків оцінюють справедливо
- у більшості випадків оцінюють несправедливо
- оцінюють несправедливо

21. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок? *

- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтовувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання

22. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять? *

- так, постійно
- здебільшого, так
- дуже рідко
- ніколи

23. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо вашого навчання:

	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

24. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою: *

- відстеження Вашого індивідуального прогресу
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок
- для відтворення матеріалу підручника
- мені невідомо з якою метою
- оцінка використовується як інструмент покарання

25. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

- виключно від моєї праці та наполегливості
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання
- від рівня викладання
- від більш поблажливого ставлення вчителів
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями
- від погодних умов
- від обладнання та інтер'єру школи
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень

26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? *

- так, завжди і в повній мірі враховується
- враховується з окремих предметів
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну
- у школі думка учнів практично не враховується

27. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь: *

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів
- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня

28. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) *

- так, регулярно проводяться
- так, але не регулярно
- тільки на початку навчального року
- подібні заходи не проводились
- не розумію, про що йдеться

29. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей) *

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності
- не користуюсь шкільною бібліотекою

30. Виберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень
- визначення профілю навчання
- визначення курсів за вибором і факультативів
- режим роботи школи
- тематика гуртків
- дозволя
- моя думка не враховується щодо жодного з варіантів
- Інше:

31. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) ви берете участь?

	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організовуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				
Які організовуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				

32. Найчастіше участь у вищезгаданих заходах ви брали:

- за власною ініціативою
- за ініціативи однокласників
- за ініціативи класного керівника
- за ініціативи керівництва школи
- за примусом

33. Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей)

- екскурсії
- майстер-класи
- пікніки на природі
- походи в кіно
- спортивні свята
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо
- Інше:

34. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей)

- від класного керівника
- з інформаційних стендів у школі з сайту школи
- з спільноти в соціальних мережах
- з інтерактивної інтернет-платформи
- важко отримати інформацію
- мене це не цікавить
- інформацію отримую лише з власної ініціативи
- інформація не доступна для мене

35. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можливо вибрати кілька варіантів відповідей)

- уроки
- позаурочні заходи
- бесіди
- бесіди із запрошенням гостей
- через електронні ресурси
- через індивідуальну роботу
- практично не інформують

36. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

і надайте на нього відповідь

- не дуже комфортно
- комфортно

3. Вас задовольняє розклад занять? *

- так, цілком задовольняє
- переважно задовольняє
- переважно не задовольняє
- зовсім не задовольняє