

ПРАВИЛА

**розміщення зовнішньої реклами на території Солонківської сільської ради,
розроблені у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України
від 29 грудня 2003 р. № 2067**

1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Солонківської сільської (сільський голова) ради;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу Солонківської сільської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване

найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом Солонківської сільської ради відповідно до цих Правил.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом Солонківської сільської ради забороняється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою територій населених пунктів.

5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Солонківська сільська рада може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покласти відповідні функції на існуючий відділ, управління (далі - робочий орган). Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. До повноважень робочого органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 16 цих Правил) чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Львівській області матеріалів про порушення порядку

розповсюдження та розміщення реклами;

підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

8. За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

9. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Львівською обласною, у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

11. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

12. Виконавчий орган ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

13. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

16. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

17. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

18. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної

проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

19. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

20. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 24-27 цих Правил;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

21. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

22. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної

спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

23. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших

об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів

прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 20- 23 цих Правил, є вичерпним.

24. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

25. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

26. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

27. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

28. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

29. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

30. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу

найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

31. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчий орган Солонківської сільської ради та інші органи відповідно до законодавства.

32. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача

зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

33. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

34. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

35. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним

нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Додаток 1

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської, селищної,
міської ради)

_____ р. N _____

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник або уповноважена ним особа

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2

Зразок

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____

(дата видачі)

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.

(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного

засобу

Керівник робочого органу _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Базові тарифи, що відповідають видам рекламних засобів

Базовий тариф за місяць, грн. (Бт) від мін.зарплати 1.00%

1 Щит, що стоїть окремо (суцільний щит) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

2 Щит, що стоїть окремо (скролінг) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

3 Щит, що стоїть окремо (призматрон) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

4 Щит, що стоїть окремо (беклайт) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

5 Щит, що стоїть окремо (суперсайт) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

6 Щит, на фасаді будинку (суцільний щит) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

7 Щит, на фасаді будинку (скролінг) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

8 Щит, на фасаді будинку (призматрон) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

9 Щит, на фасаді будинку (беклайт) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

10 Щит на тимчасовій споруді, паркані, на території будмайданчика (суцільний щит)

за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00% 11 Щит на тимчасовій споруді, паркані, на

території будмайданчика (скролінг) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

12 Щит на тимчасовій споруді, паркані, на території будмайданчика (призматрон) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

13 Щит на тимчасовій споруді, паркані, на території будмайданчика (беклайт) за 1 кв. м площі

рекламного засобу 1.00%

14 Лайтпостер, що стоїть окремо (беклайт) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

15 Лайтпостер, що стоїть окремо (скролінг) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

16 Лайтпостер, що стоїть окремо на опорі (беклайт) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

17 Лайтпостер, що стоїть окремо на опорі (скролінг) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

18 Лайтпостер на опорі освітлення (контактної мережі) (беклайт) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

19 Лайтпостер на опорі освітлення (контактної мережі) (скролінг) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

20 Лайтпостер на фасаді будинку (будівлі) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

21 Лайтпостер на фасаді будинку (будівлі) за 1 кв. м площі 1.00%

(беклайт) рекламного засобу

22 Графічна (лазерна) проєкційна установка, об'ємно-просторова (голографічна) проєкційна установка за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

23 Медіафасад за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

24 Телевізійний екран, що стоїть окремо за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

25 Телевізійний екран на фасаді будинку за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

26 Телевізійний екран на даху будинку (будівлі), споруді за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

27 Тимчасова виносна спеціальна конструкція за одиницю 1.00%

28 Банер, панно на фасаді будинку (будівлі), споруди за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

29 Банер, панно на захисній будівельній сітці за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

30 Банер, панно на тимчасовій споруді, паркані, брендмауер за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

31 Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

32 Кронштейн на опорі освітлення (контактної мережі) за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

33 Кронштейн на фасаді будинку (будівлі), споруді за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

34 Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

35 Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

36 Електронне табло, «рядок, що біжить» на фасаді будинку (будівлі), споруді за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

37 Електронне табло, «рядок, що біжить» на даху будинку (будівлі), споруді за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

38 Пневмостенд, повітряна куля, які використовуються як рекламоносії, за одиницю 1.00%

39 Елементи зовнішнього благоустрою, що використовуються як рекламоносії (телефонна кабіна, урна, лава тощо) за одиницю 1.00%

40 Прапор, прапорець, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії за одиницю 1.00%

41 Художньо-просторова композиція (зелені насадження, фітокомпозиції тощо), які використовуються як рекламоносії за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

42 Транспарант-перетяжка над вулицею за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

43 Холдер: за одиницю 1.00%

44 Трансформуємі конструкції за 1 кв. м площі рекламного засобу 1.00%

Додаток 4

ДОГОВІР

на право тимчасового користування місцями для розміщення зовнішньої реклами

с.Солонка “ _____ ” _____ 20__ р

Виконавчий комітет Солонківської сільської ради ради, в особі сільського голови

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з

одного боку, та _____ в особі

в _____ подальшому «Користувач», що діє на підставі _____ з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни в Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу» в редакції Закону від 11.07.2003 р. № 1121- IV, із змінами, Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 і положення про «Про порядок розміщення зовнішньої реклами та нарахування плати за тимчасове її розміщення на території Солонківської сільської ради»;

2. Предмет Договору

2.1. Виконавчий комітет надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місця, що перебувають у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресами і на терміни відповідно до виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами в межах на території

Солонківської сільської ради, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території

Солонківської сільської ради на час видачі дозволів.

2.2. «Користувач» використовує надані місця за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцями з дня отримання пріоритету або дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місця на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. До отримання «Користувачем» дозволів на розміщення зовнішньої реклами виконавчий

комітет надає «Користувачу» за його заявою пріоритет на місце розташування рекламного засобу;

2.4. За встановлений пріоритет «Користувач» справляє плату за тимчасове користування місцем під розміщення зовнішньої реклами.

2.5. Дозволи на розміщення зовнішньої реклами та встановлені пріоритети є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавчий комітет має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами на території Солонківської сільської ради, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувача»;

3.1.3. Відмовити «Користувачу» в продовженні строку дії пріоритету чи дозволу у випадках передбачених законодавством України та Правил розміщення зовнішньої реклами на території

Солонківської сільської ради.

3.1.4. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.5. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Виконавчий комітет зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місця у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволів чи пріоритетів «Користувача».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Солонківської сільської ради.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданих дозволів.

3.3.2. Використовувати надані йому Місця для розміщення на них рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Правил розміщення зовнішньої реклами на території

Солонківської сільської ради «Користувач» зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Закону України «Про рекламу», „Про благоустрій населених пунктів“; Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за встановлений пріоритет, або розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Провести маркування рекламного засобу за формулю затвердженою виконавчим комітетом із зазначенням найменування «Користувача», номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.4.5. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.6. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.7. Відшкодувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.8. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити виконавчий комітет про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

4. Форма плати за користування та порядок розрахунків.

4.1. Плата за право тимчасового використання місць (для розташування рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності територіальної громади Солонківської сільської ради (далі - плата), складається з базових тарифів (Додаток № 1).

4.2. Розмір плати щодо користування всіма місцями, які надані в користування за цим Договором, складає: _____ грн (_____ грн. ____ коп.) на місяць.

4.3. Внесення всіх платежів за Договором здійснюється «Користувачем» шляхом перерахування відповідних коштів на розрахунковий рахунок _____ у ГУДКСУ у

Львівській області, код платежу 24060300, ЄДРПОУ _____, МФО _____ щомісячно, до кінця поточного місяця.

4.4. Щороку станом на 1 січня плата щодо користування місцями індексується на рівень інфляції за попередній рік.

4.5. У разі не розміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

5. Відповідальність Сторін:

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору «Користувач» сплачує на користь Солонківської сільської ради пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує Солонківській сільській раді штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених виконавчим комітетом Солонківської сільської ради.

6. Форс — мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинність з моменту отримання «Користувачем» пріоритету чи дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну чи дії пріоритету чи дозволу.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається в сільську раду за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в сільську раду за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. За рішенням суду.

7.4.3. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1.,3.4.2.,

3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою виконавчого комітету Солонківської сільської ради.

8.Заключні положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до суду .

8.2. Згідно з діючим законодавством . України «Про оподаткування прибутку підприємств» від 22.05.97р №283/97-ВР із змінами має статус платника податку на загальних підставах. У разі переходу підприємства на іншу систему оподаткування, зобов'язуємося вчасно повідомити про зміни.

8.3.Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.4.Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.5.Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін